

Местная администрация

муниципального образования Кипенское сельское поселение

муниципального образования Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023г. №787

д. Кипень

О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 18.04.2023г. №185

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории Кипенского сельского поселения Ломоносовского района Ленинградской области»».

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», местная администрация Кипенского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент, утвержденный пунктом 1 постановления местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, следующие изменения:

1.1) пункт 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: местная администрация муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Управление Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области;

- ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2) в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 административного регламента слова «предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=DC01B406EFB9D9D6C68A4CC4F5049E34DC60065F38DA2CCD74809ADC3DC8A6708217E3AAE5DB90421C5806AC8F4799A6D7C42D919BF3159F2ESFL) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)» заменить словами «указанных в [частях 10](consultantplus://offline/ref=3814CBEA717D0EF7F25576FF735604874238E4F7D3C5EE6CAEBD845CF783E999601FC7076DAB3EE3F2B16DD8F447DBC49756FEF33120BECDjC51G) и [11 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3814CBEA717D0EF7F25576FF735604874238E4F7D3C5EE6CAEBD845CF783E999601FC7076DAB3EE3F3B16DD8F447DBC49756FEF33120BECDjC51G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)»;

1.3) пункт 2.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача заявителю [уведомления](consultantplus://offline/ref=90B8A6F2E896870DBA0871686E2D1718CD36C7212840BB39736485D9C549229BBC83FA5D9E8A7D5668E699EC86E973579AA86A96A868EB73D949AAA8UDc4N) о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

- Выдача заявителю мотивированного [решения](consultantplus://offline/ref=7063D3DC2A250A950EF0958D1A83B4ABB1B5FCEBE6274EEF18DD7DEABFB77780CE8618E79D28616CF49C89BA7E2C744692D186DBA92D3A455535E526Q2d2N) об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»;

1.4) пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) распоряжение Правительства Ленинградской области от 20 октября 2023 года № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р.»;

1.5) в пункте 2.13. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить слова «при личном обращении - в день поступления запроса»;

1.6) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Кипенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кипенского сельского поселения М. В. Кюне

Приложение № 1

к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

Установка информационной вывески,

согласование дизайн-проекта размещения вывески

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Прошу выдать разрешение на установку информационной вывески, согласование дизайн-проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о представителе | |
| Категория представителя |  |
| Наименование/ФИО |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность (ДУЛ) |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сведения о заявителе | |
| Категория заявителя |  |
| Полное наименование |  |
| Данные ДУЛ |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Вариант предоставления услуги | |
| Право на объект, в котором размещается заявитель, зарегистрировано в ЕГРН | ДА/НЕТ |
| Чье имущество используется для размещения вывески | Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная вывеска |
| На вывеске указан товарный знак |  |
| Сведения об объекте | |
| Кадастровый номер |  |
| Адрес объекта |  |
| Тип информационной вывески |  |
| Номер регистрации товарного знака |  |
| Документы | |
|  |  |

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в МФЦ (указать адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ |