

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025г. № 14

д. Кипень

О внесении изменений в постановление администрации

Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района

 Ленинградской области от 28.03.2024г. № 128

 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Установление сервитута в отношении земельного участка,

находящегося в муниципальной собственности»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 09 августа 2024 года № 474-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», администрация Кипенского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, утвержденный пунктом 1 постановления администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, следующие изменения:

1.1) Пункт 2.2 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, Администрация).

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Федеральная налоговая служба России.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»;

1.2) Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.»;

1.3) Пункт 2.5 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« - Распоряжение Правительства Ленинградской области от 09 августа 2024 года № 474-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р»»;

1.4) В пункте 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить слова «при личном обращении заявителя - в день поступления заявления в ОМСУ;».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Кипенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Кипенского сельского поселения М. В. Кюне