

Местная администрация

муниципального образования Кипенское сельское поселение

муниципального образования Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2023 г. № 193

д. Кипень

Об утверждении перечня и форм документов для признания граждан малоимущими с целью принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и Приказом Министерства регионального развития от 25 февраля 2005 года N 17 "Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", местная администрация Кипенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить перечень и формы документов для признания граждан малоимущими с целью принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (Приложение 1).
2. Утвердить форму и порядок ведения книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 2).
3. Утвердить форму и порядок ведения книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение 3).
4. Считать утратившим силу Постановление местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 02.02.2023 г. № 46 «Об утверждении перечня и форм документов для признания граждан малоимущими с целью принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кипенского сельского поселения М.В.Кюне

Приложение 1

к постановлению

 местной администрации Кипенского

сельского поселения

№ 193 от 19.04.2023 г.

Перечень

**документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Документы, представляемые заявителем на себя и членов своей семьи |
| 1 | Решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью) | Документы, подтверждающие состав семьи |
| 2 | Свидетельство (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении, смерти и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык | В случае, когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства |
| 3 | Решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования Ленинградской области (с отметкой суда о дате вступления в законную силу) | В случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания натерритории Ленинградской области |
| 4 | Справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, дающего право на получение жилых помещений вне очереди, согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| Документы, представляемые заявителем на себя и членов своей семьи, в целях признания малоимущими |
| 5 | Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку |  |
| 6 | Справки о размере стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных инаучно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |  |
| 7 | Справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе |  |
| 8 | Справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учрежденийуголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства |  |
| 9 | Справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка |  |
| 10 | Справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органовуголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации |  |
| 11 | Справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органовуголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы |  |
| 12 | Алименты, получаемые членами семьи |  |
| 13 | Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения) | Предоставляют физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход" Документы могут быть получены из мобильного приложения "Мой налог" и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитнойорганизации |
| 14 | Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035) (для плательщиков налога на профессиональный доход) (самозанятые) |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 15 | Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) |
| 16 | Справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации |  |
| 17 | Документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) | Для неработающих граждан |
| 18 | Справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель | При постановке на учет |
| 19 | Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином |  |
| 20 | Справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест |  |
| 21 | Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года) |  |
| 22 | Справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности |  |
| Документы, представляемые заявителем, для подтверждения отнесения заявителя к иным определенным федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 | Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны | Удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Великой Отечественной войны Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации |
| 24 | Удостоверение членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны | Удостоверение о праве на льготы или удостоверение единого образца, установленного для членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации |
| 25 | Трудовая книжка, подтверждающая общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров) | Для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" |
| 26 | Справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |
| 27 | Удостоверение вынужденного переселенца | Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами |
| 28 | Удостоверение граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 | Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |  |
| 30 | Специальные удостоверения единого образца |
| 2. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |
| В органах внутренних дел Российской Федерации |
| 31 | Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации | Для лиц, достигших 14-летнего возраста |
| 32 | Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации | Предоставляются на заявителя и каждого из членов его семьи |
| 33 | Выписка о транспортном средстве по владельцу | Предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| В Пенсионном фонде Российской Федерации |
| 34 | Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета |  |
| 35 | Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 36 | Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии |  |
| 37 | Сведения о размере пенсии и иных выплатах |  |
| 38 | Выписка сведений об инвалиде | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 39 | Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных | Для лиц старше 18 лет; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 40 | Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы |
| В органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда Российской Федерации) |
| 41 | Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии |  |
| В органе государственной службы занятости |
| 42 | Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными | Для лиц старше 18 лет |
| 43 | Сведения о постановке заявителя и (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы | Для лиц старше 18 лет |
| В Единой государственной информационной системе социального обеспечения |
| 44 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 45 | Сведения о государственной регистрации рождения |  |
| 46 | Сведения о государственной регистрации заключения брака |  |
| 47 | Сведения о государственной регистрации смерти |  |
| 48 | Сведения о государственной регистрации перемены имени |  |
| 49 | Сведения о государственной регистрации расторжения брака |  |
| 50 | Сведения о государственной регистрации установления отцовства |  |
| 51 | Сведения об отсутствии регистрации родителей в ТО ФСС в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 52 | Сведения об опеке и родительских правах | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 53 | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным |  |
| 54 | Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью |  |
| В органе Федеральной налоговой службы |
| 55 | Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 56 | Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 57 | Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ |  |
| 58 | Сведения 2-НДФЛ |  |
| 59 | Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных |  |
| 60 | Информация о фактах регистрации автомототранспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России |  |
| В органе Федеральной службы судебных приставов |
| 61 | Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено |  |
| 62 | Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 63 | Справка или постановление судебногопристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю |
| В органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах |
| 64 | Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов |  |
| В органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях |
| 65 | Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 66 | Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву |
| В Фонде социального страхования |
| 67 | Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу |  |
| В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии |
| 68 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Действительна в течение одного месяца с момента предоставления, предоставляется на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации |
| В органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области или органах местного самоуправления Ленинградской области |
| 69 | Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания | В случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации | При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе |
| 70 | Документы, подтверждающие правопользования жилымпомещением,занимаемым заявителеми членами его семьи,если жилое помещениенаходится вмуниципальнойсобственности | Договор социального найма, договор коммерческого найма,ордер, решение опредоставлении жилогопомещения по договорусоциального найма |  |
| 71 | Сведения из филиалаГУП"Леноблинвентаризация" о наличии илиотсутствии жилыхпомещений на правесобственности по меступостоянного жительствазаявителя и членов егосемьи по состоянию на1 января 1997 года | Предоставляются на заявителяи каждого из членов его семьи |

Приложение 2

к постановлению

 местной администрации Кипенского

сельского поселения

№ 193 от 19.04.2023 г.

 **Форма и порядок**

# ведения книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Оформление титульного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Книга

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Начата "\_\_\_\_" 20\_\_ года

Окончена "\_\_\_\_" 20\_\_ года

Номера заявлений с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Книга должна содержать следующие графы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Дата принятия заявления  | Фамилия, имя, отчество гражданина | Паспортные данные гражданина | Адрес постоянного места житель-ства граждани-на | Количество членов семьи гражданина | Решение органа местного самоуправле-ния о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (дата и номер) | Порядковый номер в книге | Сведения о выдаче или направлении гражданину уведомления о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет (дата и номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Графа 1 "Номер по порядку". Ведется сквозная нумерация на протяжении календарного года. С 1 января каждого года нумерация начинается с номера 1. В случае окончания книги до истечения календарного года на титуле книги проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой книге нумерация продолжается со следующего порядкового номера.

Графа 2 "Дата принятия заявления". Указывается дата принятия заявления в формате дд.мм.гг.

Графа 3 "Фамилия, имя, отчество гражданина". Фамилия, имя, отчество гражданина указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными, сокращения не допускаются.

Графа 4 "Паспортные данные гражданина". Указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения.

Графа 5 "Адрес постоянного места жительства гражданина". Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте.

Графа 6 "Количество членов семьи гражданина". Указывается количество членов семьи гражданина, указанное в заявлении, включая гражданина.

Графа 7 "Решение органа местного самоуправления о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (дата и номер)". Указывается наименование документа, дата и номер, которым вынесено решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, и основание.

Графа 8 "Порядковый номер в книге". Указывается порядковый номер в книге в случае вынесения решения о принятии гражданина на учет.

Графа 9 "Сведения о выдаче или направлении гражданину уведомления о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет (дата и номер)". Указываются дата выдачи или направления гражданину и номер уведомления о принятии на учет или решения об отказе в принятии на учет.

# Примечания:

* 1. Все поступившие заявления регистрируются в книге в момент принятия заявления.
	2. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.
	3. Листы в книге должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью органа, осуществляющего прием на учет.
	4. Книги хранятся десять лет после предоставления гражданину жилого помещения.

Приложение № 3

к постановлению

 местной администрации Кипенского

сельского поселения

№ 193 от 19.04.2023 г.

**Форма и порядок**

**ведения книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Оформление титульного листа

(наименование муниципального образования)

Книга

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Начата " " 200 года

 Окончена " " 200 года

 Номера заявлений с по

1. Книга должна содержать следующие графы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Фамилия, имя, отчество гражданина | Основание и дата постановки на учет | Паспортные данные гражданина | Адрес постоянного места жительства гражданина | Состав семьи гражданина | Наличие у гражданина права на получение жилого помещения вне очереди  | Отметка о снятии с учета |
|  |  |  |  |  |  |  | основание | Наименование, дата и номер решения органа местного самоуправления, отметка о его отправлении либо вручении гражданину |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Графа 1 "Номер по порядку". Ведется сквозная нумерация. В случае окончания книги на титульном листе книги проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой книге нумерация продолжается со следующего порядкового номера. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге.

Графа 2 "Фамилия, имя, отчество гражданина". Фамилия, имя, отчество гражданина указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными, сокращения не допускаются.

Графа 3 "Основание и дата постановки на учет". Указывается наименование, номер и дата документа о принятии гражданина на учет.

Графа 4 "Паспортные данные гражданина". Указываются серия и номер паспорта, дата его выдачи, орган, выдавший паспорт, код подразделения.

Графа 5 "Адрес постоянного места жительства гражданина". Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте.

Графа 6 "Состав семьи гражданина". Указываются члены семьи гражданина, которые приняты на учет в составе семьи гражданина: степень родства (супруг/супруга, сын, дочь, мать, отец), их фамилия, имя, отчество, год рождения.

Графа 7 "Наличие у гражданина права на получение жилья вне очереди". Делается отметка "нет" в случае отсутствия такого права или указываются основания в соответствии с пунктом 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Графа 8 "Основание". Указываются основания, послужившие снятию гражданина с учета в связи с получением им жилого помещения по договору социального найма либо по основаниям, предусмотренным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Графа 9 "Наименование, дата и номер решения органа местного самоуправления, отметка о его отправлении либо вручении гражданину". Указываются наименование, дата и номер решения органа местного самоуправления о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также делается отметка об отправке данного решения гражданину. Если решение о снятии с учета вручено лично, проставляется подпись гражданина и дата получения им решения.

Примечания:

* 1. В книге регистрируются все принятые на учет граждане.
	2. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении жилого помещения.
	3. Листы в книге должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью органа, осуществляющего принятие на учет.
	4. Книги хранятся десять лет после предоставления гражданину жилого помещения.