

Глава местной администрации

муниципального образования Кипенское сельское поселение

муниципального образования Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

## от 10.01.2022 г. № 1

д. Кипень

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 201-2024 годы и о признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2020 года № 860, в целях обеспечения реализаций положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также совершенствования работы и организационных основ деятельности по противодействию коррупции в местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

##

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кипенского сельского поселения М. В. Кюне

Приложение

 к распоряжению № 1

 от «10» января 2022 года

**План**

 **мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений в местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

**на 2022 год**

 **Цель:** Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

 **Задачи:**

 1.Соблюдение муниципальными служащими местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

 2.Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

 3.Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

 4.Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель**  | **Отметка о выполнении** |
| **I.Основные организационные мероприятия** |
| 1. | Обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 2. | Обеспечение исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Ленинградской области на 2020-2021 г.г.  | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 3. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих местной администрации отрицательного отношения к коррупции | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 4. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в местной администрации  | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 5. | Обеспечение выполнения требований законодательства об уведомлении муниципальными служащими местной администрации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 6. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в местной администрации и подведомственных учреждениях | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 7. | Организация сотрудничества с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 8. | Обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои сообщения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 9. | Реализация мер по обеспечению надежности и достоверности внутреннего контроля хозяйственных операций местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| 10. | Повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | Заместитель главы местной администрацииТамми Е.Е. |  |
| **II.Обеспечение соответствия правовых актов местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**  **по противодействию коррупции федеральному и региональному законодательству** |
| 1. | Осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Принятие правовых актов по противодействию коррупции местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| **III. Антикоррупционная экспертиза** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом местной администрацииЗорькина Н. А. |  |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер местной администрацииНиколаева И. А. |  |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных контрактов (проектов муниципальных контрактов) и дополнительных соглашений к ним (проектов дополнительных соглашений). | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер местной администрацииНиколаева И. А. |  |
| **IV.Организация взаимодействия местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с органами государственной власти Ленинградской области****по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация и обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с органами государственной власти Ленинградской области | в течение года | Заместитель главы местной администрации Тамми Е.Е. |  |
| 2. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении местной администрации и подведомственных учреждений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия | в течение года | Заместитель главы местной администрации Тамми Е.Е. |  |
| **V.Организация взаимодействия местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с институтами гражданского общества****по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности местной администрации, в том числе о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсной, аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Информирование населения сельского поселения через официальный сайт местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации, о ходе реализации в местной администрации мер антикоррупционной направленности | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом местной администрацииЗорькина Н. А. |  |
| 4. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих местной администрации (телефон доверия и др.) | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 5. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления  | в течение года (по мере поступления сообщений) | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| **VI. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области** |
| 1. | Организация мероприятий по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей подведомственных учреждений | с января по 30 апреля 2022 года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Организация мероприятий по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции местной администрации отчетов о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики подведомственных учреждений и предприятий | в течение года, согласно плана работы комиссии  | Начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 5. | Разработка комплекса мер по совершенствованию работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| **VII.Организация работы совещательных и координационных органов по противодействию коррупции в местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**  |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции местной администрации | в течение года по плану работы комиссии | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Контроль за выполнением решений комиссии по противодействию коррупции местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Контроль за выполнением решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| **VIII. Осуществление антикоррупционного мониторинга** |
| **1.Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы**  |
| 1. | Организация кампании по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих местной администрации, чьи должности включены в соответствующий перечень | с января по 30 апреля 2022 года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими  | до 1 июля 2022 года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Организация проверки, представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| **2.Организация контроля за исполнением запретов и ограничений муниципальными служащими местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы**  |
| 1. | Проверка знаний, установленных нормативными актами запретов и ограничений для муниципальных служащих местной администрации | в течение года по плану  | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими местной администрации обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Организация контроля исполнения муниципальными служащими местной администрации обязанности об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 5. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих местной администрации, связанных и избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 6. | Организация контроля за соблюдением ограничений уволенными муниципальными служащими при их дальнейшем трудоустройстве | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 7. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на участие в предпринимательской деятельности и участие в управлении коммерческой организацией и некоммерческой организацией | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросамместной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими местной администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками  | до 25 августа 2022 годадо 25 декабря 2022 года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросамместной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 9. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросамместной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 10. | Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с проявлением коррупции в местной администрации | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом местной администрацииЗорькина Н. А. |  |
| 11. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений в местной администрации | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом местной администрацииЗорькина Н. А. |  |
| **IX.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**  |
| 1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации местной администрацией своих функций | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов местной администрации, незаконными действий(бездействий) должностных лиц местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| **X.Антикоррупционное обучение и пропаганда**  |
| 1. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 3. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 4. | Организация и проведение лекций по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими местной администрации | в течение года, согласно расписания занятий | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 5.  | Организация проверки знаний антикоррупционного законодательства муниципальными служащими местной администрации | в течение года, согласно расписания занятий | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 6.  | Организация и проведение индивидуального консультирования по антикоррупционной тематике | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 7. | Подготовка информационных материалов, направленных на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.), подлежащих размещению в служебных помещениях местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 8. | Размещение в служебных помещениях местной администрации информации, направленной на противодействие коррупции (памятки, мини-плакаты и др.) | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 9. | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения муниципальных служащих местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 10. | Размещение на сервере местной администрации информации о мероприятиях, по противодействию коррупции, проводимых в местной администрации, с целью обеспечения свободного доступа к ней муниципальных служащих | в течение года | Специалист 1-ой категории сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом местной администрацииЗорькина Н. А. |  |
| 11. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| **XII.Внутренний контроль и аудит в сфере закупок** |
| 1. | Организация работы по недопущению при проведении закупок завышенной начальной (максимальной) цены контракта | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 2. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 3. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 4. | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;Об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;О результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 5. | Обеспечение исполнения требований к участникам закупок, предусмотренных статьей 31 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 6. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 7. | Организация работы по проверке банковских гарантий, предоставляемых в целях обеспечения исполнения государственных контрактов, на соответствие требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 8. | Организация проведения выборочных проверок достоверности документов, подтверждающих квалификацию (копии контрактов/договоров по объектам сопоставимого характера с приложением положительных заключений государственной экспертизы и др.), предоставляемых участниками закупки в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| 9. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий соблюдения местной администрацией Федерального закона от 05.04.2013 года№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Контрактный управляющий |  |
| **XIII Контроль за исполнением условий муниципальных контрактов** |
| 1. | Обеспечение осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, соблюдения сроков их выполнения, соответствие установленной контрактом цене, а также качеством материалов и оборудования по заключенным муниципальным контрактам |  | Заместитель главы местной администрации Тамми Е.Е. |  |
| 2. | Организация работы претензионной комиссии местной администрации | в течение года | Заместитель главы местной администрации Тамми Е.Е. |  |
| **XIV.Внутренний контроль и аудит в сфере финансово-хозяйственной деятельности** |
| 1. | Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности местной администрации | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер местной администрацииНиколаева И. А. |  |
| 2. | Обеспечение соответствия финансово-хозяйственной деятельности СПб ГКУ «Управление заказчика» требованиям действующего федерального законодательства | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер местной администрацииНиколаева И. А. |  |
| 3. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов при проведении ими проверочных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности местной администрации | в течение года | Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета - главный бухгалтер местной администрацииНиколаева И. А. |  |
| **XV. Внутренний контроль в сфере кадрового обеспечения** |
| 1. | Организация проведения проверок достоверности и подлинности документов, предоставляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных местной администрации | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |
| 2. | Организация проведения проверок за соблюдением муниципальными служащими местной администрации Кодекса этики и служебного поведения | в течение года | Заместитель главы - начальник сектора по общим и кадровым вопросам местной администрации Александрова Ю.В. |  |