

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16.01.2025 г. № 5

д. Кипень

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы», в целях обеспечения реализации положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год.
2. Признать утратившим силу распоряжение главы местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 12.01.2024 № 2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Кипенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Кипенского сельского поселения М. В. Кюне

Приложение

 к распоряжению № 5

 от «16» января 2025 года

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**на 2025 год**

 **Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

 **Задачи:**

 1.Соблюдение муниципальными служащими администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

 2.Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

 3.Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

 4.Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель**  | **Отметка о выполнении** |
| **I.Основные организационные мероприятия** |
| 1. | Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 2. | Обеспечение исполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Ленинградской области, муниципального плана противодействия коррупции, принятие мер при неисполнении планов  | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 3. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в администрации  | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 5. | Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими администрации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 6. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в администрации и подведомственных учреждениях | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 7. | Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 8. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими администрации | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 9. | Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций администрации | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| 10. | Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | Заместитель главы администрацииТамми Е.Е. |  |
| **II.Обеспечение соответствия правовых актов администрации Кипенского сельского поселения** **Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**  **по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству** |
| 1. | Разработка и обеспечение принятия правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | в течение года(по мере изменения законодательства)  | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет внесения изменений в нормативные правовые акты администрации  | в течение года(ежемесячно) | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| **III. Антикоррупционная экспертиза** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации (проектов нормативных правовых актов администрации) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом администрацииЗорькина Н. А. |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрацииЛаскарева И. А. |  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений). | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрацииЛаскарева И. А. |  |
| **IV.Организация взаимодействия администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с органами государственной власти Ленинградской области****по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти Ленинградской области | в течение года | Заместитель главы администрации Тамми Е.Е. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия | в течение года | Заместитель главы администрации Тамми Е.Е. |  |
| **V.Организация взаимодействия администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Информирование населения сельского поселения через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в администрации мер антикоррупционной направленности | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом администрацииЗорькина Н. А. |  |
| 4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции. Ежегодный анализ содержания данного подраздела.  | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 5. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих администрации (телефон доверия и др.) | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 6. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления  | в течение года (по мере поступления сообщений) | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| **VI. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области** |
| 1. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений | с января по 30 апреля 2025 года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Размещение сведений о доходах, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте администрации в сети «Интернет» | в порядке и сроки, установленные законодательством | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | в течении года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 5. | Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных учреждений | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 6. | Осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений и организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков. | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 7. | Осуществление контроля исполнения подведомственными учреждениями и организациями обязанностей, предусмотренных положениями частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе посредством проведения в установленном порядке выездных проверок в данной сфере.  Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков. | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 8. | Организация и осуществление методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам реализации деятельности в сфере противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 9. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции администрации отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики подведомственных учреждений и предприятий | в течение года, согласно плана работы комиссии  | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 10. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| **VII. Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**  |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции администрации | в течение года по плану работы комиссии | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| **VIII. Осуществление антикоррупционного мониторинга** |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы**  |
| 1. | Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень | с января по 30 апреля 2025 года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Размещение сведений, представленных муниципальными служащими на официальном сайте Кипенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в порядке и сроки, установленные законодательством | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими  | в течение года  | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Организация проверки в случаях и порядке, установленных законодательством, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| **2.Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащими администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы**  |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих администрации | в течение года по плану  | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Организация контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 5. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих администрации, связанных и избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 6. | Мониторинг соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией при их дальнейшем трудоустройстве | в течение годадо 30 декабря 2025 | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 7. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросамадминистрации Александрова Ю.В. |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками  | до 25 августа 2025 годадо 25 декабря 2025 года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросамадминистрации Александрова Ю.В. |  |
| 9. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросамадминистрации Александрова Ю.В. |  |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в администрации | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом администрацииЗорькина Н. А. |  |
| 11. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в администрации | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом администрацииЗорькина Н. А. |  |
| **IX. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**  |
| 1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией своих функций | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов администрации, незаконными действий(бездействий) должностных лиц местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| **X. Антикоррупционное обучение и пропаганда**  |
| 1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Организация и проведение просветительских мероприятий (совещаний, круглых столов) по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации | в течение года, согласно расписания занятий | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 5.  | Организация проверки знаний антикоррупционного законодательства муниципальными служащими администрации | в течение года, согласно расписания занятий | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 6.  | Организация и проведение индивидуального консультирования по антикоррупционной тематике | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 7. | Подготовка информационных материалов, направленных на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.), подлежащих размещению в служебных помещениях администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 8. | Размещение в служебных помещениях администрации информации, направленной на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.) | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 9. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения муниципальных служащих администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 10. | Размещение на сервере администрации информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в местной администрации, с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом администрацииЗорькина Н. А. |  |
| 11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| **XI. Внутренний контроль и аудит в сфере закупок** |
| 1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Кипенского сельского поселения | В течение года | Контрактный управляющий |  |
| 2. | Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 3. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 4. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 5. | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;Об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;О результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 6. | Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 7. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 8. | Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 9. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения администрацией Федерального закона от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| **XII. Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов** |
| 1. | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам |  | Заместитель главы администрации Тамми Е.Е. |  |
| 2. | Организация работы претензионной комиссии местной администрации | в течение года | Заместитель главы администрации Тамми Е.Е. |  |
| **XIII. Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности** |
| 1. | Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности администрации | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрацииНиколаева И. А. |  |
| 2. | Обеспечение соответствия финансово-хозяйственной деятельности СПб ГКУ «Управление заказчика» требованиям действующего федерального законодательства | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрацииНиколаева И. А. |  |
| 3. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности местной администрации | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрацииНиколаева И. А. |  |
| **XIV. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения** |
| 1. | Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими администрации Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Александрова Ю.В. |  |