ПРОЕКТ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КИПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е № ххх

д. Кипень ххх июля 2025 г.

О ликвидации

муниципального учреждения культуры клубного типа

клуб д. Витино муниципального образования

Кипенское сельское поселение»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением совета депутатов муниципального образования Кипенское сельское поселение муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области № 29 от 12.09.2017 «Об утверждении Положения о порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кипенское сельское поселение Ломоносовского района Ленинградской области», Уставом Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Ликвидировать муниципального учреждения культуры клубного типа

клуб д. Витино муниципального образования Кипенское сельское поселение» (далее МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»), расположенное по адресу: 188515, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Витино, д.10 (ОГРН 1054700580384, ИНН 4720021562, КПП 472501001).

2. Установить срок ликвидации МУККТ д. Витино МО Кипенское СП» в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Создать ликвидационную комиссию муниципального унитарного предприятия «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП» и утвердить порядок её работы согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП» согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения полномочия по управлению делами «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП», в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица переходят к ликвидационной комиссии.

7. Ликвидационной комиссии в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», порядке и сроки совершить все необходимые действия, связанные с ликвидацией «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП», в том числе:

1) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления письменно сообщить о принятом решении о ликвидации «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 10 по Ленинградской области для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»в процессе ликвидации, о формировании ликвидационной комиссии;

внести на сайт Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации, ликвидационной комиссии, описании порядка, сроков и условий для предъявления требований кредиторов на основании подпункта "н.5" пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;

направить уведомление исполняющему обязанности директора «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП» о расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) опубликовать на официальном сайте Кипенского сельского поселения и в журнале "Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП», о порядке и сроке заявления требований его кредиторов, установив срок для заявления требований кредиторов «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»два месяца с даты публикации сообщения о ликвидации;

3) сообщить в письменной форме в органы службы занятости о принятом решении о ликвидации «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП» и предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками не позднее чем за два месяца до начала увольнения;

4) провести мероприятия по увольнению работников «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП» в связи с его ликвидацией;

5) провести инвентаризацию имущества и обязательств МУП «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»в установленном порядке;

6) принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомить кредиторов о ликвидации «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»;

7) составить реестр требований кредиторов;

8) после окончания сроков для предъявления требований кредиторами составить промежуточный баланс с указанием сведений о составе имущества ликвидируемого «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение в Совет депутатов Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

9) уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №10 по Ленинградской области о составлении промежуточного баланса;

10) произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения;

11) передать муниципальное имущество «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП» в казну Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, в течение одного месяца со дня окончания сроков для предъявления требований кредиторами;

12) после завершения расчетов с кредиторами, дебиторами и передачи муниципального имущества составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в Совет депутатов Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

13) закрыть банковский счет «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»;

14) направить заявление с пакетом документов, определенных статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 10 по Ленинградской области для государственной регистрации в связи с ликвидацией «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»;

15) провести передачу всех необходимых документов, включая документы по личному составу, в архив администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в установленном действующим законодательством порядке.

8. Функции и полномочия учредителя ликвидируемого «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»осуществляет администрация Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

Кипенского сельского поселения М. В. Кюне

Приложение 1

к решению совета депутатов

Кипенского сельского поселения

от хх.07.2025 г. № ххх

ПОРЯДОК РАБОТЫ

ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП».

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального унитарного предприятия в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального учреждения, так и лица, предложенные учредителем (по согласованию).

1.5. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный муниципальным учреждением его учредителям, а также третьим лицам.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати сообщение о ликвидации муниципального уреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального учреждения.

2.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального учреждения.

2.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

2.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

2.5. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального учреждения денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

2.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

2.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

2.8. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

2.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого муниципального учреждения.

2.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

2.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого муниципального учреждения, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

2.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии и учредителем муниципального учреждения.

2.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

2.14. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости ее председателем.

3.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

3.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

3.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.5. Секретарь ликвидационной комиссии назначаются на заседании комиссии. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

3.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;

- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действовать от ее имени.

3.7. Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;

- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии; - подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

3.8. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

3.9. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.10. По итогам работы ликвидационной комиссии оформляются решения принятые на заседании.

4. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Порядок работы ликвидационной комиссии утверждается учредителем (далее - Порядок).

4.2. Изменения и дополнения в Порядок работы ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Порядок принимается учредителем самостоятельно.

4.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению совета депутатов

Кипенского сельского поселения

от хх.07.2025 г. № хх

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии:  Кюне Марина Валентинова | Глава Кипенского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Александрова Юлия Валерьевна  Ласкарева Инна Александровна | Заместитель главы – начальник сектора по общим и кадровым вопросам администрации Кипенского сельского поселения;  Начальник сектора финансового и бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации Кипенского сельского поселения; |
| Лысак Светлана Анатольевна  Борисенко Наталья Игоревна | Специалист первой категории сектора финансового и бухгалтерского учета  администрации Кипенского сельского поселения;  Ведущий специалист сектора жилищно-коммунального хозяйства, землеустройства и управления муниципальным имуществом администрации Кипенского сельского поселения. |

Приложение 1

к решению совета депутатов

Кипенского сельского поселения

от хх.07.2025 г. № хх

ПЛАН

мероприятий по ликвидации «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | С[ообщить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410524&dst=100141&field=134&date=23.10.2023) в письменной форме о ликвидации в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации | в течение трёх  рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | ликвидационная комиссия | пункт 1  статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 2 | Официально опубликовать в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» обнародовать, а также разместить на официальном сайте Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение о ликвидации «МУККТ д. Витино МО Кипенское СП» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | ликвидационная комиссия | пункт 1  статьи 61, статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 3 | Письменно уведомить кредиторов | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | ликвидационная комиссия | часть 1  статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 4 | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | ликвидационная комиссия | часть 1  статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 5 | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | ликвидационная комиссия | части 3,4  статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 6 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий;  уведомить Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, **Ломоносовский отдел Сосновоборского филиала ГКУ «ЦЗН Ленинградской области».** | не менее чем за два  месяца до увольнения.  (Кроме работников,  заключивших трудовой договор на срок менее чем 2 месяца – срок уведомления таких работников не менее трех календарных дней) | ликвидационная комиссия | часть 1  статьи 81, статья 178, статья 292 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 7 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учёта и отчётности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами, и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме | после окончания срока для предъявления требований кредиторов | ликвидационная комиссия | часть 6  статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, |
| 8 | Провести расчёты с кредиторами первой и второй очереди | в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного  баланса | ликвидационная комиссия | статья 63,  статья 64  Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 9 | Провести расчёты с кредиторами третьей и четвёртой очереди | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | ликвидационная комиссия | статья 63,  статья 64  Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 10 | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учёта и отчётности | после расчётов с кредиторами | ликвидационная комиссия | часть 6  статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 11 | Направить в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учётом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | ликвидационная комиссия | часть 9  статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  Госпошлина в размере, установленном статьей 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации |
| 12 | Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц |  | ликвидационная комиссия |  |