

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025г. № 9

д. Кипень

О внесении изменений в постановление администрации

Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 27.03.2024г. №127 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

на кадастровом плане территории»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 09 августа 2024 года № 474-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», администрация Кипенского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на кадастровом плане территории, утвержденный пунктом 1 постановления администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, следующие изменения:

1.1) Пункт 2.2 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2) Пункт 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее – решение об утверждении схемы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.»;

1.3) Пункт 2.5 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«12) Распоряжение Правительства Ленинградской области от 09 августа 2024 года № 474-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р»»;

1.4) В пункте 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить слова «при личном обращении - в день поступления запроса»;

1.5) Приложение № 3 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению 3.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Кипенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кипенского сельского поселения М. В. Кюне

Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  | | | | Главе Кипенского сельского поселения От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное название в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса; телефон  фамилия, имя, отчество руководителя; для физических лиц - Ф.И.О. заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (почтовый адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)) | | | |
| Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка  на кадастровом плане территории | | | | | | | |
|  | | |  | | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | |
| В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории. | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | |
| 1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя) | | | | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: | | | | |  | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | | | |  | |
| 1.1.3 | Адрес регистрации | | | | |  | |
| 1.1.4 | Адрес проживания | | | | |  | |
| 1.1.5 | Номер телефона | | | | |  | |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты | | | | |  | |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: | | | | |  | |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя | | | | |  | |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика | | | | |  | |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | | | |  | |
| 1.2.4 | Номер телефона | | | | |  | |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты | | | | |  | |
| 1.3 | Сведения о юридическом лице: | | | | |  | |
| 1.3.1 | Полное наименование юридического лица | | | | |  | |
| 1.3.2 | Основной государственный регистрационный номер | | | | |  | |
| 1.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | | | | |  | |
| 1.3.4 | Номер телефона | | | | |  | |
| 1.3.5 | Адрес электронной почты | | | | |  | |
| 2. Сведения о заявителе | | | | | | | |
| 2.1 | | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: | | | | |  |
| 2.1.1 | | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | | |  |
| 2.1.2 | | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | | | |  |
| 2.1.3 | | Адрес регистрации | | | | |  |
| 2.1.4 | | Адрес проживания | | | | |  |
| 2.1.5 | | Номер телефона | | | | |  |
| 2.1.6 | | Адрес электронной почты | | | | |  |
| 2.2 | | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: | | | | |  |
| 2.2.1 | | ФИО индивидуального предпринимателя | | | | |  |
| 2.2.2 | | Идентификационный номер налогоплательщика | | | | |  |
| 2.2.3 | | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | | | |  |
| 2.2.4 | | Номер телефона | | | | |  |
| 2.2.5 | | Адрес электронной почты | | | | |  |
| 2.3 | | Сведения о юридическом лице: | | | | |  |
| 2.3.1 | | Полное наименование юридического лица | | | | |  |
| 1.2.2 | | Основной государственный регистрационный номер | | | | |  |
| 2.3.3 | | Идентификационный номер налогоплательщика | | | | |  |
| 2.3.4 | | Номер телефона | | | | |  |
| 2.3.5 | | Адрес электронной почты | | | | |  |
| 3. Сведения по услуге | | | | | | | |
| 3.1 | | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение) | | | | |  |
| 3.2 | | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | | | | |  |
| 3.3 | | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? | | | | |  |
| 3.4 | | Исходный земельный участок находится в залоге? | | | | |  |
| 4. Сведения о земельном участке (-ах) | | | | | | | |
| 4.1 | | Кадастровый номер земельного участка | | | | |  |
| 4.2 | | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) | | | | |  |
| 5. Прикладываемые документы | | | | | | | |
| № | | Наименование документа | | | | | Наименование прикладываемого документа |
| 1 | | Документ, подтверждающий полномочия представителя | | | | |  |
| 2 | | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | | | |  |
| 3 | | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости | | | | |  |
| 4 | | Согласие залогодержателей | | | | |  |
| 5 | | Согласие землепользователей | | | | |  |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | | | | |  |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ | | | | | | |  |
| на адрес электронной почты | | | | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) | | |
| Дата | | | | |  | | |

--------------------------------

<\*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ