

**Перечень материалов для участников организационного совещания
по подготовке к проведению общероссийского дня приема граждан
31 июля 2013 года**

1. Повестка дня организационного совещания по подготовке к проведению общероссийского дня приема граждан.

2. Выписка из поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936.

3. Перечень № 1 пояснений на предложения и замечания, поступившие из аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации к проекту Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан и не учтенных в Методических рекомендациях по проведению общероссийского дня приема граждан.

4. Перечень № 2 пояснений на предложения и замечания, поступившие из аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации к организационному совещанию по подготовке к проведению общероссийского дня приема граждан.

5. Образцы документов, оформляемых при личном приеме заявителей:

5.1. форма карточки личного приема;

5.2. текст ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приема в соответствии с пунктом 2 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приема;

5.3. текст ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приема в соответствии с пунктом 3 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приема;

5.4. текст:

5.4.1. сопроводительного бланка в приемную Президента Российской Федерации, государственный орган или орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, в соответствии с пунктом 4 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приема;

5.4.2. ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приема в соответствии с пунктом 4 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приема.

6. Образцы документов, оформляемых при приеме заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи:

6.1. форма карточки приема в режиме;

6.2. текст ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе приема в соответствующем режиме в соответствии с пунктом 2 решения, принятого по устному обращению, карточки приема в режиме;

6.3. текст ответа заявителю, принятому в соответствующем режиме, в соответствии с пунктом 3 решения, принятого по устному обращению, карточки приема в режиме.

7. Образцы форм, размещаемых в электронном справочнике, содержащие информацию о почтовых адресах, электронных адресах и номерах, существующих в каждом государственном органе и органе местного самоуправления каналов и средств связи для обеспечения личного приема, приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, о компетенции каждого государственного органа и органа местного самоуправления, размещаемом на электронной карте доступности для граждан реализации права на обращение в адрес Президента Российской Федерации:

7.1. карточка уполномоченного лица органа, осуществляющего прием граждан в существующем режиме;

7.2. карточка уполномоченного лица органа, осуществляющего прием граждан в существующем режиме, размещаемая на закрытом информационном ресурсе в сети Интернет по адресу: ССТУ.РФ:

о должностях, фамилиях, именах и отчествах (при наличии) уполномоченных лиц соответствующих органов, осуществляющих прием заявителей в ходе общероссийского дня приема;

об уникальных идентификаторах соответствующих уполномоченных лиц и паролях;

о существующих у уполномоченных лиц средствах и каналах связи с указанием их данных для обеспечения режима видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи;

о компетенции соответствующего органа.

8. Информация о проведении общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации 12 декабря

2013 года, размещаемая на официальных сайтах в сети Интернет государственных органов и органов местного самоуправления.

9. Порядок опубликования информации о проведении общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года в средствах массовой информации.

10. Порядок освещения в средствах массовой информации хода проведения и итогов общероссийского дня приема граждан.

11. Проект новой редакции Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан.

12. Временные интервалы (по московскому времени) проведения общероссийского дня приема граждан с 12:00 до 20:00 местного времени по субъектам Российской Федерации с учетом часовых зон.

13. Список уполномоченных лиц аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан.

14. График проведения по федеральным округам расширенных совещаний, в том числе в режиме видео-конференц-связи, по организации и проведению общероссийского дня приема граждан уполномоченных лиц территориальных органов федеральных государственных органов и федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, размещенных в пределах соответствующих федеральных округов (установочные совещания).

15. Информация о проведении 28 ноября 2013 года в 9 часов 00 минут по московскому времени тестового совещания в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи уполномоченных лиц приемных Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и соответствующих территориальных органов, федеральных государственных органов и соответствующих территориальных органов, высших и иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих прием заявителей в ходе общероссийского дня приема, в целях определения готовности к проведению общероссийского дня приема граждан.

16. Список работников Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, ответственных за подготовку и проведение общероссийского дня приема граждан.

17. Информация о проведении 6 августа 2013 года в 9 часов 00 минут по московскому времени в Организационно-техническом центре Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан совещания, в том числе в режиме видео-конферен-связи, работников аппаратов полномочных Представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за программно-техническое обеспечение общероссийского дня приема граждан.

18. Выписка из поручения Президента Российской Федерации от 23 июля 2013 года № Пр-1730 о применении в государственных органах и органах местного самоуправления с 1 января 2013 года типового общероссийского тематического классификатора обращений граждан, организаций и общественных объединений, порядков и форм предоставления отчетности о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации.

19. CD-диск с тестовым программным обеспечением по проведению общероссийского дня приема граждан с учетом ведения карточек личного приема и приема в соответствующем режиме, подготовки ответов заявителям и сопроводительных бланков в государственные органы или органы местного самоуправления, определения государственного органа или органа местного самоуправления для обеспечения приема в режиме, имеющихся в данном органе средств и каналов связи.

Проект повестки дня
организационного совещания
по подготовке к проведению общероссийского дня приема граждан

31 июля 2013 год
10-00

Организационно-технический
центр Приемной Президента
Российской Федерации
по приему граждан

1. О целях и основной задаче проведения общероссийского дня приема граждан во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936.

Цели:

охрана прав и свобод человека и гражданина;
обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти в сфере охраны прав и свобод человека и гражданина.

Основная задача:

обеспечение реализации прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или любые органы местного самоуправления от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

Заявитель, обратившийся в общероссийский день приема граждан в любой государственный орган или орган местного самоуправления, получает в ходе приема ответ по существу поставленных вопросов от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

2. О предложениях и замечаниях, поступивших в ходе:

2.1. согласования проекта Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан из 64 органов:

2.1.1. учтены в Методических рекомендациях – 103;

2.1.2. не учтены в Методических рекомендациях и требуют пояснения – 91, так как:

2.1.2.1. 35 – урегулированы в законодательстве;

2.1.2.2. 13 – противоречат целям и основной задаче проведения общероссийского дня приема граждан;

2.1.2.3. 43 – будут реализовываться без отражения в Методических рекомендациях;

2.2. подготовки организационного совещания из 8 органов – 28 предложений и замечаний, требующих пояснения.

3. О проведении приема пришедших и обратившихся заявителей в ходе общероссийского дня приема граждан:

- 3.1. о предварительной записи на прием;
- 3.2. об определении режима приема обратившихся заявителей;
- 3.3. о принимаемых решениях по результатам приема;
- 3.4. о порядке фиксации результатов проведения приема;
- 3.5. о порядке подключения органов к проведению приема;
- 3.6. о проведении выездных приемов;
- 3.7. о времени проведения приема.

4. О методическом, информационном и техническом обеспечении проведения приема пришедших и обратившихся заявителей в ходе общероссийского дня приема граждан:

- 4.1. о средствах и каналах связи;
- 4.2. об организации автоматизированного рабочего места для приема граждан;
- 4.3. о карточках личного приема и приема в соответствующем режиме;
- 4.4. о тексте сопроводительного бланка;
- 4.5. об ответах заявителям, пришедшим на личный прием;
- 4.6. об ответах заявителям, обратившимся на прием;
- 4.7. о форме электронного справочника, создаваемого на основе электронной карты доступности.

5. Об использовании электронной карты доступности для обеспечения реализации права на обращение в ходе общероссийского дня приема граждан.

6. О предоставлении отчетности по результатам проведения общероссийского дня приема граждан:

- 6.1. об оценке качества рассмотрения устных обращений;
- 6.2. о порядке заполнения итогового отчета;
- 6.3. о порядке подготовки и предоставления итогового сводного отчета.

7. О размещении информации о проведении общероссийского дня приема граждан в средствах массовой информации.

8. О порядке освещения хода проведения и итогов общероссийского дня приема граждан в средствах массовой информации.

9. Об уполномоченных лицах:

- 9.1. ответственных за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан;

9.2. осуществляющих прием заявителей в ходе общероссийского дня приема граждан.

10. О порядке и целях проведения:

10.1. установочных совещаний;

10.2. тестового совещания.

11. О проведении 6 августа 2013 года в 9 часов 00 минут по московскому времени в Организационно-техническом центре Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан совещания, в том числе в режиме видео-конферен-связи, работников аппаратов полномочных Представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за программно-техническое обеспечение организации и проведения общероссийского дня приема граждан.

12. О возможности проведения дополнительных совещаний Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (далее – Управление) по подготовке и проведению общероссийского дня приема граждан по согласованию уполномоченных лиц органов, ответственных за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан, и работников Управления, ответственных за подготовку и проведение общероссийского дня приема граждан.

13. О применении в государственных органах и органах местного самоуправления с 1 января 2014 года типового общероссийского тематического классификатора обращений граждан, организаций и общественных объединений, порядков и форм предоставления отчетности о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 23 июля 2013 года № Пр-1730.

(Вопросы, поступившие до 31 июля 2013 года, будут учтены в плане и повестке дня организационного совещания).

ВЫПИСКА

из поручения Президента Российской Федерации
от 26 апреля 2013 года № Пр-936

В ... целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти в данной сфере предлагаю, начиная с 12 декабря 2013 года, проводить в День Конституции Российской Федерации общероссийский день приема граждан:

в приемных Президента Российской Федерации;

в федеральных органах исполнительной власти
и в соответствующих территориальных органах;

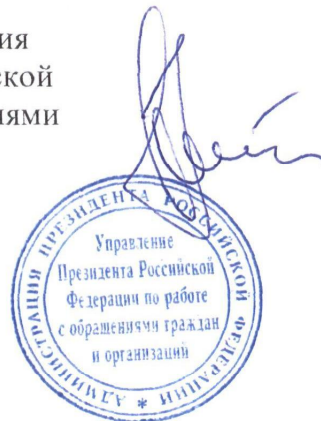
в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах;

в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

в органах местного самоуправления.

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Начальник департамента
документационного обеспечения
Управления Президента Российской
Федерации по работе с обращениями
граждан и организаций



Э.Григорян

Перечень № 1

пояснений на предложения и замечания, поступившие из аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации к проекту Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан и не учтенных в Методических рекомендациях по проведению общероссийского дня приема граждан

№ п/п	Предложения и замечания	Пояснения
Порядок приема граждан		
1.	<p>1. В случаях, если поставленные гражданином вопросы не относятся к компетенции того государственного органа, к уполномоченному должностному лицу которого он обратился на личный прием, полагаем возможным руководствоваться пунктом 5 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ</p> <p>2. Прием обращений граждан целесообразнее проводить централизованно, по крайней мере, в рамках структурной единицы органа государственной власти с последующей переадресацией (в случае необходимости) в территориальные подразделения органа</p>	<p>В поручении Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, указано, что общероссийский день приема граждан проводится с 12 декабря 2013 года в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти.</p> <p>Основной задачей проведения общероссийского дня приема граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или любые органы местного самоуправления от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.</p> <p>При этом путь соединения выбирается уполномоченным лицом в целях определения за кратчайшее время органа, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов.</p> <p>Переадресация может привести к потере смысла для проведения общероссийского дня приема граждан.</p>

2.	<p>3. В связи с трудным восприятием текста и множеством ссылок предлагается целесообразным изменить структуру проекта Методических рекомендаций с разбивкой на разделы: Раздел 1. Личный прием заявителей. Раздел 2. Прием заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи</p>	<p>Структура проекта отвечает логике и предусматривает поступательное принятие решений в ходе личного приема. Дополнительная помощь будет реализована при применении карточек личного приема заявителя и приема в соответствующем режиме заявителя.</p>
3.	<p>4. В целях обеспечения полноты формулировок предлагается пункт 1 проекта после слова «представителей» словосочетание «организаций и общественных объединений» заменить словосочетанием «коммерческих и некоммерческих организаций», а также объединить пункты 17.3 и 17.4 проекта</p>	<p>В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) граждане имеют право обращаться лично, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц. Федеральный закон № 59-ФЗ не содержит указаний на коммерческие и некоммерческие организации. Объединение пунктов 17.3 и 17.4 представляется нецелесообразным, поскольку подготовленный проект учитывает специфику организации местного самоуправления в городах федерального значения.</p>

4.	<p>5. В пункте 4 проекта определен круг субъектов, в которых проводится Общероссийский день приема граждан. При этом в данном перечне субъектов отсутствуют законодательные (представительные) органы государственной власти. Учитывая необходимость всестороннего обеспечения права заявителей на рассмотрения обращений, предлагаем включить в перечень данных субъектов законодательные (представительные) органы государственной власти. В связи с установлением в целях охраны прав и свобод человека и гражданина обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти нового института – Общероссийского дня приема граждан, предлагается внести соответствующие изменения в Федеральный закон № 59-ФЗ, устанавливающие правовой статус данного института и регламентирующие порядок его проведения</p>	<p>Вносить изменения в Федеральный закон № 59-ФЗ не требуется, так как общероссийский день приема граждан проводится в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, в котором перечислены органы, принимающие участие в указанном мероприятии, в том числе и органы местного самоуправления – без конкретизации. Федеральные законодательные (представительные) органы государственной власти принимают участие в общероссийском дне приема посредством своих соответствующих аппаратов, являющихся федеральными государственными органами. Перечисленные органы самостоятельно могут принять решение об участии в общероссийском дне приема.</p>
	<p>6. Внести в проект Методических рекомендаций дополнение в пункт 4.5: «выборных и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления»</p>	
	<p>7. Включить в перечень лиц, ведущих личный прием в соответствующих субъектах Российской Федерации, уполномоченного по правам человека, уполномоченного по правам ребенка, уполномоченного по защите прав предпринимателей, представителей Общественной палаты, общественных представителей высшего должностного лица субъекта в муниципальных образованиях</p>	

5.	8. Пункт 4 – установить, что проведение общероссийского дня приема граждан оформляется актом Правительства Российской Федерации, в котором дается поручение государственным органам и органам местного самоуправления провести общероссийский день приема граждан 12 декабря и назначить уполномоченных лиц для проведения общероссийского дня приема граждан	В данном случае какой-либо акт Правительства Российской Федерации не требуется, поскольку проведение общероссийского дня приема граждан ежегодно, 12 декабря, в День Конституции Российской Федерации, установлено поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936.
6.	<p>9. В связи с проведением общероссийского дня приема граждан в зимний период, считаю целесообразным изменить время его проведения, начав и закончив его проведение на 1 час раньше. Для чего необходимо внести изменения в пункте 5 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан изложив его в следующей редакции: «5. Общероссийский день приема граждан проводится по местному времени с 11 часов 00 минут до 19 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации права на личное обращение заявителей, осуществляющим трудовую деятельность в день проведения общероссийского дня приема граждан»</p> <p>10. Предложения об изменении начала проведения приема граждан и окончания приема граждан</p>	Представляется нецелесообразным. Указанное время установлено в целях обеспечения возможности реализации права на личное обращение заявителей, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения общероссийского дня приема граждан, и не требует от уполномоченных лиц работы сверх установленного законодательством рабочего времени.
7.	11. Пункт 11.2 – установить временной регламент для приема одного гражданина (например, до 15 минут)	Время личного приема одного заявителя не может быть установлено и ограничено, но рекомендуется в целях обеспечения права других граждан на обращение, чтобы оно не превышало 30 минут. Хотя самое оптимальное время при обеспечении своевременной связи либо рассмотрения вопроса по компетенции на месте – 15 минут.

8.	<p>12. Считаем необходимым внесение в проект Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан рекомендаций о предельно допустимом времени для приема (рассмотрения) 1 (одного) обращения гражданина для оптимизации и распределения времени приема граждан, указанного в пункте 5 Методических рекомендаций при предварительной записи граждан на прием</p>	<p>Уполномоченные лица, осуществляющие личный прием граждан, самостоятельно распределяют время приема граждан, исходя из минимизации времени ожидания заявителями приема и с учетом необходимости обеспечения реализации основной задачи проведения общероссийского дня приема граждан – реализации прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или любые органы местного самоуправления от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Пункт 13.3 Проекта определяет цели соединения с иным государственным органом при принятии решения о проведении личного приема. Подпункт «в» пункта 14 определяет полномочия уполномоченного лица при проведении личного приема и виды принимаемых им решений. Пункт 15.2 определяет полномочия по оформлению ответа заявителям. Пункт 16.1 – направление ответа заявителю по принятому решению.</p>
	<p>13. Пункт 12 – определить количество попыток соединения с уполномоченными лицами, в случае если обращение не относится к компетенции государственного органа и органа местного самоуправления и невозможно совершить соединение с уполномоченным лицом, а также продолжительность их во времени, определить порядок действий уполномоченных лиц в случае невозможности соединения с другими уполномоченными лицами</p>	<p>Таким образом, в указанных пунктах выстроена последовательность действий уполномоченных лиц при проведении личного приема, при этом отсылочные нормы применяются в целях недопущения дублирования ранее установленных положений, дополнительная помощь будет реализована при использовании карточки личного приема заявителя и карточки приема в соответствующем режиме заявителя. В целях экономии времени рекомендуем проводить прием последовательно, а не в режиме многосторонней видео-конференц-связи, и поэтапно:</p> <ul style="list-style-type: none"> на первом этапе, с участием заявителя, для определения вопроса; на втором этапе, без участия заявителя, для определения соответствующего органа и обеспечения соединения; на третьем этапе, с участием заявителя, для обеспечения проведения приема в выбранном режиме. <p>Управлением готовятся пересекающиеся интервалы времени с учетом часовых зон, которые будут отражены в электронном справочнике.</p>
	<p>14. Сложными для восприятия и вызывающими много вопросов относительно порядка их применения являются подпункт «в» пункта 14.2 и пункты 15.2, 16.1, содержащие последовательные отсылки к другим пунктам Проекта. Указанные пункты во взаимосвязи с пунктом 13.3 Проекта вызывают вопросы о содержании и необходимости направления ответов заявителям (пункты 15.2, 16.1) ввиду того, что принятие соответствующих решений и проведение приема осуществляется при непосредственном присутствии заявителя</p>	

9.	15. Предлагается изобразить определенный в проекте порядок действий уполномоченных лиц посредством блок-схем, что будет способствовать четкости понимания осуществляемого процесса и быстроты действий данных лиц	Порядок действий уполномоченных лиц отражен в Методических рекомендациях. Дополнительная помощь будет реализована при применении карточек личного приема заявителя и карточки приема в соответствующем режиме заявителя.
10.	16. В случае, если в обращении гражданина будут содержаться вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления, органов государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, то для более полного и качественного рассмотрения, заносить их содержание в карточки личного приема заявителя и направлять обращения в органы, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов в установленном порядке по рассмотрению обращений граждан. Данное предложение внесено в связи с тем, что общероссийский день приема граждан будет проводиться повсеместно всеми органами власти и рассмотреть вопрос во взаимодействии с другими заинтересованными органами власти в режиме личного приема или аудиосвязи в оперативном порядке из-за большой технической нагрузки не представится возможным	Оформление карточки личного приема обязательно. Федеральным законом № 59-ФЗ не предусмотрено направление карточки в другой государственной орган или орган местного самоуправления. В целях экономии времени рекомендуем проводить личный прием поэтапно: на первом этапе, с участием заявителя, для определения вопроса; на втором этапе, без участия заявителя, для определения соответствующего органа и обеспечения соединения; на третьем этапе, с участием заявителя, для обеспечения проведения приема в выбранном режиме (проведение приема в выбранном режиме).

11.	<p>17. Предусмотреть возможность распределения времени приема граждан, установленного пунктом 5, на непересекающиеся интервалы времени для личного приема заявителей в режимах видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, а также иных видов связи (с целью минимизации времени ожидания заявителями приема в государственных органах, органах местного самоуправления и упорядочивания времени их приема). При проведении многосторонней видео-конференц-связи между заявителем и несколькими исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления могут возникнуть затруднения в осуществлении оперативной связи и решении вопросов в связи с занятостью руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления по причине ведения ими приема граждан в одно и то же время</p>	<p>Уполномоченные лица, осуществляющие личный прием граждан, самостоятельно распределяют время приема граждан, исходя из минимизации времени ожидания заявителями приема. В целях экономии времени рекомендуем проводить прием последовательно, а не в режиме многосторонней видео-конференц-связи, и поэтапно: на первом этапе, с участием заявителя, для определения вопроса; на втором этапе, без участия заявителя, для определения соответствующего органа и обеспечения соединения; на третьем этапе, с участием заявителя, для обеспечения проведения приема в выбранном режиме (проведение приема в выбранном режиме). Управлением будут подготовлены пересекающиеся интервалы времени с учетом часовых зон, которые будут отражены в электронном справочнике.</p>
12.	<p>18. Следует дополнить пункт 6.2 следующим подпунктом: «д) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>Данное предложение неприемлемо, так как только недавно работа с обращениями исключена из перечня оказания услуг как функция. Рассмотрение обращений не является услугой, действие Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на порядок рассмотрения обращений не распространяется.</p>
13.	<p>19. Пункт 10.1 дополнить словами «по телефонам, номера которых указываются в информации о проведении приема, предусмотренной пунктом 6 настоящих Методических рекомендаций»</p>	<p>Порядок и форма предварительной записи на личный прием определяется самостоятельно каждым государственным органом и органом местного самоуправления, принявшим решение об осуществлении предварительной записи на личный прием в общероссийский день приема</p>
14.	<p>20. В методические рекомендации необходимо включить технические параметры видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, назначить день тестирования работы оборудования</p>	<p>Технические требования были разработаны и направлены в государственные органы и органы местного самоуправления. Тестирование режимов видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи назначено на 28.11.2013 г.</p>

15.	21. Дополнить пункт 10 пунктом 10.4, изложив его в следующей редакции: «по решению соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления может быть организована «горячая линия» для приема устных обращений граждан посредством телефонной связи»	Данное предложение противоречит требованиям части 2 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ о предъявлении при личном приеме заявителем документа, удостоверяющего личность.
16.	22. Дать определение (пункт 2) уполномоченного лица, в компетенцию которого входит решение поставленных в устных обращениях вопросов (соответствующий работник, уполномоченный на принятие решения) и порядок его назначения (приказ, поручение или иное); заранее уточнить уровень уполномоченных лиц – работников федеральных органов исполнительной власти, которые будут осуществлять личный прием заявителей	Уполномоченное лицо – это лицо, наделенное полномочиями по осуществлению определенных действий и принятию решений от имени государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устном обращении вопросов. Применительно к проведению общероссийского дня приема предполагается определить: уполномоченных лиц, ответственных за организацию и проведение общероссийского дня приема; понятие «уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов», идентично понятию «уполномоченных лиц, осуществляющих личный прием» (пункты 9.1, 9.2, 12 Методических рекомендаций). Порядок определения уполномоченных лиц, в том числе издание распорядительных документов, оставлен на усмотрение соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления.
17.	23. Подпункт «а» пункта 10.3 проекта Методических рекомендаций содержит оборот «или по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 10.2 настоящих Методических рекомендаций», тогда как пункт 10.2 не устанавливает каких-либо обстоятельств и по содержанию является отсылочной нормой. Кроме того, в подпункте «б» пункта 10.3 непонятно, каким образом, в каких случаях и с какими уполномоченными лицами должна достигаться предварительная договоренность	Подпункт «а» пункта 10.3 устанавливает два случая проведения приема – до окончания времени (пункт 5) или до последнего посетителя (пункт 10.2). В подпункте «б» пункта 10.3 предусмотрена возможность приема в ином государственном органе по договоренности уполномоченного лица с использованием одного из доступных средств связи в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема.

18.	<p>24. Предлагаем включить в текст Проекта следующее дополнение: пункт 11.1 Проекта после слов «недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях» дополнить словами «в том числе о персональных данных заявителя»</p> <p>25. Исключить из пункта 11.1 слова «обеспечивающих недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях»</p>	<p>В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ при рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.</p>
19.	<p>26. Дополнить пункт 12.1 словами «либо в журналы личного приема граждан»</p>	<p>Не соответствует части 3 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ.</p>
20	<p>27. Пункт 12 – при проверке документов, удостоверяющих личность заявителя, при последовательном соединении с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, определить необходимость (либо отсутствие необходимости) направления в другие органы соответствующих копий документов (указать перечень документов и сроки их направления)</p>	<p>При осуществлении личного приема граждан не предусмотрено направление документов, удостоверяющих личность и их копий. Наличие данных документов будет подтверждать уполномоченное лицо, осуществлявшее личный прием данного заявителя, а также будет фактически производить запись на прием в соответствующем режиме уполномоченным лицом органа, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов.</p>
21.	<p>28. Пункт 12.2 «б» проекта изложить в редакции, соответствующей статьи 13 вышеназванного закона: «в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов»</p>	<p>Изложено в следующей редакции: «в остальных случаях – о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов;», так как основная задача общероссийского дня приема граждан исключает направление ответов заявителям с разъяснениями, куда и в каком порядке следует обращаться, если в устном обращении в ходе личного приема подняты вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов, уполномоченные лица которых ведут личный прием, а требует обеспечение проведения приемов в соответствующих режимах уполномоченными лицами органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.</p>

22.	29. Пункт 12.2 – уточнить в пункте 12.2 (2) в какие сроки уполномоченное лицо должно передать письменное заявление, полученное в ходе личного приема, и в какие сроки должно быть зарегистрировано принятое в ходе личного приема письменное обращение заявителя: в день приема, на следующий рабочий день или в течение 3 дней с момента поступления	<p>В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. В соответствии с пунктом 2 статьи 8 письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона.</p>
23.	30. Пункт 12.2 а) – уточнить необходимость подписи уполномоченного лица на карточке личного приема после занесения в нее соответствующей записи и при необходимости подписи заявителя в случае принятия решения в соответствии с пунктом 12.2 а)	Данное требование отсутствует в Федеральном законе № 59-ФЗ.
24.	31. В соответствии с подпунктом 12.2 пункта 12 и подпунктом 14.2 пункта 14 проекта предусматривается направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов. Вместе с тем статьей 11 Федерального закона № 59-ФЗ предусмотрены случаи, когда ответ по существу поставленных в обращении вопросов не дается. Таким образом, предлагается дополнить подпункты 12.2 и 14.2 проекта оговоркой, согласно которой письменный ответ заявителю дается с учетом положений, установленных статьей 11 Федерального закона № 59-ФЗ	<p>Методические рекомендации определяют примерный порядок проведения личного приема граждан.</p> <p>Порядок рассмотрения отдельных обращений предусмотрен в статье 11 Федерального закона от № 59-ФЗ и распространяется на письменные обращения и обращения в форме электронного документа.</p>

25.	32. Пунктом 12.3 проекта определено, что уполномоченными лицами осуществляется соединение по имеющимся каналам связи с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях. В связи с этим предлагается предусмотреть, что территориальными органами федеральных органов исполнительной власти такое соединение осуществляется только с уполномоченными лицами государственных органов и органов местного самоуправления в пределах субъекта Российской Федерации	Пунктом 17 регламентирован порядок соединения с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых, по их предположению, входит решение вопросов, поставленных в устном обращении. Реализация данного предложения может ограничить возможности заявителей, пришедших на прием в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, на получение ответа от уполномоченных лиц органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устном обращении вопросов, а это основная задача общероссийского дня приема.
26.	33. Дополнить пункт 12.5: «12.5. В случае, если для решения вопроса необходимо обращение в письменной форме в иной орган государственной или муниципальной власти, такие запросы рассматриваются ими в трехдневный срок с момента поступления соответствующего запроса»	Сроки рассмотрения запросов установлены Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а сроки рассмотрения обращений и направления документов и материалов для их рассмотрения установлены Федеральным законом № 59-ФЗ.
27.	34. Дополнить Методические рекомендации пунктом 12.5 следующего содержания: осуществляется отдельный учет в государственном органе и органе местного самоуправления всех обращений, ответы на которые не были даны в ходе проведения общероссийского дня приема граждан, либо обращений, требующих принятия мер по защите прав и законных интересов заявителя, с последующим рассмотрением вопросов поставленных в таких обращениях, руководителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит их решение и информированием о результатах рассмотрения заявителя, органа государственной власти и органа местного самоуправления, в который первично поступило обращение	В соответствии с пунктом 2 Методических рекомендаций основной задачей проведения общероссийского дня приема граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или любые органы местного самоуправления от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Это предполагает, что любой гражданин должен получить ответ на поставленный им вопрос. Таким образом, данные предложения противоречат основной задаче проведения общероссийского дня приема граждан.

28.	35. Ввиду наличия большого количества отсылочных норм неясен механизм реализации пункта 15.1 проекта, что может поставить правоприменителя в затруднительное положение при осуществлении возложенных на него функций. В этой связи рассматриваемая норма требует уточнения	Вопрос дублирования норм не целесообразен. Данный пункт устанавливает необходимость повторения обеспечения приема в соответствующем режиме, если уполномоченное лицо, осуществляющее личный прием, ошибочно обеспечило прием заявителя в соответствующем режиме с уполномоченным лицом органа, в компетенцию которого не входит решение поставленных в устном обращении вопросов.
29.	36. После определения компетенции для решения вопроса, поставленного заявителем, предоставляется ли право заявителю общаться с «уполномоченным лицом» посредством различных каналов связи и необходимость фиксирования общения, если да, то кем – «уполномоченным лицом», принявшим гражданина и переадресовавшим его обращение по компетенции или «уполномоченным лицом», которое согласно компетенции рассматривало обращение гражданина	После определения компетенции для решения вопроса, поставленного заявителем, заявителя принимает в соответствующем режиме «уполномоченное лицо органа», в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, соответственно и все действия, предусмотренные Федеральным законом № 59-ФЗ и Методическими рекомендациями, осуществляются данным лицом.

30.	<p>37. В целях обеспечения возможности реализации права на личное обращение заявителей, по тем или иным причинам не имеющих возможности прийти в государственный орган или орган местного самоуправления в обычные часы приема (инвалиды, беременные женщины, многодетные родители или усыновители, попечители, воспитывающие детей, родители ребенка-инвалида) предлагается включить в проект методических рекомендаций положения об организации работы с вышеуказанными категориями заявителей. В проекте не затронут вопрос обеспечения доступа на прием в органы власти граждан Российской Федерации, проживающих в труднодоступных местностях, решить который возможно, используя опыт организации этой работы, имеющийся в системах избирательных комиссий.</p>	<p>В общероссийский день приема граждан предусматривается только личный прием с использованием разработанного стандартного программного обеспечения для переключения заявителя на компетентный в решении поставленного вопроса орган (соединение с должностным лицом).</p> <p>Подпункт «б» пункта 10.3 Методических рекомендаций закрепляет дополнительную возможность реализации права на личное обращение заявителей в государственные органы и органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для заявителя сроки по предварительной договоренности уполномоченных лиц, осуществляющих личный прием. В соответствии с пунктом 11.1 Методических рекомендаций личный прием заявителей осуществляется в помещениях, обеспечивающих доступность для заявителей с ограниченными физическими возможностями.</p> <p>В любой день любые заявители могут реализовать свое конституционное право на обращение с использованием справочных телефонных узлов, передвижных и переносных комплексов мобильных приемных, терминалов электронных приемных.</p>
-----	---	---

31.	38. К методике разработать дополнительную форму документа для переадресации обращений граждан в компетентные органы, предоставляющие исчерпывающие сведения, необходимые для предоставления ответа	В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации
	39. Проектом Методических рекомендаций предусмотрено занесение уполномоченными лицами, осуществляющими прием граждан, устных обращений в карточки личных приемов заявителей, как при личных обращениях, так и в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи. Однако в Методических рекомендациях отсутствуют сведения, обязательные для внесения в карточку личного приема. В связи с чем, считаем целесообразным разработать форму карточки личного приема, в которую будут входить следующие графы: сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, контактная информация, подтверждение предъявления документа, удостоверяющего личность), сведения об уполномоченном на осуществление приема лице (фамилия, имя, отчество, должность), содержание обращения, результаты приема заявителя (дано устное разъяснение; дано устное разъяснение с последующим направлением письменного ответа; передано на рассмотрение в государственный орган или орган местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращении)	в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 настоящего Федерального закона. Указанная форма карточки личного приема и приема в соответствующем режиме разработаны. Тексты ответов и уведомлений заявителей, а также сопроводительные письма в государственные органы и органы местного самоуправления подготовлены. Предусмотрено Управлением согласовать указанные формы документов на организационном совещании 31.07.2013 г. и утвердить на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 27.09.2013 г.

32.	<p>40. Прописать в проекте Методических рекомендаций: механизм определения режима приема заявителей, пришедших в приемные органы власти разных уровней (личный либо с использованием предусмотренных каналов связи); возможность отказа в рассмотрении обращений граждан в отдельных случаях (например, при некорректности поведения гражданина либо содержания обращения, отказа заявителем в предъявлении документов, удостоверяющих его личность и др.)</p>	<p>В соответствии с пунктом 9.2. Методических рекомендаций в государственных органах и органах местного самоуправления осуществляют прием обратившихся заявителей, при их согласии, в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи при наличии технических возможностей, пришедших на личный прием в государственный орган или орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, если решение поставленных в устных обращениях вопросов входит в компетенцию иных государственных органов или иных органов местного самоуправления.</p> <p>Вопрос отказа в рассмотрении обращений граждан предусмотрен частью 6 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ: гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения в ходе личного приема, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В случае угроз и оскорблений во время личного приема предлагаем вызывать сотрудников полиции для составления протокола, в том числе с использованием записи видеопотоколирования.</p>
33.	<p>41. Дополнить пункт 16.3 текстом следующего содержания: «при возникновении ситуации, связанной с предоставлением заявителем информации о коррупционных и иных правонарушениях, уполномоченные лица незамедлительно информируют правоохранительные органы о ставших им известных фактах для принятия решений по пресечению данных правонарушений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации»</p>	<p>Данное положение должно реализовываться в соответствии с частью 3 статьи 8, частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, а также в рамках Методических рекомендаций по обеспечению в ходе общероссийского дня приема граждан приема в соответствующем режиме уполномоченным лицом органа, в компетенцию которого входит решение вопросов о коррупционных и иных правонарушениях, поставленных в устном обращении.</p>

34.	<p>42. Из пункта 16.1 Проекта следует, что в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственных органов или органов местного самоуправления, уполномоченных осуществлять прием заявителей, заявителю направляется письменный ответ с разъяснением, в компетенцию какого органа местного самоуправления входит решение вопросов, поставленных в устном обращении.</p> <p>В данном случае на устное обращение предполагается подготовка письменного ответа, в связи с чем, предлагаем привести данную норму в соответствие с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и обеспечить направление обращения (изложения его сути в письменной форме) в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу</p>	<p>В части 3 статьи 8 Федерального закона № 59-ФЗ говорится о письменных обращениях граждан, содержащих вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица.</p> <p>В связи с изложенным нужно руководствоваться частью 5 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ, а решение основной задачи общероссийского дня приема граждан исключает направление ответов заявителям с разъяснениями, куда и в каком порядке следует обращаться, если в устном обращении в ходе личного приема подняты вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов, уполномоченные лица которых ведут личный прием, а требует обеспечение проведения приемов в соответствующих режимах уполномоченными лицами органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.</p>
-----	---	--

35.	<p>43. Требует доработки пункт 17 проекта Методических рекомендаций с точки зрения: более детального описания возможной последовательности соединения «по вертикали» с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, не ограниченной, в частности, прямой подчиненностью, как в подпункте 17.1: «федеральный орган исполнительной власти – соответствующий территориальный орган исполнительной власти»;</p> <p>дополнительных разъяснений по процедуре переадресации обращений граждан в случаях использования органами власти разного набора каналов связи (видео-конференц-связь, видеосвязь, аудиосвязь, иные виды связи); описания возможного алгоритма действий при возникновении ситуации, когда последовательная переадресация обращения гражданина по имеющимся каналам связи не даст результата</p> <p>44. Дополнить пункт 17 положения об осуществлении уполномоченным лицом органа государственной власти и местного самоуправления последовательного соединения с другими уполномоченными лицами других органов государственной власти и местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов (т.е. не только вертикальное последовательное соединение, но и горизонтальное соединение)</p> <p>45. Подпунктом 12.3 пункта 12 проекта предусмотрено совершение уполномоченными лицами, осуществляющими личный прием, соединения по имеющимся каналам связи с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях. При этом</p>	<p>Пунктом 17 Методических рекомендаций установлен порядок последовательного соединения, как вертикального, так и горизонтального соединения, при этом путь соединения выбирается уполномоченным лицом в целях определения за кратчайшее время органа, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов.</p> <p>Дополнительная помощь будет реализована при применении карточек личного приема заявителя и приема заявителя в соответствующем режиме.</p>
-----	---	---

	<p>в пункте 17 проекта не предусмотрена возможность осуществления последовательного соединения территориальных органов федерального органа исполнительной власти с соответствующим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительным органом районного муниципального образования, городского округа, исполнительно-распорядительным органом сельского или городского поселения. Таким образом, необходимо дополнить пункт 17 подпунктами соответствующего содержания, прописав алгоритм действий уполномоченных лиц территориальных органов федерального органа исполнительной власти, в случае трудности определения государственного органа или органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении заявителя</p>	
36.	<p>46. Из контекста рассматриваемых положений следует, что при отсутствии закрепленных временных границ прохождения указанных административных процедур будет действовать общий 30-дневный срок, предусмотренный частью 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ, что является нецелесообразным, поскольку данное обстоятельство нарушает принцип оперативности взаимодействия уполномоченных органов с заявителями</p>	<p>Основной задачей проведения общероссийского дня приема граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или любые органы местного самоуправления от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. При этом 30-дневный срок рассмотрения обращения установлен для рассмотрения письменных обращений пунктом 1 статьи 12 Федерального закона № 59-ФЗ. Срок рассмотрения устного обращения ограничен временем приема заявителя. Кроме того, статьей 13 Федерального закона № 59-ФЗ не установлен срок направления письменного ответа. По смыслу данной нормы ответ должен даваться в день приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки.</p>

37.	47. В подпунктах 15.2, 15.3, 16.1 предлагаем конкретизировать срок и уточнить форму направления ответа заявителю (в письменной либо устной форме) уполномоченными лицами, осуществляющих личный прием граждан	В подпункте 15.3 утвержденных Методических рекомендаций срок направления заявителю ответа о дне и времени приема уточнен (в течение 3 рабочих дней). Срок направления ответа и форма ответа заявителю по существу поставленных вопросов регламентированы Федеральным законом № 59-ФЗ. Формулировка «направляют ответ заявителю» означает ответ заявителю в письменной форме.
38.	48. Изложить пункт 18.1 в следующей редакции: «возможности последовательной переадресации устных и письменных (в том числе поступивших по электронной почте) обращений уполномоченным лицам государственных органов и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов»	Основной задачей общероссийского дня приема граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях. Предложение о переадресации устных обращений противоречит требованиям статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ, а письменные обращения в обязательном порядке будут рассматриваться в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.
39.	<p>49. В целях обеспечения территориальной доступности и большего охвата населения предлагаем в Проекте предусмотреть возможность для дистанционного приема обращений 12-го декабря, использования действующей инфраструктуры (многофункциональные центры, информационно-консультационные центры, центры занятости, общественные приемные и т.д.) с последующей централизованной передачей их в соответствующие органы исполнительной власти для рассмотрения и подготовки ответов</p> <p>50. Предлагаем включить в Методические рекомендации пункт о проведении выездных личных приемов граждан с ограниченными возможностями непосредственно по месту их жительства, тем более что не все заявители данной категории имеют возможность самостоятельно добраться до места проведения приема</p> <p>51. Организовать выездные приемы граждан по своей подведомственности уполномоченными лицами исполнительных органов государственной власти на крупных предприятиях, организациях или учреждениях</p>	<p>Прием осуществляется в местах, определенных пунктами 9.1 и 9.2 Методических рекомендаций.</p> <p>В общероссийский день приема граждан предусматривается только прием личных обращений в органах, определенных поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936.</p>

40.	52. Организовать выездные консультации специалистами государственного юридического бюро субъекта в рамках реализации права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	Организация выездных консультаций специалистами государственного юридического бюро субъекта Российской Федерации в рамках реализации права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в Российской Федерации не связана с проведением общероссийского дня приема граждан и может быть реализована ими самостоятельно.
41.	53. При возникновении вопроса, не относящегося к компетенции данного государственного органа, регистратор должен иметь возможность переадресовать заявителя в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов. Предлагается создать единый справочный центр для помощи в определении компетенции поставленных вопросов	Предусмотрено создание справочных центров для помощи в определении компетенции поставленных вопросов на базе Справочного телефонного узла Администрации Президента Российской Федерации, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и административных центрах субъектов Российской Федерации с привлечением сетевых справочных телефонных узлов федеральных и региональных органов исполнительной власти.
42.	54. Предлагаем вариант участия уполномоченных лиц органов федерального и регионального уровня для проведения общероссийского дня приема граждан: представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и региональных министерств проводят личный прием граждан, обратившихся в приемную Президента России в административном центре субъекта Федерации, в общероссийский день приема граждан в обозначенное время графиком, размещенным вместе с информацией о проведении общероссийского дня приема граждан. Проведение приема по графику не исключает необходимости нахождения указанных лиц в течение всего времени приема в общероссийский день приема и устного ответа по обращениям граждан с нижестоящего уровня (территориального органа, муниципалитета) в режиме аудио- или видеосвязи	В общероссийский день приема должен осуществляться прием во всех органах и приемных Президента Российской Федерации, перечисленных в поручении Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936. При этом уполномоченные лица, осуществляющие личный прием, обязаны обеспечивать прием в соответствующем режиме уполномоченными лицами органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устном обращении вопросов. Предлагаемый вариант – это вариант совместного приема.

43.	<p>55. Предлагаем исключить излишнее дробление уровня принимающих органов власти на приеме и передаче сообщений об обращениях – не далее исполнительно-распорядительных органов крупных муниципальных образований (городских округов или районов) в связи с тем, что только последние обладают достаточными административными и финансовыми ресурсами для решения вопросов, поставленных заявителями в обращениях</p>	<p>В поручении Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 указано о проведении общероссийского дня приема граждан в органах местного самоуправления. При этом в соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления – это избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.</p>
44.	<p>56. Проектом не предусматривается механизм оценки качества рассмотрения обращений в общероссийский день приема. Практика работы по проведению приема граждан по поручению Президента Российской Федерации показывает, что установление только количественных показателей приводит к формальному подходу в организации работы с обращениями граждан. В целях исключения формализма в проекте следует предусмотреть мониторинг качества рассмотрения обращений, например, путем создания механизмов оценки уровня удовлетворенности граждан (заявителей) качеством рассмотрения обращений граждан, обеспечивая тем самым показатели (не менее 90 процентов), установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». В проекте можно было бы отразить положения, предусматривающие проведение опросов, анкетирований заявителей, применения иных способов оценки (смс-голосование, оценка на официальном сайте)</p>	<p>Федеральным законом № 59-ФЗ установлены требования объективного, всестороннего и в установленные сроки рассмотрения обращений. Соответствующие оценки приведены в Методических рекомендациях, утвержденных на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 22.03.2013 г.</p>

45.	57. Предлагает обратить внимание на пункт 10.1 проекта Методических рекомендаций и определить предварительную запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан как обязанность государственных органов и органов местного самоуправления, а не право, предусмотрев порядок осуществления предварительной записи, а также регламентировать время личного приема граждан, что позволит обеспечить качество и доступность реализации права на личное обращение заявителей	Предоставлено право соответствующим государственным органам самостоятельно принимать решение о предварительной записи граждан на личный прием, но при этом не может быть ограничено право на личный прием заявителей, предварительно не записавшихся. Управление не вправе устанавливать обязанность соответствующих государственных органов принимать решение о предварительной записи граждан на личный прием.
Схемы подключения и взаимодействия, техническое оснащение помещений для проведения приема, программно-технический комплекс		
46.	58. Практика взаимодействия с другими субъектами Российской Федерации, в том числе обмен опытом работы с обращениями граждан показали, что для эффективного применения Типового тематического классификатора и Методических рекомендаций, разработанных Управлением, необходимо внедрить единую для всех субъектов Российской Федерации систему автоматизации делопроизводства и документооборота, включая регистрацию и работу с обращениями граждан и организаций	Автоматизация делопроизводства и документооборота не входит в компетенцию Управления. Единое программное обеспечение для работы с обращениями граждан и организаций АС «Обращения граждан» разработано и предлагалось к внедрению всем исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления.
47.	59. Предусмотреть дополнительное финансирование для обеспечения личного приема в помещениях, отвечающих необходимым требованиям (пункт 11.1 Методических рекомендаций)	На государственные органы и органы местного самоуправления возложена обязанность организации личного приема в помещениях, соответствующих данным требованиям.

48.	<p>60. В целях единого учета (заполнения карточек личного приема заявителей) и последующего анализа итогов приема граждан предлагаем разработать и внедрить в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления единое программное обеспечение, аналогичное АС «Обращения граждан» Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (вариант 2.2) с одним унифицированным автоматическим рабочим местом с минимальным набором рабочих функций</p> <p>61. Разработать единое программное обеспечение для приема обращений граждан</p>	<p>Единое программное обеспечение разрабатывается на базе программно-технического комплекса справочного телефонного узла для организации режима видеосвязи и аудиосвязи.</p> <p>Существует программное обеспечение АС «Обращения граждан», которое можно получить безвозмездно для применения в государственных органах и органах местного самоуправления.</p>
49.	<p>62. Определить по разным направлениям (порядок проведения, техническое сопровождение, используемых каналов связи) ответственных должностных лиц Администрации Президента Российской Федерации за подготовку и проведение мероприятия с указанием контактной информации</p>	<p>Работники Управления, ответственные за подготовку и проведение общероссийского дня приема граждан, определены по вопросам: программно-технического, информационного и аналитического обеспечения;</p> <p>организационного обеспечения;</p> <p>методического обеспечения.</p>
50.	<p>63. Пункт 9.2 – уточнить, какие иные виды связи, кроме перечисленных в пункте 9.2 Методических рекомендаций, имеются в виду</p>	<p>Иные виды связи: радиосвязь, спутниковая связь.</p>
51.	<p>64. В соответствии с пунктом 9.2 методических рекомендаций прием заявителей осуществляется в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи. Информировем, что ФТС России и региональные таможенные управления не располагают техническими средствами, обеспечивающими прием заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, а также автоматизированными рабочими местами и специальными программно-техническими комплексами по работе с обращениями граждан</p>	<p>Необходимо изыскать технические средства в соответствии с минимальными требованиями к организации видеосвязи, при отсутствии необходимого оборудования следует применять существующие технические средства для организации режима аудиосвязи.</p> <p>Управлением запланировано развитие каналов связи и средств связи, обеспечивающих передачу данных по этим каналам, программа развития будет утверждена на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 27.09.2013 г.</p>

52.	<p>65. По результатам рассмотрения указанных методических рекомендаций основной проблемой при их реализации (в случае принятия их в предлагаемом виде) усматривается отсутствие единого для всех органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления технического и организационного подхода к проведению общероссийского дня приема граждан. В частности, в целях реализации осуществления приема заявителей в режиме видео-конференц-связи, аудиосвязи и иных видов связи (пункт 9.2 проекта методических рекомендаций) необходимо наличие автоматизированного рабочего места со специальным программным оснащением и соответствующим оборудованием. Для этого необходимо обеспечить наличие и внедрение совместимых технологических средств связи, способных предоставить беспрепятственную возможность соединения заявителя с представителями органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов</p>	<p>Единое программное обеспечение разрабатывается на базе программно-технического комплекса справочного телефонного узла для организации режима видеосвязи и аудиосвязи. Управлением запланировано развитие каналов связи и средств связи, обеспечивающих передачу данных по этим каналам, программа развития будет утверждена на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 27.09.2013 г.</p>
53.	<p>66. Пункт 11.2 а) – установить требования к автоматизированным рабочим местам со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан, помещениям, в которых они должны размещаться и необходимость проведения их аттестации</p>	<p>В настоящее время направлены в государственные органы и органы местного самоуправления спецификация технического оборудования, требования к системному программному обеспечению и каналам связи для организации автоматизированных рабочих мест для обеспечения приема заявителей в режиме видеосвязи и аудиосвязи. Согласовано с ФСБ России и ФСО России отсутствие необходимости аттестации рабочих мест для проведения общероссийского дня приема граждан.</p>
54.	<p>67. В методические рекомендации необходимо включить технические параметры видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, назначить день тестирования работы оборудования</p>	<p>Технические требования были разработаны и направлены в государственные органы и органы местного самоуправления. Тестирование режимов видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи назначено на 28.11.2013 г.</p>

55.	68. Требуется разработка отдельного порядка фиксации обращений граждан, поступивших в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи. Отсутствие такого порядка может привести к нарушению сроков рассмотрения, подготовке формального ответа, необоснованному отказу в ответе	Частью 3 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ и пунктом 14.1 Методических рекомендаций определен порядок фиксации устных обращений граждан путем занесения устного обращения в карточку личного приема. В режимах видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи дополнительно будет обеспечено видео- и аудио-протоколирование.
56.	69. В части предложений по определению режима приема заявителей предлагаем дополнить перечень видов связи – использованием сети Интернет, посредством отправления сообщений на официальные ящики электронной почты и специализированные разделы Интернет-сайтов	В пункте 9.2. Методических рекомендаций установлено, что прием заявителей, при их согласии, осуществляется в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи при наличии технических возможностей, при этом обеспечивающих право на личное обращение заявителя.
57.	70. Предлагается рассмотреть вопрос о централизованном подключении территориальных органов Минюста России к защищенной сети, предоставляющей возможность видеосвязи и аудиосвязи с уполномоченными лицами государственных органов и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях заявителей вопросов, а также многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющими заявителям доступ к указанной сети	Все государственные органы и органы местного самоуправления будут подключены к программно-техническому комплексу справочного телефонного узла для организации режима видеосвязи и аудиосвязи. Кроме того, Управлением запланировано развитие каналов связи, программа развития будет утверждена на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 27.09.2013 г.
58.	71. Реализация пункта 11.2 проекта Методических рекомендаций потребует дополнительных финансовых затрат, не предусмотренных сметно-финансовыми расчетами на текущий год. Необходимо предусмотреть дополнительное финансирование на оборудование автоматизированного рабочего места для работы по обращению граждан, для приобретения программно-технического комплекса для подключения к защищенной сети видеосвязи, специального программного обеспечения сетевого справочного телефонного узла, подключенного к сети Интернет, специального программного обеспечения по работе с обращениями	Необходимо изыскать технические средства в соответствии с минимальными требованиями к организации видеосвязи, при отсутствии необходимого оборудования следует применять существующие технические средства для организации режима аудиосвязи.

59.	72. Кроме того, исполнение государственными органами и органами местного самоуправления пункта 11 проекта Методических рекомендаций, будет зависеть от наличия технических возможностей государственных органов и органов местного самоуправления и реализации Управлением пункта 19 проекта Методических рекомендаций	Необходимо изыскать технические средства в соответствии с минимальными требованиями к организации видеосвязи. При отсутствии необходимого оборудования следует применять существующие технические средства для организации режима аудиосвязи. Развитие каналов связи Управлением запланировано, программа развития будет утверждена на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 27.09.2013 г.
60.	73. Методическими рекомендациями не определены условия организационно-технического обеспечения проведения общероссийского дня приема граждан в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи и иных видов связи. Не обозначены единые требования к специальному программному обеспечению по работе с обращениями граждан; по работе с сетевым справочным телефонным узлом, подключенным к сети Интернет; к программно-техническим комплексам, обеспечивающим соответствующие режимы 74. Методические рекомендации необходимо дополнить техническими требованиями к автоматизированному рабочему месту, как оператора, принимающего обращения, так и уполномоченных лиц государственных органов, либо добавить ссылку на документ, регламентирующий эти параметры	Технические требования разработаны и направлены в государственные органы и органы местного самоуправления. Единые требования направлялись в рамках обеспечения электронного обмена данными по обращениям граждан и создания справочных телефонных узлов. В настоящее время происходит их корректировка под новые задачи.
61.	75. Уточнить по пункту 11.2 Методических рекомендаций информацию о программно-техническом комплексе для подключения к защищенной сети приемных Президента Российской Федерации или о специальном программном обеспечении сетевого справочного телефонного узла	Необходимой информацией владеет Спецсвязь ФСО России. Данная информация будет направляться по запросам государственных органов и органов местного самоуправления.

62.	76. Вносим предложение об исключении подпункта «а» пункта 11.2 из требований, распространяющихся на прием заявителей в режиме аудиосвязи, так как автоматизированные рабочие места со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан имеются не во всех исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления	В случае отсутствия автоматизированных рабочих мест со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан будет предусмотрен режим аудиосвязи с использованием телефонного аппарата, подключенного к телефонной сети общего пользования или режим иных видов связи без применения автоматизированного рабочего места со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан, при этом обязательно заполнение карточек личного приема и приема в соответствующем режиме в письменном виде.
63.	77. В методических рекомендациях не отражена роль электронных терминалов электронной приемной Президента Российской Федерации	Не предусмотрено. Использование терминалов «Электронной приемной Президента Российской Федерации» можно будет рассмотреть в случае отсутствия рабочих мест у уполномоченных лиц органов местного самоуправления.
64.	78. Составить примерный перечень средств и каналов связи, которые могут использоваться в соответствии с пунктом 11.2.4 рекомендаций, а также требования к ним	В целях реализации пункта 11.2.4 рекомендаций можно использовать технические средства, которые были направлены в государственные органы и органы местного самоуправления для организации автоматизированных рабочих мест для обеспечения приема заявителей в режиме видеосвязи и аудиосвязи. Кроме того, перечень конкретных средств связи государственных органов и органов местного самоуправления будет внесен в электронный справочник на основе электронной карты доступности.
65.	79. Дополнить пункт 11.1 проекта Методических рекомендаций следующими словами: «... оборудованных каналами связи для осуществления соединения с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 12.3 настоящих Методических рекомендаций»	Не поддерживается. Необходимо учитывать различную обеспеченность средствами и каналами связи государственных органов и органов местного самоуправления.

66.	80. Пункт 11.2 предлагается скорректировать в части предоставления скоростного интернет-доступа к информационным ресурсам в системе межведомственного электронного документооборота в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754	Доступ к информационному ресурсу в системе МЭДО не предполагается, так как в данном случае он не может обеспечить право на личное обращение заявителя/
67.	81. Обеспечить дополнительным финансированием в 2013 году территориальные органы Минкультуры России на размещение информации о проведении общероссийского дня приема граждан в СМИ и ежегодное финансовое обеспечение соответствующей статьи расходов, либо обязать региональные СМИ безвозмездно размещать информацию об общероссийских днях приема граждан	<p>Информирование производится в порядке, предусмотренном пунктом 6 Методических рекомендаций, не требующим серьезных финансовых затрат. Данное предложение необходимо согласовать с Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям.</p> <p>В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 24 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» редакции средств массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются государственные органы, обязаны публиковать по требованию этих органов их официальные сообщения в порядке, регулируемом уставом редакции или заменяющим его договором, равно как и иные материалы, публикация которых в данных средствах массовой информации предусмотрена законодательством Российской Федерации.</p> <p>Государственные средства массовой информации обязаны публиковать сообщения и материалы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».</p>
68.	82. Обеспечить бесплатную работу телефона «горячей линии»	В настоящее время действует бесплатный многоканальный телефон 8-800-200-23-16 Справочного телефонного узла Администрации Президента Российской Федерации.

Электронный справочник		
69.	83. Предусмотреть при формировании электронного справочника, содержащего данные об используемых государственными органами и органами местного самоуправления средствах и каналах связи (пункт 19 проекта Методических рекомендаций), размещение в нем информации о полномочиях федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, их территориальных органов (при наличии)	В настоящее время разрабатывается электронный справочник, содержащий данные об используемых государственными органами и органами местного самоуправления средствах и каналах связи, в котором будет предусмотрено размещение краткой информации о компетенции федеральных государственных органов власти, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
70.	84. Пункт 19 – Проинформировать до начала общероссийского дня приема граждан государственные органы и органы местного самоуправления об адресе, на котором будет размещен электронный справочник, и правилах работы с ним	Предусмотрено Управлением согласовать на организационном совещании 31.07.2013 г., обеспечить доступ по паролю государственным органам и органам местного самоуправления с 01.07.2013 г. и утвердить на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 27.09.2013 г.
71.	85. С целью упорядочения поступающих в процессе личного приема обращений и удобства граждан в общении с органами власти считаем необходимым предварительно выделить наиболее часто встречающиеся вопросы, сузить и детализировать темы для обращений граждан и заранее оповестить население через средства массовой информации о сферах компетенций органов исполнительной власти	Представляется целесообразным каждому органу государственной власти опубликовать информацию на своих сайтах о часто задаваемых вопросах и ответы на них. Сферы компетенции органов исполнительной власти будут указаны в электронном справочнике, созданном на основе электронной карты доступности.
72.	86. Установить сроки (даты) обновления данных, представляемых государственными органами и органами местного самоуправления в общероссийский электронный справочник, создаваемый Управлением, в целях эффективного обеспечения приема заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи	На Web-сервере Управления будет доступен сервис, где государственные органы и органы местного самоуправления смогут вносить необходимые данные в режиме реального времени.

Отчетность		
73.	87. Исключить из Итогового сводного отчета столбцы «городских поселений» и «сельских поселений»: в Курганской области 458 муниципальных образований, в том числе 24 районных, 2 городских округа, 6 городских поселений и 426 сельских поселений. Заявителей, обратившихся из городских и сельских поселений, включать в статистику соответствующих районных муниципальных образований	Разрабатывается программное обеспечение (автоматизированное заполнение карточек личного приема заявителей), позволяющее автоматически сформировать итоговый сводный отчет о результатах проведения общероссийского дня приема граждан, при условии обязательного заполнения полей формы на сайте. Кроме того, эти данные должны быть включены в карточки личного приема и приема в соответствующем режиме в целях реализации частей 2 и 3 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.
74.	88. В Итоговом сводном отчете о результатах проведения общероссийского дня приема граждан предусмотреть возможность отражения сведений о количестве обращений, в которых заявлены вопросы, не относящиеся к компетенции государственного органа, осуществляющего прием	Учтено, столбцы под общим названием «Количество заявителей, принятых в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи».
75.	89. В итоговом сводном отчете о результатах проведения общероссийского дня приема граждан указывается только количество заявителей, принятых на личном приеме и количество письменных обращений, принятых в ходе личного приема. В связи с этим, в целях обеспечения получения заявителями ответов по существу всех поставленных в обращении вопросов, предлагаю предусмотреть возможность указания общего количества вопросов, изложенных в обращениях	Учтено в последней редакции Итогового сводного отчета о результатах проведения общероссийского дня приема граждан (Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по проведению общероссийского дня приема граждан). Смотри столбцы под общим названием «Количество заявителей, принятых в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи».

76.	90. Требуется доработки пункт 20 рекомендаций, так как ни в одном из подпунктов не сказано, что территориальные органы федеральных органов власти, исполнительные органы власти субъекта и органы власти местного самоуправления сдают отчеты также в приемную Президента Российской Федерации в субъекте. По смыслу таблицы итогового сводного отчета видно, что обобщенные данные по субъекту будут формироваться в приемных Президента Российской Федерации в субъекте	Не требуется, так как сводные отчеты готовятся в порядке подчиненности, за исключением органов местного самоуправления. Отчет данных органов входит в отчет высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в пределах которого они находятся.
77.	91. Прошу разъяснить порядок заполнения Итогового сводного отчета о результатах проведения общероссийского дня приема граждан (приложение к Методическим рекомендациям). В частности, непонятно – в столбце 1 необходимо перечислять все имеющиеся в Курганской области территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы федеральных государственных органов, исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления либо допускается указание только тех органов, откуда были приняты заявители	При заполнении Итогового сводного отчета о результатах проведения общероссийского дня приема граждан (Приложение № 2 к Методическим рекомендациям по проведению общероссийского дня приема граждан) необходимо указывать только тех заявителей, которым был дан ответ по существу поставленного в устном обращении вопроса, принятых либо на личном приеме, либо на приеме в соответствующем режиме уполномоченными лицами из соответствующих органов.

Перечень № 2

пояснений на предложения и замечания, поступившие из аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации к организационному совещанию по подготовке к проведению общероссийского дня приема граждан

№ п/п	Предложения и замечания	Пояснения
1.	Дать разъяснение о необходимости участия всех муниципальных образований, расположенных на территории региона, в проведении общероссийского дня приема граждан	<p>В поручении Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, указано о проведении общероссийского дня приема граждан в органах местного самоуправления.</p> <p>В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 131-ФЗ):</p> <p>органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования – органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;</p> <p>муниципальное образование – городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.</p> <p>Частью 1 статьи 34 Федерального закона 131-ФЗ предусмотрено, что структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными</p>

		<p>полномочиями по решению вопросов местного значения. При этом в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона 131-ФЗ в структуре органов местного самоуправления обязательно наличие представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).</p> <p>В соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона 131-ФЗ именно местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Поэтому по аналогии с поручением Президента Российской Федерации в части федеральных и региональных государственных органов в Методических рекомендациях предусмотрено участие исполнительно-распорядительных органов всех муниципальных образований.</p> <p>Указанные органы самостоятельно могут принять решение об участии в общероссийском дне приема иных органов местного самоуправления.</p>
--	--	--

2.	<p>Сколько уполномоченных лиц должно быть определено в каждом исполнительном органе государственной власти, осуществляющих прием заявителей 12 декабря 2013 года. Возможно ли одному уполномоченному лицу осуществлять личный прием, а другому – в режиме аудиосвязи. (Например, уполномоченное лицо исполнительного органа государственной власти (условно «Управление») принимает заявителя на личном приеме. В ходе приема поступает звонок по телефону (осуществляется соединение) из другого исполнительного органа государственной власти («Департамент»), где также осуществляется личный прием, но вопрос пришедшего на прием не входит в компетенцию данного органа власти. В результате выполненного соединения и состоявшегося разговора между двумя уполномоченными лицами нарушен ход приема заявителя, пришедшего на личный прием в «Управление», что недопустимо</p>	<p>Количество уполномоченных лиц, осуществляющих прием заявителей в органе, определяется самостоятельно каждым государственным органом или органом местного самоуправления, принимающим участие в общероссийском дне приема. В целях надлежащей организации приема можно разбить уполномоченных лиц на две группы согласно видам приема (личный прием и прием в соответствующем режиме). Таким образом, можно будет избежать нарушения хода личного приема. Но при этом надо учитывать, что уполномоченные лица, осуществляющие прием, должны также определять и обеспечивать прием в соответствующем режиме уполномоченными лицами иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, т.е. осуществление записи на приемы в соответствующих режимах.</p> <p>В целях экономии времени рекомендуем проводить прием последовательно, а не в режиме многосторонней связи, и поэтапно:</p> <ul style="list-style-type: none"> на первом этапе, с участием заявителя, для определения вопроса; на втором этапе, без участия заявителя, для определения соответствующего органа и обеспечения соединения; на третьем этапе, с участием заявителя, проводить прием в выбранном режиме.
----	---	---

3.	<p>Уполномоченное лицо какого органа оформляет карточку личного приема гражданина и вносит в нее соответствующие записи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнительного органа государственной власти, куда пришел заявитель; - исполнительного органа государственной власти и органа местного самоуправления, уполномоченное лицо которого приняло заявителя в режиме аудиосвязи. (Например, на личном приеме граждан в исполнительном органе государственной власти от гражданина поступил вопрос, который не входит в компетенцию данного органа власти. Уполномоченное лицо осуществило соединение по телефону с уполномоченным лицом органа местного самоуправления, в компетенции которого находится вопрос заявителя) 	<p>Любое уполномоченное лицо, осуществляющее прием в ходе общероссийского дня приема граждан, заполняет карточки приема, принимает решения и осуществляет действия, предусмотренные Методическими рекомендациями с отражением их в карточках приема.</p> <p>При этом разница в том, что одно уполномоченное лицо, осуществляет запись на прием в соответствующем режиме, а другое – дает ответ по существу вопроса, поставленного в устном обращении.</p> <p>Уполномоченные лица, осуществляющие личный прием, предусмотренный пунктом 9.1 Методических рекомендаций, заполняют карточку личного приема.</p> <p>Уполномоченные лица, осуществляющие прием заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, предусмотренный пунктом 9.2 Методических рекомендаций, заполняют карточку приема в соответствующем режиме.</p>
4.	<p>Видео-конференц-связь.</p> <p>Кто будет участником конференции: граждане и Уполномоченные лица субъекта Российской Федерации или (и) граждане, Администрация Президента Российской Федерации и Уполномоченные лица субъекта Российской Федерации</p>	<p>Участниками приема в режиме видео-конференц-связи (с согласия заявителя и при наличии технических возможностей) являются одновременно заявитель и уполномоченное лицо государственного органа, в компетенцию которого входит решение поставленного в устном обращении вопроса, осуществляющее прием в режиме видео-конференц-связи. Задача уполномоченного лица, осуществившего личный прием заявителя, определить и обеспечить прием в соответствующем режиме уполномоченным лицом иного органа, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов (осуществление записи на приемы в соответствующих режимах), и подтвердить наличие у данного заявителя проверенных документов, удостоверяющих личность.</p>

5.	Необходимо ли приобретение Программного обеспечения фирмы «Эксперт-Солюшнс» для сетевых справочных телефонных узлов (ССТУ) высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Нет. В общероссийский день приема коммутационное оборудование будет разворачиваться в Центрах обработки данных в федеральных округах.
6.	Сколько участников конференции могут одновременно быть на видеосвязи	Одновременно на связи должны быть два участника: с одной стороны – сначала уполномоченное лицо, осуществившее запись на прием заявителя, а после заявитель; с другой стороны (вторая точка подключения) – уполномоченное лицо органа, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов). Участниками приема в режиме видеосвязи (с согласия заявителя и при наличии технических возможностей) являются одновременно заявитель и уполномоченное лицо органа, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов), осуществляющее прием в режиме видеосвязи, а также уполномоченное лицо, осуществившее запись на прием заявителя. С согласия заявителя и при наличии технических возможностей может быть подключена третья точка подключения – уполномоченное лицо иного органа, в компетенцию которого входит решение одного из поставленных в устном обращении вопросов, в случае неточно определенной компетенции уполномоченного лица, расположенного на второй точке подключения.

7.	Как будут задействованы ССТУ в общероссийский день приема	ССТУ федеральных и региональных органов исполнительной власти в общероссийский день приема будут задействованы в части консультаций по вопросам выбора органа, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, и снятия нагрузки с уполномоченных лиц по приему граждан, в случае большого количества поступающих вызовов в соответствующий орган.
8.	Сроки подключения автоматизированных рабочих мест высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в единую сеть ССТУ	Подключение автоматизированных рабочих мест в единую сеть ССТУ планируется начать с сентября 2013 года.
9.	Необходимо ли получать информацию по технической готовности к проведению видеоконференцсвязи 12.12.2013 г. в поселковых администрациях	Единый день тестирования видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи запланирован на 28 ноября 2013 года. К данному дню должна быть обеспечена готовность.
10.	Возможно ли осуществлять прием граждан в двух режимах: аудиосвязи по информационно-справочному телефону и с помощью электронной почты	В соответствии с Методическими рекомендациями прием граждан осуществляется исходя из технических возможностей в режимах видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи. С помощью электронной почты личный прием невозможно осуществить, так как электронная почта предназначена для обмена электронными сообщениями – это обращение в форме электронного документа. Даже если пересылать карточку личного приема с изложением краткого содержания устного обращения, то ответ тоже сразу будет поступать в электронной форме. Правомочие личного обращения в государственные органы и органы местного самоуправления определяет возможность лица напрямую в устной форме (на личном приеме) довести до сведения органа государственной или муниципальной власти предложение, заявление или жалобу.

11.	<p>Пояснить порядок заполнения итогового сводного отчета о результатах проведения общероссийского дня приема граждан</p>	<p>При заполнении Итогового сводного отчета о результатах проведения общероссийского дня приема граждан необходимо указывать только тех заявителей, которым был дан ответ по существу поставленного в устном обращении вопроса, принятых либо на личном приеме, либо на приеме в соответствующем режиме из соответствующих органов.</p> <p>Разрабатывается программное обеспечение (автоматизированное заполнение карточек личного приема заявителей), позволяющее автоматически сформировать итоговый сводный отчет о результатах проведения общероссийского дня приема граждан, при условии обязательного заполнения полей формы на сайте.</p> <p>Сводные отчеты готовятся в порядке подчиненности, за исключением органов местного самоуправления, отчет данных органов входит в отчет высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в пределах которого они находятся.</p>
12.	<p>Дать разъяснения о порядке заполнения электронной карточки заявителя при проведении личного приема граждан из приемной Президента Российской Федерации государственными органами и органами местного самоуправления</p>	<p>Уполномоченные лица, осуществляющие личный прием, предусмотренный пунктом 9.1 Методических рекомендаций, заполняют поля карточки личного приема установленного образца.</p>

13.	<p>Методическими рекомендациями определено, что информация о проведении общероссийского дня приема граждан для размещения на официальных сайтах и в СМИ согласовывается с Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям. Предлагаем тексты данных сообщений на уровне регионов согласовывать уполномоченными лицами или высшим органом исполнительной власти по шаблонам текстов, направленных Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций</p>	<p>Текст информации о проведении общероссийского дня приема граждан для размещения на официальных сайтах согласован и будет доведен до государственных органов и органов местного самоуправления.</p> <p>Проекты порядка размещения информации о проведении общероссийского дня приема граждан в средствах массовой информации и порядка освещения хода и результатов проведения общероссийского дня приема граждан в средствах массовой информации согласовываются с Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям.</p> <p>Предполагается, что информация о проведении общероссийского дня приема граждан будет размещаться в средствах массовой информации Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации.</p> <p>Предполагается, что государственные органы и органы местного самоуправления самостоятельно определяют порядок освещения аккредитованными при них средствами массовой информации хода и результатов проведения общероссийского дня приема граждан в соответствующих государственных органах или органах местного самоуправления с учетом согласия заявителей на публикацию сведений, содержащихся в их обращениях, а также сведений, касающихся их частной жизни.</p>
14.	<p>Предполагается ли направить для использования в общероссийский день единую форму карточки личного приема граждан</p>	<p>Указанная форма карточки личного приема и приема в соответствующем режиме разработаны.</p> <p>Предусмотрено Управлением согласовывать на организационном совещании 31.07.2013 г. и утвердить на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций 27.09.2013 г.</p>

15.	Учитывая возможность поступления от заявителей в общероссийский день приема граждан вопросов и обращений, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, в целях реализации прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или органы местного самоуправления, могут ли региональные власти предусмотреть организацию взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг	Данное предложение неприемлемо, так как только недавно работа с обращениями исключена из перечня оказания услуг как функция. Рассмотрение обращений не является услугой, действие Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на порядок рассмотрения обращений не распространяется. Поэтому и действие постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» не распространяется на работу с обращениями граждан.
16.	Что подразумевается под «программно-техническим комплексом, подключенным к сети видеосвязи органов государственной власти Российской Федерации» в пункте 11.2.2.1 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приема граждан	Под программно-техническим комплексом, подключенным к сети видеосвязи органов государственной власти Российской Федерации, понимается комплекс технических средств, средств связи, информационно-телекоммуникационной сети, специального программного обеспечения и средств информационной безопасности, позволяющий использовать защищенную сеть видео-конференц-связи органов государственной власти Российской Федерации.

17.	<p>В письме от 08.07.2013 № А26-2849 Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций в последнем абзаце указано, что программное обеспечение устанавливается работниками органов местного самоуправления самостоятельно с Web-сервера по учетной записи и паролю, предоставленным Управлением. Вопросы:</p> <p>В какие сроки будут распространяться данные учетные записи?</p> <p>Есть ли возможность получить данное программное обеспечение для тестирования?</p> <p>Каким образом организуется подключение органов местного самоуправления к центру обработки данных?</p> <p>Требуется ли организация защищенного канала связи?</p>	<p>Учетные данные будут распространяться с августа 2013 года.</p> <p>Администрирование системы программно-технического комплекса сетевых справочных телефонных узлов и установку программного обеспечения планируется начать с сентября 2013 года по мере готовности рабочих мест в государственных органах и органах местного самоуправления.</p> <p>Подключение органов местного самоуправления к Центру обработки данных будет происходить после установки специального программного обеспечения на их рабочих местах и по специальным информационным данным на Web-сервере.</p> <p>По согласованию с ФСБ России и ФСО России защиты каналов и средств связи не требуется.</p>
-----	---	---

18.	<p>Помещения для проведения общероссийского дня приема граждан в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления должны быть оборудованы средствами связи всех трех видов (аудио, видео и видео-конференц-связи) в обязательном порядке?</p>	<p>Помещения могут быть оснащены:</p> <p>всеми средствами и каналами связи с автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан, позволяющими осуществлять прием во всех режимах видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи;</p> <p>либо, при наличии автоматизированных рабочих мест со специальным программным обеспечением по работе с обращениями, средствами и каналами связи, обеспечивающими один из режимов видео-конференц-связи или видеосвязи, с обязательным наличием средств и каналов связи, обеспечивающими режим аудиосвязи или иных видов связи;</p> <p>либо, при наличии автоматизированных рабочих мест со специальным программным обеспечением по работе с обращениями, средствами и каналами связи, обеспечивающими режим аудиосвязи или иных видов связи;</p> <p>либо, при отсутствии автоматизированных рабочих мест со специальным программным обеспечением по работе с обращениями, средствами и каналами связи, обеспечивающими режимы аудиосвязи или иных видов связи.</p>
19.	<p>Какие должны быть характеристики места размещения участников расширенного установочного совещания 11.10.2013 года – уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов субъекта Российской Федерации</p>	<p>Должно быть обеспечено подключение к сети закрытой видео-конференц-связи органов государственной власти.</p>

20.	Является ли обязательным требованием проведение личного приема граждан в ходе общероссийского дня приема граждан в зданиях администраций сельских поселений	В поручении Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 указано о проведении общероссийского дня приема граждан в органах местного самоуправления.
21.	Какая должна быть категория должностных уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, ответственных за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан, для участия в установочном и тестовом совещаниях (11.10.2013 и 28.01.2013 соответственно)	Уполномоченные лица государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющие прием заявителей в общероссийский день приема, должны обладать опытом и знаниями по проведению личного приема граждан. Уполномоченные лица государственных органов и органов местного самоуправления, ответственные за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан, должны обладать правом принятия решений по организации и проведению общероссийского дня приема граждан. Государственные органы и органы местного самоуправления самостоятельно определяют перечень своих работников, осуществляющих прием заявителей в общероссийский день приема и отвечающих за его организацию и проведение.
22.	Какая должна быть категория должностных уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих прием граждан в ходе общероссийского дня приема граждан	Уполномоченные лица государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющие прием заявителей в общероссийский день приема, должны обладать опытом и знаниями по проведению личного приема граждан. Государственные органы и органы местного самоуправления самостоятельно определяют перечень своих работников, осуществляющих прием заявителей в общероссийский день приема и обладающих правом подписи ответов заявителям и сопроводительных писем.

23.	При проведении личного приема граждан уполномоченным лицом в ходе общероссийского дня приема граждан кто должен одновременно осуществлять прием граждан в устной форме с использованием аудиосвязи	Личный прием и прием в любом режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи осуществляют уполномоченные лица государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющие прием заявителей в общероссийский день приема. Количество данных лиц определяется самостоятельно соответствующими органами.
24.	Допускается ли осуществлять личный прием граждан в ходе общероссийского дня приема граждан последовательно несколькими уполномоченными лицами исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления	Допускается, если личный прием проводят уполномоченные лица органа, в компетенцию которого входят вопросы, поставленные в устном обращении, отвечающие по существу на различные конкретные вопросы. В другом случае это будет прием в соответствующем режиме связи. Пунктом 17 Методических рекомендаций установлен порядок последовательного соединения, как вертикального, так и горизонтального соединения, при этом путь соединения выбирается уполномоченным лицом в целях определения за кратчайшее время органа, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов
25.	Возможно ли и до какого срока до начала проведения общероссийского дня приема граждан изменение данных об уполномоченном лице, в том числе номера телефона, адреса электронной почты	В случае крайней необходимости до 04 часов 00 минут московского времени 12 декабря 2013 года.
26.	Необходимо ли осуществлять прием граждан в ходе общероссийского дня приема граждан высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации	В общероссийский день приема должен осуществляться прием уполномоченными лицами всех органов, перечисленных в поручении Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации самостоятельно принимает решение об участии в общероссийском дне приема граждан.

27.	<p>Предложение по переносу даты проведения организационного совещания 28 ноября 2013 года в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи Организационно-технического центра Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан и уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, осуществляющих прием граждан в ходе общероссийского дня приема граждан – тестовое совещание на более ранний срок</p>	<p>Не поддерживается. После 28 ноября 2013 года остается только время для внесения необходимых корректировок и доработок.</p> <p>Будут проводиться, после 28 ноября 2013 года, дополнительные тестовые совещания по отдельным государственным органам и органам местного самоуправления, где требовалось проведение корректировок и доработок.</p>
-----	--	--

28.	Что подразумевается под местом проведения личного приема в ходе общероссийского дня приема	Под местом проведения личного приема понимается помещения(е), расположенные(ое) в соответствующем органе и обеспечивающие(ее) доступность для заявителей с ограниченными физическими возможностями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающих(его) санитарно-эпидемиологическим требованиям. Прием заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи осуществляется в помещениях, оборудованных автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан, а также для режима видео-конференц-связи программно-техническим комплексом, подключенным к защищенной сети видео-конференц-связи органов государственной власти (в том числе приемных Президента Российской Федерации); для режима видеосвязи: либо программно-техническим комплексом, подключенным к защищенной сети видеосвязи органов государственной власти Российской Федерации (в том числе приемных Президента Российской Федерации); либо программно-техническим комплексом справочного телефонного узла, подключенным в соответствии с приложением №1 к Методическим рекомендациям; для режима аудиосвязи: либо телефонными аппаратами, подключенными к телефонной сети общего пользования; либо телефонными аппаратами, подключенными к сети АТС-ОГВ; для режима иных видов связи – иными средствами и каналами связи.
-----	--	--

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ГРАЖДАН
12 декабря 2013 года

_____ (наименование органа)

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА № _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

социальное положение: _____

почтовый адрес для ответа: _____

(индекс, субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

1. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
2. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
3. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
4. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

1. _____
(содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)
2. _____
(содержание устного ответа, данного заявителю, с направлением письменного ответа)
3. _____
(содержание разъяснения заявителю об обеспечении его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов)
- 3.1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видео-конференц-связи)
- 3.2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видеосвязи)
- 3.3. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме аудиосвязи)
- 3.4. _____
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме иных видов связи)
4. _____
(содержание разъяснения заявителю об обеспечении в течение 7 рабочих дней его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов, с направлением ответа заявителю в течение 3 рабочих дней о дате и времени приёма)

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приёма в соответствии с пунктом 2 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приёма

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Ваше устное обращение рассмотрено в ходе личного приёма в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По существу поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов) сообщаем *(далее – текст ответа)*.

Должность

И.Фамилия

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приёма в соответствии с пунктом 3 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приёма

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Вы приняты на личном приёме в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

Решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов), входит в компетенцию *(наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По результатам личного приёма обеспечен Ваш приём в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи)* уполномоченным лицом *(государственного органа, органа местного самоуправления)*, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов).

Должность

И.Фамилия

ОБРАЗЕЦ

*сопроводительного бланка
в приёмную Президента Российской
Федерации, государственный орган или
орган местного самоуправления, в
компетенцию которого входит решение
поставленных в устном обращении
вопросов, в соответствии с пунктом 4
решения, принятого по устному
обращению, карточки личного приёма*

*(Наименование приёмной Президента
Российской Федерации,
государственный орган или орган
местного самоуправления)*

*Направляем в адрес (наименование государственного органа,
наименование органа местного самоуправления) карточку личного приёма
(фамилия и инициалы автора устного обращения), принятого на личном
приёме в (наименование приёмной Президента Российской Федерации,
наименование государственного органа или наименование органа местного
самоуправления) в ходе общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г.
и поставившего в устном обращении вопрос(ы), решение которого(ых)
входит в Вашу компетенцию.*

*Просим в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.3 Методических
рекомендаций по проведению общероссийского дня приёма граждан
согласовать приём заявителя (фамилия и инициалы автора устного
обращения) (Дата. Месяц. Год.) в (часов минут) московского времени
в режиме (видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи)
из (наименование приёмной Президента Российской Федерации,
наименование государственного органа, наименование органа местного
самоуправления).*

Должность

И.Фамилия

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе личного приёма в соответствии с пунктом 4 решения, принятого по устному обращению, карточки личного приёма

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Вы приняты на личном приёме в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

Решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов), входит в компетенцию *(наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По результатам личного приёма согласован Ваш приём в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи)* уполномоченным лицом *(государственного органа, органа местного самоуправления)*, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов).

Для обеспечения вашего приёма в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи)* уполномоченным лицом *(государственного органа, органа местного самоуправления)*, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов), просим Вас прибыть *(Дата. Месяц. Год)* к *(часам минутам)* московского времени в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* по адресу: *(юридический адрес местонахождения)*.

Должность

И.Фамилия

**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ГРАЖДАН
12 декабря 2013 года**

_____ (наименование органа)

КАРТОЧКА ПРИЁМА В РЕЖИМЕ _____ **№** _____
(указать: видео-конференц-связь, видеосвязь, аудиосвязь, иные виды связи)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ЗАПИСАВШЕЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

наименование органа: _____

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

социальное положение: _____

почтовый адрес для ответа: _____

_____ (индекс, субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:

1. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
2. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
3. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
4. _____
(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ПРИЁМ:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:

1. _____
(содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)
2. _____
(содержание устного ответа, данного заявителю, с направлением письменного ответа)
3. _____
(содержание разъяснения заявителю об обеспечении его дополнительного приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении вопросов)

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении вопросов в ходе приёма в соответствующем режиме в соответствии с пунктом 2 решения, принятого по устному обращению, карточки приёма в соответствующем режиме

(Фамилия И.О.)
(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Ваше устное обращение рассмотрено в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* в ходе приёма в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи)* из *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По существу поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов) сообщаем *(далее – текст ответа)*.

Должность

И.Фамилия

ОБРАЗЕЦ

*ответа заявителю, принятому
в соответствующем режиме,
в соответствии с пунктом 3 решения,
принятого по устному обращению,
карточки приёма в соответствующем
режиме*

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Вы приняты в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи)* из *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

Решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов) входит в компетенцию *(наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

По результатам приёма в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи)* из *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* Вам будет обеспечен *(наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)* приём в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи)* уполномоченным лицом *(государственного органа, органа местного самоуправления)*, в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса(ов).

Должность

И.Фамилия

КАРТОЧКА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПРИЁМ ГРАЖДАН В СУЩЕСТВУЮЩЕМ РЕЖИМЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА:

_____ (федеральный государственный орган и соответствующий территориальный орган (при наличии), федеральный орган исполнительной власти и соответствующий территориальный орган (при наличии), высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и иной исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительные органы городских округов, муниципальных районов, внутригородских территорий городов федерального значения, городских и сельских поселений)

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНА, УТОЧНЁННАЯ ДАННЫМ ОРГАНОМ:

_____ (федеральный государственный орган и соответствующий территориальный орган (при наличии), федеральный орган исполнительной власти и соответствующий территориальный орган (при наличии), высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и иной исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительные органы городских округов, муниципальных районов, внутригородских территорий городов федерального значения, городских и сельских поселений)

АДРЕС ОРГАНА:

_____ (индекс, субъект Российской Федерации, населённый пункт, улица, дом, корпус)

ВОПРОС(Ы), ПОСТАВЛЕННЫЙ(Е) В УСТНОМ ОБРАЩЕНИИ:

1. _____
(вопрос, поставленный в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)
2. _____
(вопрос, поставленный в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ПРИЁМ: _____

(уникальный идентификатор уполномоченного лица)

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

должность: _____

ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ПРИЁМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ РЕЖИМЫ СВЯЗИ:

видео-конференц-связь: _____
(наличие защищённой сети видео-конференц-связи органов государственной власти Российской Федерации, ДА/НЕТ)

видеосвязь: _____
(наличие защищённой сети видеосвязи органов государственной власти Российской Федерации, ДА/НЕТ)

видеосвязь (ССТУ): _____
(наличие подключения автоматизированного рабочего места к сетевому справочному телефонному узлу, ДА/НЕТ)

телефон: _____
(код региона, номер телефона, подключённый к сети общего пользования)

аудиосвязь:

телефон (междугородний): _____
(код региона, номер телефона)

телефон (мобильный с роумингом): _____
(код региона, номер телефона)

телефон (АТС-ОГВ): _____
(телефонный номер, подключённый к автоматической телефонной сети связи органов государственной власти Российской Федерации)

ИНЫЕ ВИДЫ СВЯЗИ:

спутниковая связь: _____
(код спутниковой связи, номер телефона)

радиосвязь: _____
(позывной, частота или радиочастотный канал)

e-mail: _____
(адрес электронной почты)

КАРТОЧКА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПРИЁМ ГРАЖДАН В СУЩЕСТВУЮЩЕМ РЕЖИМЕ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ЗАКРЫТОМ ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ПО АДРЕСУ: ССТУ.РФ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА: _____

(федеральный государственный орган, федеральный орган исполнительной власти, территориальный орган федерального государственного органа, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительные органы городского округа, муниципального района, внутригородской территории города федерального значения, городского поселения, сельского поселения)

АДРЕС ОРГАНА:

индекс: _____ субъект Российской Федерации: _____ район: _____

населённый пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ кабинет: _____
(полное наименование) (полное наименование)

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНА:

Выбор предмета ведения		Выбранная компетенция
Выбор компетенции в данном предмете ведения	Добавить>>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Поиск по ключевым словам компетенции в данном предмете ведения	<<Удалить	
Результаты поиска компетенции в данном предмете ведения		<input style="width: 90%;" type="text"/>

Вопрос(ы), в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений, относящиеся к компетенции органа:

Поиск вопроса(ов) в данной компетенции	Добавить>>	Выбранный(е) вопрос(ы) компетенции
Поиск по ключевым словам вопроса(ов) в данной компетенции	<<Удалить	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Результаты поиска вопроса(ов) в данной компетенции		<input style="width: 90%;" type="text"/>

Добавление компетенции и вопросов в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений граждан, организаций и общественных объединений:

Поиск по ключевым словам компетенции	Добавить>>	Добавленная компетенция
Результаты поиска компетенции	<<Удалить	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Поиск по ключевым словам вопроса(ов)		Добавленный(е) вопрос(ы)
Результаты поиска вопроса(ов)		<input style="width: 90%;" type="text"/>

Сохранить

Отмена

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРИЁМ ЗАЯВИТЕЛЕЙ:

Планируемое число уполномоченных лиц, осуществляющих запись на приём/личный приём: _____
(число)

Примечание: данные уполномоченные лица осуществляют запись на приём/личный приём в оборудованном для этого помещении и могут обеспечивать соединение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи.

Планируемое число уполномоченных лиц, осуществляющих приём в доступных режимах связи: _____
(число)

Примечание: данные уполномоченные лица осуществляют личный приём и приём на своих рабочих местах в существующем режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи.

Планируемое число работников справочно-диспетчерской службы (ССТУ): _____
(число)

Примечание: поле заполнения для приёмных Президента Российской Федерации, федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, выполняющих справочно-диспетчерские функции по определению компетенции соответствующих органов.

Добавление/редактирование данных об уполномоченных лицах

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Должность: _____

Статус: _____
 (осуществляется выбор) Запись на приём/личный приём
Приём в доступном режиме связи
Справочно-диспетчерская служба

ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ПРИЁМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ РЕЖИМЫ СВЯЗИ:

видео-конференц-связь: _____
 (наличие защищённой сети видео-конференц-связи органов государственной власти Российской Федерации, ДА/НЕТ)

видеосвязь: _____
 (наличие защищённой сети видеосвязи органов государственной власти Российской Федерации, ДА/НЕТ)

видеосвязь (ССТУ): _____
 (наличие подключения автоматизированного рабочего места к сетевому справочному телефонному узлу, ДА/НЕТ)

телефон: _____
 (код региона, номер телефона, подключённый к сети общего пользования)

аудиосвязь:

телефон (междугородний): _____
 (код региона, номер телефона)

телефон (мобильный с роумингом): _____
 (код региона, номер телефона)

телефон (АТС-ОГВ): _____
 (телефонный номер, подключённый к автоматической телефонной сети связи органов государственной власти Российской Федерации)

иные виды связи:

спутниковая связь: _____
 (код спутниковой связи, номер телефона)

радиосвязь: _____
 (позывной, частота или радиочастотный канал)

e-mail: _____
 (адрес электронной почты)

Сохранить

Отмена

Авторизованные данные уполномоченных лиц

№	ФИО	Должность	Адрес e-mail	Статус	Уникальный идентификатор уполномоченного лица	Статус пароля	Действия
1	Федоров Иван Иванович	Специалист	iiifedorov@mail.ru	Запись на приём/ приём	FGO1-TO1-FedorovFF	Пароль создан и отправлен дд/мм/гггг	удалить/изменить/ генерация нового пароля

Журнал отправки паролей

Примечание: уникальный идентификатор уполномоченного лица присваивается автоматически:

для федерального государственного органа: FGO1¹-FedorovFF, и соответствующего территориального органа FGO1¹-TO1²-FedorovFF;
 для федерального органа исполнительной власти: FOIV1¹-FedorovFF, и соответствующего территориального органа FOIV1¹-TO1²-FedorovFF;
 для высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: ROIV1²-FedorovFF;
 для иных исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации: ROIV1²-II¹-FedorovFF;
 для исполнительно-распорядительных органов городских округов: MSU1²-GO1¹-FedorovFF;
 для муниципальных районов: MSU1²-MR1¹-FedorovFF;
 для внутригородских территорий городов федерального значения: MSU1²-VT1¹-FedorovFF;
 для городских поселений: MSU1²-GP1¹-FedorovFF;
 для сельских поселений: MSU1²-SP1¹-FedorovFF.

¹ – порядковый номер при регистрации, ² – код региона.

Ответственное лицо по техническим вопросам. Контактная информация.

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Должность: _____

Телефон для связи: _____ Мобильный телефон: _____

Email: _____

Сохранить

Отмена

**Информация о проведении общероссийского дня приема граждан
в День Конституции Российской Федерации
12 декабря 2013 года**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно, начиная с 12 декабря 2013 года, в День Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее – приемные Президента Российской Федерации), в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – государственные органы) и в органах местного самоуправления.

С 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени проводят личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, государственные органы или органы местного самоуправления, уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили, с учетом часовых зон, возможность личного обращения заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личного обращения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведения приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.

По решению соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления может осуществляться предварительная запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан.

Информация об адресах проведения 12 декабря 2013 года приема заявителей размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации в сети Интернет на странице «Личный прием» раздела «Обращения» (<http://letters.kremlin.ru/receptions>), а также на официальных сайтах соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления в сети Интернет.

**Об опубликовании в средствах массовой информации
и размещении в сети Интернет
информации о проведении общероссийского дня приема граждан
в День Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года**

Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям согласована информация о проведении общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года, размещаемая на официальных сайтах в сети Интернет государственных органов и органов местного самоуправления.

Информационные сообщения о проведении общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации 12 декабря 2013 года иного содержания размещаются государственными органами и органами местного самоуправления на своих официальных сайтах в сети Интернет только после согласования с Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям. Государственными органами и органами местного самоуправления на своих официальных сайтах в сети Интернет обязательно размещается информация об адресах проведения 12 декабря 2013 года личного приема граждан в соответствующих органах в общероссийский день приема граждан, а также о вопросах, решение которых водит в компетенцию соответствующих органов, и, при принятии решения о проведении предварительной записи заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан соответствующими органами, о порядке осуществления предварительной записи на личный прием.

Опубликование информации о проведении общероссийского дня приема в средствах массовой информации проводится только Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации.

**О примерном порядке освещения в средствах массовой информации
хода проведения и итогов
общероссийского дня приема граждан**

Освещение в средствах массовой информации хода проведения и итогов общероссийского дня приема граждан осуществляется с учетом особенностей в части защиты персональных данных заявителей, согласия заявителей на публикацию сведений, содержащихся в их обращениях, а также сведений, касающихся их частной жизни.

По согласованию с Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям порядок освещения хода проведения и итогов общероссийского дня приема граждан в государственных органах и органах местного самоуправления определяется самостоятельно соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления в соответствии с действующим в данных органах порядком освещения их деятельности в средствах массовой информации.

В целях защиты персональных данных заявителей приглашение представителей средств массовой информации на личный прием и прием в соответствующем режиме заявителей возможен при согласии самих заявителей.

Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям будет самостоятельно организовано освещение в средствах массовой информации хода проведения и итогов общероссийского дня приема граждан.

**ПРОЕКТ
НОВОЙ РЕДАКЦИИ
МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ**
по проведению общероссийского дня приёма граждан

1. Методические рекомендации по проведению общероссийского дня приёма граждан определяют примерный порядок проведения личного приёма российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц, (далее – заявители) в государственных органах и органах местного самоуправления, обеспечивающий согласованное функционирование и взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Основной задачей проведения общероссийского дня приёма граждан является реализация прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или любые органы местного самоуправления от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

3. Уполномоченные лица государственных органов и органов местного самоуправления в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов и органов местного самоуправления и иными правовыми актами государственных органов и органов местного самоуправления, регулирующими порядок работы с обращениями граждан и организаций.

4. Общероссийский день приёма граждан проводится ежегодно, 12 декабря, в День Конституции Российской Федерации:

4.1. в Приёмной Президента Российской Федерации по приёму граждан в Москве, в приёмных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее – приёмные Президента Российской Федерации);

4.2. в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах (при наличии);

4.3. в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах (при наличии);

4.4. в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

4.5. в органах местного самоуправления.

5. Общероссийский день приёма граждан проводится по местному времени с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации права на личное обращение заявителям, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения общероссийского дня приёма граждан.

В случаях если 12 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным днём, общероссийский день приёма граждан переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

6. Информация о проведении общероссийского дня приёма граждан, согласованная Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (далее – Управление) с Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям, не позднее, чем за две недели до даты его проведения, размещается:

6.1. на странице «Прийти на приём» раздела «Обращения» официального сайта Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2. на информационных стендах:

а) приёмных Президента Российской Федерации;

б) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (при наличии);

в) федеральных государственных органов и их территориальных органов (при наличии);

г) высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

д) органов местного самоуправления;

6.3. на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах;

б) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (при наличии);

в) федеральных государственных органов и их территориальных органов (при наличии);

г) высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

д) органов местного самоуправления;

6.4. в средствах массовой информации по согласованию с Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям.

7. Организационно-методическое обеспечение проведения общероссийского дня приёма граждан государственными органами и органами местного самоуправления осуществляет Управление.

8. Общероссийский день приёма граждан проводится с учётом Методических рекомендаций по работе с обращениями граждан и организаций в приёмных Президента Российской Федерации, в федеральных органах государственной власти, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в иных государственных органах и в органах местного самоуправления, утверждённых 22 марта 2013 года № А1-1339в заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителем рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций, образованной распоряжением Президента Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 219-рп (с изменениями, внесёнными распоряжениями Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 410-рп, от 20 апреля 2013 года № 160-рп), в соответствии с пунктом 2 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания № 2 от 22 марта 2013 года).

9. В государственных органах и органах местного самоуправления в общероссийский день приёма граждан осуществляют:

9.1. личный приём заявителей:

а) пришедших в Приёмную Президента Российской Федерации по приёму граждан в городе Москве, уполномоченные лица – работники департамента по обеспечению деятельности Приёмной Президента Российской Федерации по приёму граждан Управления;

б) пришедших в приёмные Президента Российской Федерации в федеральных округах или в административных центрах субъектов Российской Федерации, уполномоченные лица – работники аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации

в соответствующих федеральных округах, обеспечивающие деятельность соответствующих приёмных Президента Российской Федерации;

в) пришедших в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы (при наличии), уполномоченные лица соответствующих федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (при наличии);

г) пришедших в федеральные государственные органы и их территориальные органы (при наличии), уполномоченные лица соответствующих федеральных государственных органов и их территориальных органов (при наличии);

д) пришедших в высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные лица соответствующих исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

е) пришедших в органы местного самоуправления, уполномоченные лица соответствующих органов местного самоуправления;

9.2. приём заявителей, при их согласии, в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи при наличии технических возможностей, пришедших на личный приём в государственный орган или орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, если решение поставленных в устных обращениях вопросов входит в компетенцию иных государственных органов или иных органов местного самоуправления:

а) обратившихся в Приёмную Президента Российской Федерации по приёму граждан в городе Москве, уполномоченные лица государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, по решению уполномоченных лиц – работников департамента по обеспечению деятельности Приёмной Президента Российской Федерации по приёму граждан Управления;

б) обратившихся в приёмные Президента Российской Федерации в федеральных округах или в административных центрах субъектов Российской Федерации, уполномоченные лица государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, по решению уполномоченных лиц – работников аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в соответствующих

федеральных округах, обеспечивающих деятельность соответствующих приёмных Президента Российской Федерации;

в) обратившихся в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы (при наличии), уполномоченные лица государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, по решению уполномоченных лиц соответствующих федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов (при наличии);

г) обратившихся в федеральные государственные органы и их территориальные органы (при наличии), уполномоченные лица государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, по решению уполномоченных лиц соответствующих федеральных государственных органов и их территориальных органов (при наличии);

д) обратившихся в высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные лица государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, по решению уполномоченных лиц соответствующих исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

е) обратившихся в органы местного самоуправления, уполномоченные лица государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, по решению уполномоченных лиц соответствующих органов местного самоуправления.

10. В целях обеспечения дополнительной возможности реализации права на личное обращение заявителей в государственные органы и органы местного самоуправления в общероссийский день приёма граждан:

10.1. по решению соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления может осуществляться предварительная запись заявителей на личный приём в общероссийский день приёма граждан;

10.2. осуществляется личный приём, предусмотренный пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, всех заявителей, пришедших

в приёмные Президента Российской Федерации, в государственные органы и органы местного самоуправления в установленное пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций время;

10.3. осуществляется приём в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, предусмотренный пунктом 9.2 настоящих Методических рекомендаций, всех заявителей, обратившихся в приёмные Президента Российской Федерации, в государственные органы и органы местного самоуправления в установленное пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций время, уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, с учётом часовых зон:

а) непосредственно в общероссийский день приёма граждан, в случае если соответствующие уполномоченные лица государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, продолжают приём в соответствии со временем, установленным пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций, или по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 10.2 настоящих Методических рекомендаций;

б) в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приёма граждан или в иные удобные для заявителя сроки по предварительной договорённости уполномоченных лиц, осуществляющих личный приём, предусмотренный пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, в случае если соответствующие уполномоченные лица государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, завершили приём в соответствии со временем, установленным пунктом 5 настоящих Методических рекомендаций, и по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 10.2 настоящих Методических рекомендаций.

11. В общероссийский день приёма граждан:

11.1. личный приём заявителей, предусмотренный пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, осуществляется в помещениях, обеспечивающих доступность для заявителей с ограниченными физическими возможностями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям;

11.2. приём заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, предусмотренный пунктом 9.2 настоящих Методических рекомендаций, осуществляется в помещениях, оборудованных автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан, а также:

11.2.1. для режима видео-конференц-связи – программно-техническим комплексом, подключённым к защищённой сети видео-конференц-связи органов государственной власти Российской Федерации (в том числе приёмных Президента Российской Федерации);

11.2.2. для режима видеосвязи:

11.2.2.1. либо программно-техническим комплексом, подключённым к защищённой сети видеосвязи органов государственной власти Российской Федерации (в том числе приёмных Президента Российской Федерации);

11.2.2.2. либо программно-техническим комплексом справочного телефонного узла, подключённым в соответствии со схемой приложения № 1 к настоящим Методическим рекомендациям, в состав которого входят:

а) автоматизированное рабочее место, подключённое к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленными на нём видеокамерой, микрофоном, акустическими колонками, а также со специальным программным обеспечением сетевого справочного телефонного узла;

б) телефонный аппарат, подключённый к телефонной сети общего пользования;

11.2.3. для режима аудиосвязи:

а) либо телефонными аппаратами, подключёнными к телефонной сети общего пользования;

б) либо телефонными аппаратами, подключёнными к сети АТС-ОГВ;

11.2.4. для режима иных видов связи – иными средствами и каналами связи;

11.3. личный приём заявителей, предусмотренный пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, и приём заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, предусмотренный пунктом 9.2 настоящих Методических рекомендаций, осуществляется с обязательным документированием:

11.3.1. на бумажных носителях в случае отсутствия автоматизированного рабочего места или автоматизированного рабочего

места со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан;

11.3.2. на электронных носителях в случае наличия автоматизированного рабочего места со специальным программным обеспечением по работе с обращениями граждан, в том числе с видеопроколированием или аудиопроколированием при наличии технических возможностей.

12. В целях обеспечения получения заявителями ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в любые государственные органы или любые органы местного самоуправления от уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, уполномоченные лица, осуществляющие личный приём, предусмотренный пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций:

12.1. заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приёмов заявителей;

12.2. принимают с занесением соответствующих решений в карточки личных приёмов заявителей по каждому устному обращению одно из следующих решений:

а) в случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии заявителя – о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приёма по существу поставленных в устном обращении вопросов с занесением соответствующей записи в карточку личного приёма заявителя;

б) в остальных случаях – о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приёма по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов;

12.3. принимают в ходе личного приёма письменные обращения заявителей с последующей регистрацией и рассмотрением в установленном порядке;

12.4. осуществляют, в случае если решение поставленных в устном обращении вопросов не входит в их компетенцию, **с согласия заявителя и без его присутствия**, соединение по имеющимся средствам связи с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях;

12.5. обеспечивают приём заявителей в режиме имеющихся видов связи уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях.

13. Уполномоченные лица, осуществляющие личный приём, предусмотренный пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, соединяются с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях, в соответствии с пунктом 12.3 настоящих Методических рекомендаций в целях:

13.1. предоставления указанным уполномоченным лицам государственных органов или органов местного самоуправления:

- а) необходимой информации о заявителях;
- б) подтверждения предъявления заявителями документов, удостоверяющих их личность;
- в) информации о вопросах, поставленных в устных обращениях заявителей;

13.2. уточнения у указанных уполномоченных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, относится ли к компетенции соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей;

13.3. совместного принятия указанными уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления одного из следующих решений:

- а) о проведении приёма заявителей в режиме имеющихся видов связи указанными уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления;
- б) о проведении приёма заявителей в режиме имеющихся видов связи иными уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях;

13.4. приглашения заявителей на приём в установленных режимах связи, из имеющихся видов связи, иными уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях, в случае принятия решения предусмотренного подпунктом «а» пункта 13.3 настоящих Методических Рекомендаций.

14. Уполномоченные лица, осуществляющие приём заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, предусмотренный пунктом 9.2 настоящих Методических рекомендаций:

14.1. заносят содержание устных обращений в карточки личных приёмов заявителей;

14.2. принимают с занесением соответствующих решений в карточки личных приёмов заявителей по каждому устному обращению одно из следующих решений:

а) о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приёма по существу поставленных в устном обращении вопросов с занесением соответствующей записи в карточку личного приёма заявителя, в случае если изложенные в устном обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии заявителя;

б) о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приёма по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, в случае если изложенные в устном обращении заявителя факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки, или при отсутствии согласия заявителя на предоставление заявителю устного ответа в ходе личного приёма;

в) об обеспечении приёма заявителя в режиме имеющихся видов связи иными уполномоченными лицами, осуществляющими приём, предусмотренный пунктом 9.2 настоящих Методических рекомендаций, и принявшими решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 13.3 настоящих Методических рекомендаций, в случае если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственных органов или органов местного самоуправления, которыми они уполномочены осуществлять личный приём заявителей.

15. В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан уполномоченные лица, осуществляющие личный приём, предусмотренный пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, в случае:

15.1. принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13.3 или подпунктом «в» пункта 14.2 настоящих Методических рекомендаций, выполняют повторно действия, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящих Методических рекомендаций;

15.2. принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 13.3 настоящих Методических рекомендаций, направляют ответ заявителю с разъяснением о рассмотрении его устного обращения в ходе приёма в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи уполномоченным лицом соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;

15.3. возникновения ситуации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 10.3 настоящих Методических рекомендаций, направляют в течение 3 рабочих дней ответ заявителю о дате и времени проведения его приёма в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи уполномоченным лицом соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении.

16. В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан уполномоченные лица, осуществляющие приём заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи, предусмотренный пунктом 9.2 настоящих Методических рекомендаций, в случае:

16.1. принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14.2 настоящих Методических рекомендаций, направляют ответ заявителю с разъяснением, в компетенцию какого государственного органа или органа местного самоуправления входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;

16.2. возникновения ситуации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 10.3 настоящих Методических рекомендаций, проводят приём заявителя в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи в дату и время, согласованные с уполномоченным лицом, осуществляющим личный приём, предусмотренный пунктом 9.1 настоящих Методических рекомендаций, и принявшим решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 13.3 настоящих Методических рекомендаций.

17. Уполномоченные лица, в том числе в случае трудности определения государственного органа или органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении, осуществляют последовательное соединение с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых, по их предположению, входит решение вопросов, поставленных в устном

обращении, в следующем прямом и обратном порядке с учётом подчинённости и территориальности:

17.1. федеральный орган исполнительной власти, выполняющий также справочно-диспетчерские функции по определению территориальных органов окружного, межрегионального и регионального уровня федерального органа исполнительной власти, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей, – соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти (при наличии);

17.2. федеральный государственный орган, выполняющий также справочно-диспетчерские функции по определению территориальных органов окружного, межрегионального и регионального уровня федерального государственного органа, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей, – соответствующий территориальный орган федерального государственного органа (при наличии);

17.3. территориальный орган федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа – соответствующий исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации – исполнительно-распорядительный орган муниципального района – исполнительно-распорядительный орган сельского или городского поселения;

17.4. территориальный орган федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа – соответствующий исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации – исполнительно-распорядительный орган городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

17.5. высший исполнительный орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, выполняющий также справочно-диспетчерские функции по определению иных исполнительных органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительных органов муниципального района, находящихся в пределах соответствующего субъекта Российской Федерации, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей, – соответствующий исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации – исполнительно-распорядительный орган муниципального района, выполняющий также справочно-диспетчерские функции по определению исполнительно-распорядительных органов сельских

или городских поселений, находящихся в пределах соответствующего муниципального района, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей, – исполнительно-распорядительный орган сельского или городского поселения;

17.6. высший исполнительный орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, выполняющий также справочно-диспетчерские функции по определению иных исполнительных органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительных органов городских округов или внутригородских территорий города федерального значения, находящихся в пределах соответствующего субъекта Российской Федерации, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей, – соответствующий исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации – исполнительно-распорядительный орган городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

17.7. Приёмная Президента Российской Федерации по приёму граждан в Москве, выполняющая справочно-диспетчерские функции по определению федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей, – соответствующая приёмная Президента Российской Федерации в федеральном округе, выполняющая справочно-диспетчерские функции на территории соответствующего федерального округа по определению территориальных органов окружного и межрегионального уровня федеральных государственных органов, территориальных органов окружного и межрегионального уровня федеральных органов исполнительной власти и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей, – соответствующая приёмная Президента Российской Федерации в административном центре субъекта Российской Федерации, находящегося в пределах соответствующего федерального округа, выполняющая справочно-диспетчерские функции на территории соответствующего субъекта Российской Федерации по определению территориальных органов регионального уровня федеральных государственных органов, территориальных органов регионального уровня

федеральных органов исполнительной власти, высших и иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, находящихся в пределах соответствующего субъекта Российской Федерации.

18. Уполномоченные лица при реализации пункта 17 настоящих Методических рекомендаций используют виды связи, позволяющие осуществлять обмен и переадресацию в режиме реального времени устных обращений заявителей непосредственно уполномоченным лицам государственных органов и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устном обращении, с учетом создания и развития Управлением совместно с государственными органами и органами местного самоуправления:

18.1. возможности последовательной переадресации устных обращений уполномоченным лицам государственных органов и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей;

18.2. гарантированного итогового соединения по имеющимся средствам связи с уполномоченными лицами государственных органов и органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях заявителей.

19. Уполномоченные лица в целях обеспечения приёма заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи с учётом пункта 17 настоящих Методических рекомендаций используют электронный справочник, созданный Управлением на основании данных, представленных государственными органами и органами местного самоуправления, актуализированный на день проведения общероссийского приёма граждан и содержащий данные об используемых уполномоченными лицами каждого государственного органа и каждого органа местного самоуправления:

19.1. средствах связи, с указанием их номеров или электронных адресов;

19.2. каналах связи.

20. По результатам проведения общероссийского дня приёма граждан составляются итоговые сводные отчёты в электронной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Методическим рекомендациям:

20.1. приёмными Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации, направляемые в течение 10 рабочих дней со дня проведения

общероссийского дня приёма граждан в аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в соответствующих федеральных округах;

20.2. территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, направляемые в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приёма граждан в федеральные органы исполнительной власти;

20.3. территориальными органами федеральных государственных органов, направляемые в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приёма граждан в федеральные государственные органы;

20.4. исполнительными органами государственной власти, направляемые в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приёма граждан в высшие исполнительные органы государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации;

20.5. органами местного самоуправления, направляемые в течение 10 рабочих дней со дня проведения общероссийского дня приёма граждан в высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в пределах которых расположены соответствующие муниципальные образования.

21. Соответствующие итоговые сводные отчёты по результатам проведения общероссийского дня приёма граждан обобщаются и представляются в течение 14 рабочих дней после проведения общероссийского дня приёма граждан в Управление:

21.1. аппаратами полномочных представителей Президента Российской Федерации в соответствующих федеральных округах с включением в них итоговых сводных отчётов по результатам проведения общероссийского дня приёма граждан в приёмных Президента Российской Федерации, находящихся в пределах соответствующих федеральных округов;

21.2. федеральными органами исполнительной власти с включением в них итоговых сводных отчётов по результатам проведения общероссийского дня приёма граждан в соответствующих федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах;

21.3. федеральными государственными органами с включением в них итоговых сводных отчётов по результатам проведения общероссийского дня приёма граждан в соответствующих федеральных государственных органах и их территориальных органах;

21.4. высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации с включением в них итоговых сводных отчётов по результатам проведения общероссийского дня приёма граждан в соответствующих высших исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных исполнительных органах государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, находящихся в пределах соответствующих субъектов Российской Федерации.

22. Соответствующие итоговые сводные отчёты по результатам проведения общероссийского дня приёма граждан в соответствии с пунктом 21 настоящих Методических рекомендаций:

22.1 либо направляются в Управление в электронной форме по адресу электронной почты analizpisem@gov.ru;

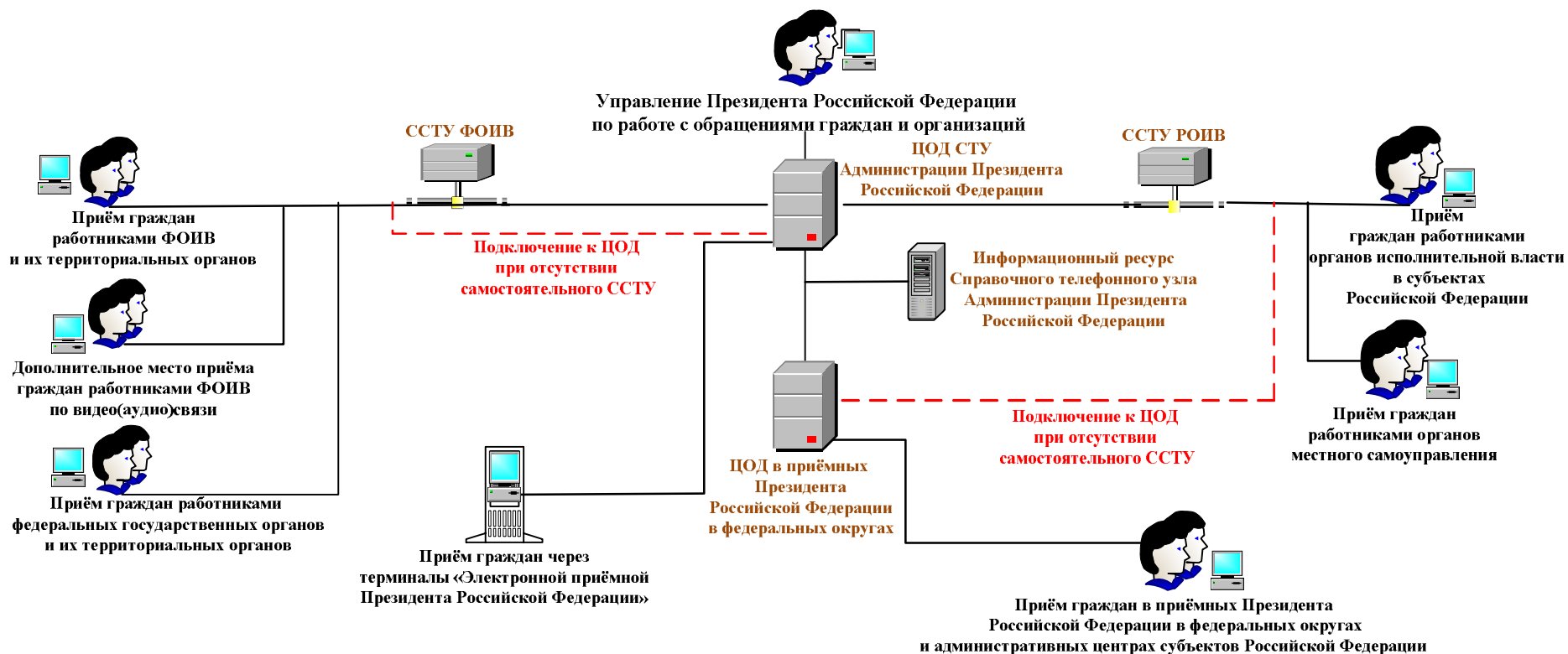
22.2. либо вносятся по адресу Web-сервера, учётной записи и паролю, предоставленным Управлением.

23. Управление осуществляет обобщение и анализ итоговых сводных отчётов по результатам проведения общероссийского дня приёма граждан с включением соответствующих данных в годовой информационно-статистический обзор обращений граждан и организаций, размещаемый на странице «Обзоры обращений» раздела «Обращения» официального сайта Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Примерный порядок освещения в средствах массовой информации хода проведения и итогов общероссийского дня приёма граждан определяется Управлением пресс-службы и информации Президента Российской Федерации и Управлением Президента Российской Федерации по общественным связям и коммуникациям.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям по проведению
общероссийского дня приёма граждан

**Схема подключения программно-технического комплекса
справочного телефонного узла для обеспечения приёма заявителей
в режиме видеосвязи в общероссийский день приёма граждан**



Сокращения:

- 1) ЦОД – центр обработки данных;
- 2) ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти;
- 3) РОИВ – региональный орган исполнительной власти;
- 4) ССТУ – сетевой справочный телефонный узел.

Схема связи организована на публичной сети передачи данных «Интернет»

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям по проведению
общероссийского дня приёма граждан

Итоговый сводный отчёт
о результатах проведения общероссийского дня приёма граждан
В _____
(наименование приёмной Президента Российской Федерации, государственного органа
или органа местного самоуправления)

Кол-во заявителей, принятых на личном приёме	Кол-во письменных обращений, принятых в ходе личного приёма	Количество заявителей, принятых в режиме видео-конференции-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи из:																							
		приёмных Президента Российской Федерации		территориальных органов федеральных органов исполнительной власти		федеральных органов исполнительной власти		территориальных органов федеральных государственных органов		федеральных государственных органов		исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации				исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований									
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Итого: кол-во органов																									
Итого: кол-во заявителей из органов																									

Примечание: в столбце 1 указывается наименование органа;
в столбце 2 указывается количество заявителей принятых из данного органа;
количество строк определяется количеством соответствующих органов.

**Временные интервалы (по московскому времени) проведения общероссийского дня приема граждан
с 12:00 до 20:00 местного времени по субъектам Российской Федерации с учетом часовых зон**

Время моск. Зона	04:00- 05:00	05:00- 06:00	06:00- 07:00	07:00- 08:00	08:00- 09:00	09:00- 10:00	10:00- 11:00	11:00- 12:00	12:00- 13:00	13:00- 14:00	14:00- 15:00	15:00- 16:00	16:00- 17:00	17:00- 18:00	18:00- 19:00	19:00- 20:00	20:00- 21:00
IX зона +8 час	Часть Республики Саха (Якутия): Абыйский, Аллаиховский, Верхнеколымский, Момский, Нижнеколымский, Среднеколымский улусы; Сахалинской области: Северо-Курильский городской округ																
VIII зона +7 час	Часть Республики Саха (Якутия): Верхоянский, Оймяконский, Усть-Янский улусы; Сахалинской области: <i>кроме</i> Северо-Курильского городского округа																
VII зона +6 час	Часть Республики Саха (Якутия): <i>кроме</i> Абыйского, Аллаиховского, Верхнеколымского, Верхоянского, Момского, Нижнеколымского, Оймяконского, Среднеколымского, Усть-Янского улусов																
VI зона +5 час																	
V зона +4 час																	
IV зона +3 час																	
III зона +2 час																	
II зона моск.вр.																	
I зона -1 час																	

IX зона: Республика Саха (Якутия) (Абыйский, Аллаиховский, Верхнеколымский, Момский, Нижнеколымский и Среднеколымский улусы), Камчатский край, Магаданская область, Сахалинская область (Северо-Курильский городской округ), Чукотский автономный округ

VIII зона: Республика Саха (Якутия) (Верхоянский, Оймяконский и Усть-Янский улусы), Приморский край, Хабаровский край, Сахалинская область (остров Сахалин и Курильские острова, кроме Северо-Курильского городского округа), Еврейская автономная область

VII зона: Республика Саха (Якутия) (кроме Абыйского, Аллаиховского, Верхнеколымского, Верхоянского, Момского, Нижнеколымского, Оймяконского, Среднеколымского и Усть-Янского улусов), Забайкальский край, Амурская область

VI зона: Республика Бурятия, Иркутская область

V зона: Республика Тыва, Республика Хакасия, Красноярский край

IV зона: Республика Алтай, Алтайский край, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область

Республика Башкортостан, Пермский край, Курганская область, Оренбургская область, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область, Ханты-Мансийский

III зона: автономный округ – Югра, Ямало-Ненецкий автономный округ

II зона: **Республики:** Адыгея, Дагестан, Ингушетия, Кабардино-Балкарская, Калмыкия, Карачаево-Черкесская, Карелия, Коми, Марий Эл, Мордовия, Северная Осетия-Алания, Татарстан, Удмуртская, Чеченская, Чувашская; **края:** Краснодарский, Ставропольский; **области:** Архангельская, Астраханская, Белгородская, Брянская, Владимирская, Волгоградская, Вологодская, Воронежская, Ивановская, Калужская, Кировская, Костромская, Курская, Ленинградская, Липецкая, Московская, Мурманская, Нижегородская, Новгородская, Орловская, Пензенская, Псковская, Ростовская, Рязанская, Самарская, Саратовская, Смоленская, Тамбовская, Тверская, Тульская, Ульяновская, Ярославская; Ненецкий автономный округ; Москва, Санкт-Петербург

I зона: Калининградская область

Список уполномоченных лиц высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за проведение общероссийского дня приема				
№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Телефон
1.	Республика Адыгея	Федоров Владислав Юрьевич	Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея	8-877-257-07-15
2.	Республика Алтай	Сакладов Александр Анатольевич	Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, руководитель Единого аппарата Главы Республики Алтай	8-3882-22-76-31
3.	Республика Башкортостан	Абдрафиков Азамат Хурматуллович	Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций Президента Республики Башкортостан	8-347-280-81-06
4.	Республика Бурятия	Тэлин Станислав Ревомирович	Исполняющий обязанности Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия	8-3012-21-40-75
5.	Республика Дагестан	Карибов Анатолий Шамсутдинович	Первый заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан	8-8722-67-80-29
6.	Республика Ингушетия	Яндиев Ахмет Вахитович	Начальник управления внутренней политики Администрации Главы Республики Ингушетия	8-8734-55-20-99
7.	Кабардино-Балкарская Республика	Хашхожев Александр Бемурзович	Заместитель Руководителя Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики – Руководитель Аппарата Правительства Кабардино-Балкарской Республики	8-86662-40-25-11
8.	Республика Калмыкия	Шильников Андрей Александрович	Первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Калмыкия	8-84722-342-71
9.	Карачаево-Черкесская Республика	Астежева Франческа Японовна	Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	8-909-494-25-55 8-8782-25-3180
10.	Республика Карелия	Брун Галина Гойвовна	Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия	8-8142-79-93-10
11.	Республика Коми	Опарина Лилия Олеговна	Руководитель Администрации Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми	8-8212-285-151
12.	Республика Марий Эл	Лоскутов Сергей Витальевич	Начальник управления общественных связей и информации Главы Республики Марий Эл	8-8362-64-18-37

13.	Республика Мордовия	Василькин Владимир Ильич	Заместитель Руководителя Администрации - начальник Управления по внутренней политике Администрации Главы Республики Мордовия	8-8342-32-74-55
14.	Республика Саха (Якутия)	Соловьев Александр Юрьевич	Заместитель Руководителя Администрации Президента и Правительства Республики Саха (Якутия)	8-4112-43-59-94
15.	Республика Северная Осетия – Алания	Хадиков Азамат Таймуразович	Первый заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия - Алания	8-8672-53-39-86
16.	Республика Татарстан	Камалтынов Юрий Зимелевич	Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан	8-843-567-89-12
17.	Республика Тыва	Москаленко Татьяна Николаевна	Начальник управления по работе с обращениями граждан Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва	8-39422-2-30-96 8-905-920-54-61
18.	Удмуртская Республика	Горяинов Александр Павлович	Руководитель Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики	8-3412-49-70-57
19.	Республика Хакасия	Комаров Александр Борисович	Начальник управления Главы Республики Хакасия по работе с обращениями граждан	8-3902-299-189
20.	Чеченская Республика	Тагиев Мурат Султанович	Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	8-8712-22-26-61
21.	Чувашская Республика	Васильев Юрий Егорович	Первый заместитель Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики	8-8352-62-45-36
22.	Алтайский край	Снесарь Виталий Владимирович	Заместитель губернатора Алтайского края	8-3852-29-51-02
23.	Забайкальский край	Чупин Геннадий Петрович	Исполняющий обязанности заместителя председателя правительства Забайкальского края – руководителя администрации губернатора Забайкальского края	8-3022-35-38-48
24.	Камчатский край	Войтов Алексей Юрьевич	Заместитель председателя правительства Камчатского края – руководитель аппарата губернатора и правительства Камчатского края	8-4152-41-21-30
25.	Краснодарский край	Свеженец Владимир Павлович	Директор департамента внутренней политики администрации Краснодарского края	8-861-268-53-49
26.	Красноярский край	Пашинова Галина Егоровна	Заместитель губернатора Красноярского края – заместитель председателя правительства Красноярского края	8-391-249-38-01 8-391-249-38-32
27.	Пермский край	Самойлов Дмитрий Иванович	Руководитель администрации губернатора Пермского края	8-3422-176-989

28.	Приморский край	Сухов Алексей Николаевич	Вице-губернатор Приморского края – руководитель аппарата администрации Приморского края	8-423-220-52-21
29.	Ставропольский край	Демиховский Игорь Владимирович	Заведующий отделом по работе с обращениями граждан аппарата правительства Ставропольского края	8-8652-35-55-64
30.	Хабаровский край	Мкртычев Аркадий Николаевич	Заместитель председателя правительства Хабаровского края – руководитель аппарата губернатора и правительства Хабаровского края	8-4212-35-52-29
31.	Амурская область	Житник Сергей Петрович	Руководитель аппарата губернатора Амурской области и правительства Амурской области	8-4162-596-057 8-4162-596-077
32.	Архангельская область	Русинов Олег Владимирович	Заместитель руководителя администрации губернатора Архангельской области и правительства Архангельской области	8-8182-28-85-54
33.	Астраханская область	Максютина Елена Владимировна	Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций администрации губернатора Астраханской области	8-8512-32-95-15
34.	Белгородская область	Терещенко Руслан Викторович	Заместитель руководителя администрации губернатора Белгородской области – начальник управления организационно- контрольной работы администрации губернатора Белгородской области	8-4722-35-35-24
35.	Брянская область	Макаров Александр Николаевич	Заместитель губернатора Брянской области	8-4832-74-13-36
36.	Владимирская область	Невзоров Сергей Михайлович	Заместитель губернатора Владимирской области - госсекретарь	8-4922-53-09-05
37.	Волгоградская область	Россиус Алла Валерьевна	Заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Волгоградской области	8-8442-30-72-58 8-961-064-66-94
38.	Вологодская область	Макаровский Алексей Юрьевич	Заместитель губернатора Вологодской области	8-8172-72-95-23
39.	Воронежская область	Селютин Валентин Иванович	Заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области - руководитель управления по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области	84732-13-65-72
40.	Ивановская область	Смирнов Виктор Владимирович	Вице-губернатор, руководитель аппарата правительства Ивановской области	8-4932-41-56-25
41.	Иркутская область	Сорокина Елена Юрьевна	Начальник отдела по работе с обращениями граждан управления губернатора Иркутской области и правительства Иркутской области по региональной политике	8-3952-25-65-70 8-950-115-67-76

42.	Калининградская область	Силанов Алексей Николаевич	Заместитель председателя правительства Калининградской области	8-4012-599-011
43.	Калужская область	Любимов Николай Викторович	Заместитель губернатора Калужской области – руководитель администрации губернатора Калужской области	8-4842-53-10-14
44.	Кемеровская область	Стрик Анна Александровна	Начальник управления по работе с обращениями граждан администрации Кемеровской области	8-3842-36-33-66
45.	Кировская область	Перескоков Александр Викторович	Заместитель председателя правительства Кировской области - управляющий делами правительства Кировской области	8-8332-64-85-38
46.	Костромская область	Казаков Евгений Вениаминович	Заместитель губернатора Костромской области	8-4942-31-46-09
47.	Курганская область	Шумков Вадим Олегович	Заместитель губернатора Курганской области – руководитель аппарата правительства Курганской области	8-3522-42-92-01
48.	Курская область	Бойцов Владимир Анатольевич	Управляющий делами администрации Курской области	8-4712-55-68-98 8-4712-70-11-01 8-4712-70-11-59
49.	Ленинградская область	Перминов Сергей Николаевич	Вице-губернатор Ленинградской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Ленинградской области	8-812-710-33-64
50.	Липецкая область	Никонов Александр Николаевич	Заместитель главы администрации Липецкой области	8-4742-27-14-52
51.	Магаданская область	Соболева Валентина Николаевна	Временно исполняющий обязанности заместителя губернатора Магаданской области	8-4132-62-55-45
52.	Московская область	Антонова Лидия Николаевна	Первый заместитель председателя правительства Московской области	8-495-668-00-52
53.	Мурманская область	Бабенко Игорь Леонидович	Руководитель аппарата правительства Мурманской области	8-152-48-62-59
54.	Нижегородская область	Потапов Сергей Александрович	Заместитель губернатора, заместитель председателя правительства Нижегородской области	8-831-419-72-15
55.	Новгородская область	Афанасьев Алексей Владимирович	Заместитель губернатора Новгородской области	8-8162-73-12-90
56.	Новосибирская область	Ксензов Андрей Евгеньевич	Заместитель губернатора Новосибирской области – заместитель руководителя администрации губернатора Новосибирской области и правительства Новосибирской области	8-383-223-47-34
57.	Омская область	Гамбург Юрий Викторович	Первый заместитель председателя правительства Омской области	8-3812-24-22-12

58.	Оренбургская область	Кулагин Дмитрий Владимирович	Вице-губернатор – заместитель председателя правительства – руководитель аппарата губернатора и правительства Оренбургской области	8-3532-77-32-11
59.	Орловская область	Гармаш Игорь Юрьевич	Заместитель губернатора и председателя правительства Орловской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Орловской области	8-4862-40-84-40
60.	Пензенская область	Гудожников Николай Егорович	Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций правительства Пензенской области	8-8412-56-46-19
61.	Псковская область	Жаворонков Максим Константинович	Заместитель губернатора Псковской области – руководитель аппарата администрации Псковской области	8-8112-69-97-07
62.	Ростовская область	Артемов Вадим Валентинович	Заместитель губернатора Ростовской области – руководитель аппарата правительства Ростовской области	8-863-240-11-09
63.	Рязанская область	Исаев Виктор Васильевич	Первый заместитель руководителя аппарата правительства Рязанской области	8-4912-29-04-19
64.	Самарская область	Бабий Елена Александровна	Руководитель главного управления по организации работы с обращениями граждан департамента мониторинга общественного мнения администрации губернатора Самарской области	8-927-291-27-06
65.	Саратовская область	Фадеев Денис Владиславович	Вице-губернатор – руководитель аппарата губернатора Саратовской области	8-8452-21-00-18
66.	Сахалинская область	Братыненко Дмитрий Федорович	Заместитель губернатора – руководитель аппарата губернатора и правительства Сахалинской области	8-4242-46-91-15
67.	Свердловская область	Власов Владимир Александрович	Первый заместитель председателя правительства Свердловской области	8-343-371-73-10
68.	Смоленская область	Рыбакова Марина Викторовна	Начальник управления по работе с обращениями граждан и оказанию гражданам бесплатной юридической помощи аппарата администрации Смоленской области	8-4812-29-25-69
69.	Тамбовская область	Чеботарев Сергей Алексеевич	Заместитель главы администрации Тамбовской области	8-4752-79-20-08
70.	Тверская область	Герцева Лариса Ивановна	Заместитель начальника управления общественных связей аппарата правительства Тверской области, начальник отдела по работе с жалобами и обращениями граждан	8-4822-34-36-02

71.	Томская область	Рожков Анатолий Михайлович	Заместитель губернатора Томской области по территориальному развитию и взаимодействию с органами местного самоуправления	8-3822-51-19-16
72.	Тульская область	Чеботарева Елена Николаевна	Заместитель руководителя аппарата правительства Тульской области – начальник управления по делопроизводству и работе с обращениями граждан аппарата правительства Тульской области	8-4872-30-65-98
73.	Тюменская область	Костарева Татьяна Юрьевна	Заместитель губернатора Тюменской области, руководитель аппарата губернатора Тюменской области	8-3452-46-86-30
74.	Ульяновская область	Опенышева Светлана Владимировна	Заместитель председателя правительства Ульяновской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Ульяновской области	8-8422-41-21-38
75.	Челябинская область	Осипенко Максим Михайлович	Заместитель председателя правительства Челябинской области	8-3512-63-79-44
76.	Ярославская область	Краснов Александр Сергеевич	Заместитель губернатора Ярославской области	8-4852-78-60-10
77.	г. Москва	Попов Владимир Петрович	Исполняющий обязанности заведующего приемной Правительства Москвы	8-916-330-09-62
78.	г. Санкт-Петербург	Зиброва Ольга Николаевна	Начальник управления по обращениям и жалобам администрации губернатора Санкт-Петербурга	8-812-576-41-20
79.	Еврейская автономная область	Михайлов Владимир Петрович	Заместитель председателя правительства Еврейской автономной области – руководитель аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области	8-42622-4-14-18
80.	Ненецкий автономный округ	Кузнецов Игорь Алексеевич	Заместитель главы администрации Ненецкого автономного округа – руководитель аппарата администрации Ненецкого автономного округа	8-81853-4-28-59
81.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Ермошин Виталий Александрович	Руководитель аппарата губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – заместитель губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	8-3467-39-20-23
82.	Чукотский автономный округ	Коновалова Ольга Владимировна	Заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Чукотского автономного округа	8-42722-6-90-35
83.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Соколова Ирина Борисовна	Заместитель губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководитель аппарата губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа	8-34922-2-27-24

**График проведения
по федеральным округам расширенных совещаний, в том числе в режиме
видео-конференц-связи, по организации и проведению общероссийского дня приема
граждан уполномоченных лиц территориальных органов федеральных
государственных органов и федеральных органов исполнительной власти,
исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,
органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов,
размещенных в пределах соответствующих федеральных округов
(установочные совещания)**

Наименование федерального округа	Дата и время
Дальневосточный федеральный округ	08.08.2013 (09:00)
Сибирский федеральный округ	14.08.2013 (10:00)
Уральский федеральный округ	20.08.2013 (10:00)
Приволжский федеральный округ	11.09.2013 (10:00)
Северо-Кавказский федеральный округ	19.09.2013 (10:00)
Южный федеральный округ	03.10.2013 (10:00)
Северо-Западный федеральный округ	11.10.2013 (10:00)
Центральный федеральный округ	17.10.2013 (10:00)

Участники установочных совещаний

Уполномоченные лица, ответственные за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан:

аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе;

приемных Президента Российской Федерации, находящихся в пределах соответствующего федерального округа;

федеральных государственных органов, имеющих территориальные органы, расположенные в пределах соответствующего федерального округа;

территориальных органов федеральных государственных органов, расположенных в пределах соответствующего федерального округа;

федеральных органов исполнительной власти, имеющих территориальные органы, расположенные в пределах соответствующего федерального округа;

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных в пределах соответствующего федерального округа;

высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах соответствующего федерального округа;

иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах соответствующего федерального округа;

органов местного самоуправления, находящихся в пределах соответствующего федерального округа.

**Места размещения уполномоченных лиц, ответственных
за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан**

1. Организационно-технический центр Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан.

2. Приемные Президента Российской Федерации, находящиеся в пределах соответствующего федерального округа.

3. Ситуационный центр полномочного представителя Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе.

4. Ситуационный центр федерального органа исполнительной власти.

5. Ситуационный центр федерального государственного органа.

6. Ситуационный центр высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, находящегося в пределах соответствующего федерального округа.

8. Иное место, обеспеченное системами видео-конференц-связи.

Информация

о проведении тестового совещания в целях определения готовности к проведению общероссийского дня приема граждан

28 ноября 2013 года в 9 часов 00 минут по московскому времени в целях определения готовности к проведению общероссийского дня приема граждан в Организационно-техническом центре Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан, расположенном по адресу: город Москва, улица Ильинка, дом 23, подъезд 10, 5 этаж, проводится, тестовое совещание в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи уполномоченных лиц приемных Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и соответствующих территориальных органов, федеральных государственных органов и соответствующих территориальных органов, высших и иных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих прием заявителей в ходе общероссийского дня приема граждан, (далее – уполномоченные лица).

Местами нахождения уполномоченных лиц являются помещения, используемые для личного приема и приема в соответствующем режиме в ходе проведения общероссийского дня приема граждан.

В ходе проведения совещания будет организовано тестирование:

1. электронной карты доступности для реализации права граждан на обращение в адрес Президента Российской Федерации, отражающей имеющиеся в населенных пунктах Российской Федерации общедоступные виды связи;

2. электронного справочника с актуализированной информацией о каналах и средствах связи, с указанием их номеров или электронных адресов, используемых уполномоченными лицами государственных органов и органов местного самоуправления;

3. выборочного соединения на основе электронного справочника в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи с использованием специального программного обеспечения по работе с обращениями граждан и специального программного обеспечения сетевого справочного телефонного узла.

СПИСОК

работников Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, ответственных за подготовку и проведение общероссийского дня приема граждан

Вопросы программно-технического, информационного и аналитического обеспечения

Хохлова Наталья Николаевна, заместитель начальника Управления,
телефон (495)606-48-96;

Филаткин Алексей Николаевич, начальник департамента
информационного и программно-технического обеспечения Управления,
телефон (495)606-49-26.

Вопросы организационного обеспечения

Колоницкий Алексей Львович, референт Управления,
телефон (495)606-44-51;

Куликова Татьяна Николаевна, референт Управления,
телефон (495)606-25-26.

Вопросы методического обеспечения

Муравьев Артур Алексеевич, заместитель начальника Управления,
телефон (495)606-58-45;

Хохрина Галина Анатольевна, референт Управления,
телефон (495)606-57-60;

Александрова Оксана Анатольевна, заместитель начальника
департамента аналитического и правового обеспечения,
телефон (495)606-45-00.

Факс Управления: (495)606-24-64;

Адрес электронной почты Управления: odpg@gov.ru

ИНФОРМАЦИЯ

о совещании по программно-техническому обеспечению
общероссийского дня приема граждан

6 августа 2013 года в 9 часов 00 минут по московскому времени в Организационно-техническом центре Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан, расположенном по адресу: город Москва, улица Ильинка, дом 23, подъезд 10, 5 этаж, проводится, в том числе в режиме видео-конференц-связи, совещание работников аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов и высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за программно-техническое обеспечение общероссийского дня приема граждан, (далее – ответственные лица).

В ходе совещания будут обсуждаться следующие вопросы по программно-техническому обеспечению общероссийского дня приема граждан:

1. спецификация технического оборудования, требования к системному программному обеспечению и каналам связи для организации универсальных автоматизированных рабочих мест для обеспечения приема заявителей в режимах видео-конференц-связи, видеосвязи и аудиосвязи в ходе общероссийского дня приема граждан;

2. схема подключения программно-технического комплекса справочного телефонного узла для обеспечения приема заявителей в режиме видеосвязи и аудиосвязи в ходе общероссийского дня приема граждан;

3. спецификация технического оборудования, требования к системному программному обеспечению и каналам связи для организации специализированных автономных автоматизированных рабочих мест (для органов местного самоуправления) для обеспечения приема заявителей в режиме видеосвязи и аудиосвязи в ходе общероссийского дня приема граждан;

4. иные вопросы ответственных лиц, направленные в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций в ходе подготовки к совещанию и поставленные в ходе проведения совещания.

В целях подготовки совещания необходимо до **5 августа 2013 года** направить данные ответственного лица (должность, фамилию, имя, отчество), а также местонахождение ответственного лица при проведении совещания для обеспечения видео-конференц-связи и вопросы, требующие обсуждения в ходе проведения совещания (при наличии), по адресу электронной почты: **Filatkin_AN@gov.ru**.

ВЫПИСКА

из поручения Президента Российской Федерации
от 23 июля 2013 года № Пр-1730

... рабочей группой при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций:

во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 12 февраля 2011 года № Пр-375 в целях обеспечения единообразного учета, систематизации, обобщения и анализа содержания обращений государственными органами и органами местного самоуправления утвержден типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан, организаций и общественных объединений;

во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № Пр-318 в целях обеспечения доступа к информации о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах утверждены порядки и формы предоставления государственными органами и органами местного самоуправления отчетности о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации.

... с **1 января 2014 года** применять государственным органам и органам местного самоуправления в работе с обращениями типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан, организаций и общественных объединений, порядки и формы предоставления отчетности о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации.

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Начальник департамента
документационного обеспечения
Управления Президента Российской
Федерации по работе с обращениями
граждан и организаций



Э.Григорян

**Список уполномоченных лиц федеральных государственных органов,
ответственных за проведение общероссийского дня приема**

№ п/п	Наименование федерального государственного органа	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Телефон
1	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Паршин Александр Иванович	Заместитель Генерального директора	8-495-684-81-07
2	Аппарат Правительства Российской Федерации	Попов Владимир Михайлович	Начальник отдела по работе с обращениями граждан департамента культуры	8-495-985-50-02
3	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Винниченко Николай Александрович	Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации	8-495-987-59-61
4	Следственный комитет Российской Федерации	Пещеров Дмитрий Борисович	Руководитель управления по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению	8-499-265-90-46
5	Центральная избирательная комиссия Российской Федерации	Басова Полина Сергеевна	Начальник правового управления	8-495-606-24-16
6	Центральный банк Российской Федерации	Лунтовский Георгий Иванович	Первый заместитель Председателя	8-495-771-48-06
7	Фонд социального страхования Российской Федерации	Бурова Ольга Алексеевна	Начальник управления по делопроизводству и работе с обращениями граждан	8-495-668-03-33

8	Пенсионный фонд Российской Федерации	Савостин Виктор Николаевич	Начальник Управления по работе с обращениями граждан	8-495-987-89-16
9	Счетная палата Российской Федерации	Груздев Владимир Михайлович	Главный советник Департамента документационного обеспечения	8-495-986-05-09
10	Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Волкова Ольга Витальевна	Начальник отдела по работе с обращениями граждан	8-495-629-66-45
11	Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	Бобков Анатолий Александрович	Начальник отдела по работе с обращениями граждан	8-495-629-64-15
12	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Кравчук Светлана Георгиевна	Начальник Управления организации ОМС	8-499-973-49-36

Список уполномоченных лиц федеральных органов исполнительной власти, ответственных за проведение общероссийского дня приема

№ п/п	Наименование федерального органа исполнительной власти	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Телефон
1.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	Майданов Валерий Алексеевич	Начальник департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций	8-495-677-59-01
2.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Выпряжкин Сергей Павлович	Директор Административного департамента	8-495-626-38-51 8-495-626-37-25
3.	Министерство иностранных дел Российской Федерации	Николаев Сергей Анатольевич	Заместитель Генерального секретариата (Департамента)	8-499-244-18-80
4.	Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству	Ратников Виктор Викторович	Заместитель руководителя	8-495-690-12-58
5.	Министерство обороны Российской Федерации	Лещун Константин Станиславович	Временно исполняющий должность начальника Управления по работе с обращениями граждан	8-495-696-33-07

6.	Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству	Пакинене Рита Юозовна	Начальник отдела правового и кадрового сопровождения	8-495-950-11-40
7.	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю	Торбеев Александр Анатольевич	Начальник отдела государственной службы и кадров	8-499-263-27-49
8.	Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники материальных средств	Жукова Марина Михайловна Смирнов Александр Сергеевич	Начальник административного отдела Управления делами Начальник отдела системно-технического обеспечения Управления информатизации	8-495-531-60-36 8-495-531-62-02
9.	Федеральное агентство специального строительства	Мироненко Иван Александрович	Заместитель начальника Аппарата	8-499-500-84-73, доб.2-45
10.	Министерство юстиции Российской Федерации	Чумаков Андрей Владиславович	Директор Департамента организации и контроля	8-495-955-59-93
11.	Федеральная служба исполнения наказаний	Колесник Николай Владимирович	Заместитель директора	8-495-983-90-09
12.	Федеральная служба судебных приставов	Юдина Инесса Борисовна	Начальник отдела писем и приема граждан	8-495-620-65-33
13.	Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации	Орехов Алексей Михайлович	Заместитель начальника Управления делами	8-495-625-51-07
14.	Служба внешней разведки Российской Федерации	Алифанов Вячеслав Алексеевич	Первый заместитель начальника Аппарата	8-495-553-36-22
15.	Федеральная служба безопасности Российской Федерации	Первеев Владимир Алексеевич	Заместитель начальника Инспекторского управления Контрольной службы	8-495-624-51-92

16.	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	Цветков Николай Борисович	Заместитель директора - руководитель аппарата	8-495-621-52-83
17.	Федеральная служба охраны Российской Федерации	Белявский Юрий Александрович	Заместитель начальника Управления делами	8-495-914-40-56
18.	Федеральная служба по финансовому мониторингу	Фролова Анна Вадимовна	Начальник Управления документооборота	8-495-627-32-94
19.	Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации	Морозов Виктор Тимофеевич	Заместитель начальника управления	8-495-606-47-09
20.	Управление делами Президента Российской Федерации	Малюшин Иван Дмитриевич	Заместитель управляющего делами	8-495-606-52-70
21.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	Сафронова Ольга Викторовна	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организаций	8-495-627-27-67
22.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Палинкаш Михаил Васильевич	Заместитель начальника управления	8-499-578-02-50
23.	Федеральное медико-биологическое агентство	Беляев Сергей Михайлович	Начальник административного управления	8-499-190-33-38

24.	Министерство культуры Российской Федерации	Андреев Андрей Николаевич	Референт отдела делопроизводства и ведомственного архива административного департамента	8-495-629-20-08 8-926-726-42-37
25.	Федеральное архивное агентство	Кривцова Наталья Николаевна	Заместитель начальника Общего отдела с режимно-секретной частью	8-495-606-37-40
26.	Федеральное агентство по туризму	Писаревский Евгений Леонидович	Заместитель руководителя	8-495-607-36-07
27.	Министерство образования и науки Российской Федерации	Жукова Елена Николаевна	Начальник отдела контроля и регистрации обращений граждан	8-499-237-31-84
28.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Ярошенко Нина Григорьевна	Заместитель руководителя	8-495-608-64-15
29.	Федеральное агентство по делам молодежи	Сапрыкин Юрий Александрович	Заместитель руководителя	8-495-790-73-36
30.	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	Чернов Антон Валерьевич	Директор департамента управления делами и кадров	8-499-254-66-01
31.	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	Верятин Валерий Юрьевич	Начальник Управления делами	8-499-795-24-97
32.	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Кузнецов Александр Юрьевич	Заместитель начальника Управления экономики и финансов	8-499-254-11-00

33.	Федеральное агентство водных ресурсов	Бачерикова Светлана Сергеевна	Заместитель руководителя	8-495-719-04-01
34.	Федеральное агентство лесного хозяйства	Кротов Николай Степанович	Заместитель руководителя	8-495-953-10-40
35.	Федеральное агентство по недропользованию	Мельников Андрей Владимирович	Начальник отдела по взаимодействию с государственными органами Российской Федерации	8-499-254-51-56
36.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Ростовцев Алексей Александрович	Заместитель директора Административного департамента	8-495-539-21-24
37.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	Прокунин Михаил Владимирович	Заместитель начальника Управления делами	8-499-236-40-89
38.	Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока	Кондратов Геннадий Анатольевич	Заместитель Министра	8-4212-97-00-31
39.	Министерство регионального развития Российской Федерации	Колесникова Ольга Васильевна Климов Алексей Николаевич	Директор Департамента организационной работы и контроля Директор департамента информационных ресурсов и информатизации	8-495-980-25-47 8-495-980-25-47
40.	Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству	Соловьева Людмила Дмитриевна	Заместитель руководителя	980-25-47 (доб. 540)

41.	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Ершова Светлана Борисовна	Директор Департамента организационного развития	8-495-771-89-82
42.	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	Панков Александр Александрович	Заместитель руководителя	8-495-987-67-55
43.	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	Наумова Татьяна Владимировна	Заместитель руководителя	8-495-650-61-70
44.	Федеральное агентство связи	Яковлев Александр Иванович	Заместитель начальника Управления административного обеспечения и имущественных отношений	8-495-986-31-32
45.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Тимофеев Владимир Владимирович	Директор Департамента управления делами и организационной работы	8-499-975-45-51
46.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	Саурин Алексей Иванович	Заместитель руководителя	8-495-607-82-62
47.	Федеральное агентство по рыболовству	Шебина Надежда Вячеславовна	Заместитель руководителя	8-495-625-60-55
48.	Министерство спорта Российской Федерации	Ларионова Марина Александровна	Начальник отдела документационного обеспечения Департамента управления делами	8-499-263-08-11
49.	Министерство транспорта Российской Федерации	Липатов Сергей Александрович	Заместитель директора Административного департамента	8-495-626-13-17
50.	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Гузенко Андрей Александрович	Заместитель руководителя	8-499-231-63-21

51.	Федеральное агентство воздушного транспорта	Костылев Максим Юрьевич Сёмина Елена Юрьевна	Начальник Управления административно-хозяйственного обеспечения Заместитель начальника Управления	8-499-231-62-22 8-499-231-69-33
52.	Федеральное дорожное агентство	Тимофеев Виктор Владимирович	Начальник Управления административно-кадровой и организационной работы	8-495-687-80-62
53.	Федеральное агентство железнодорожного транспорта	Мицук Игорь Владимирович	Заместитель руководителя	8-499-262-15-10
54.	Федеральное агентство морского и речного транспорта	Пошивай Александр Иванович	Заместитель руководителя	8-495-626-90-47
55.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Зайцев Сергей Алексеевич	Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации приема населения	8-495-606-15-20
56.	Федеральная служба по труду и занятости	Шкловец Иван Иванович	Заместитель руководителя	8-495-698-85-98
57.	Министерство финансов Российской Федерации	Зубарев Юрий Иванович	Заместитель Министра	8-495-621-37-51
58.	Федеральная налоговая служба	Наумчев Денис Валерьевич	Заместитель руководителя	8-495-913-00-20
59.	Федеральная служба финансово- бюджетного надзора	Вазарханов Ислам Салаудинович	Начальник Административно- контрольного управления	8-495-740-10-16 8-926-519-63-04
60.	Федеральное казначейство (федеральная служба)	Демидов Александр Юрьевич	Заместитель руководителя	8-495-214-73-01
61.	Министерство экономического развития Российской Федерации	Абрамова Елена Викторовна	Директор Департамента управления делами	8-499-251-75-96

62.	Федеральная служба по аккредитации	Султанов Назим Самид-Оглы	Заместитель руководителя	8-926-628-29-90
63.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Андропов Вадим Владимирович	Заместитель руководителя	8-495-917-44-08
64.	Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Кравцов Дмитрий Николаевич	Помощник руководителя	8-495-240-51-55
65.	Федеральное агентство по государственным резервам	Ефанов Пётр Анатольевич	Заместитель руководителя	8-495-531-02-01
66.	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	Грачёв Виктор Николаевич	Начальник Управления информационной политики, делопроизводства и архива	8-495-647-71-47 (20-61)
67.	Министерство энергетики Российской Федерации	Смирнов Владимир Витальевич	Директор департамента административной и законопроектной работы	8-495-631-92-55
68.	Федеральная антимонопольная служба	Кашунина Ирина Валерьевна Улина Елена Сергеевна	Начальник Управления общественных связей Заместитель начальника Управления общественных связей	8-499-254-86-38 8-499-252-31-90
69.	Федеральная служба государственной статистики	Дианов Максим Анатольевич	Заместитель руководителя	8-495-607-26-80
70.	Федеральная миграционная служба	Сморозин Николай Матвеевич	Заместитель руководителя	8-495-636-91-79
71.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Горский Андрей Анатольевич	Заместитель начальника Управления санитарного надзора	8-499-973-26-98

72.	Федеральная служба по оборонному заказу	Домбровский Александр Николаевич	Заместитель директора	8-495-607-00-14
73.	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка	Манченко Елена Юрьевна	Заместитель начальника Административного управления	8-495-662-50-52 (доб. 1120)
74.	Федеральная таможенная служба	Беляев Илья Леонидович	Начальник отдела организации работы с гражданами	8-499-449-74-73
75.	Федеральная служба по тарифам	Шибнев Сергей Валентинович	Заместитель руководителя	8-495-620-50-20
76.	Федеральная служба по финансовым рынкам	Миронов Николай Сергеевич Бучина Светлана Петровна	Советник отдела аппаратно- технического обеспечения административного управления Начальник отдела контроля исполнения поручений и приказов	8-495-664-88-60 8-495-664-88-60
77.	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Задворьев Сергей Фёдорович	Заместитель начальника отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан	8-495-411-60-48
78.	Федеральное космическое агентство	Лысков Денис Владимирович	Статс-секретарь-заместитель руководителя	8-499-975-45-19
79.	Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации	Короткова Евгения Вячеславовна	Заместитель начальника Управления делами	8-495-645-92-92 доб.00148

**Список должностных лиц
в приемных Президента Российской Федерации,
ответственных за проведение общероссийского дня приема**

№ п/п	Федеральные округа и субъекты Российской Федерации	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Телефон
	Центральный федеральный округ:	Меркулов Александр Викторович	Помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в ЦФО	8-495-606-91-57
1.	Белгородская область	Закоржевский Александр Андреевич	Главный федеральный инспектор	8-4722-32-33-02
2.	Брянская область	Калашников Михаил Михайлович	Федеральный инспектор	8-4832-74-37-93
3.	Владимирская область	Рыбаков Сергей Евгеньевич	Главный федеральный инспектор	8-4922-32-42-47
4.	Воронежская область	Солодов Александр Михайлович	Главный федеральный инспектор	8-4732-55-57-42
5.	Ивановская область	Можжухин Валерий Викторович	Главный федеральный инспектор	8-4932-41-13-31

6.	Калужская область	Савин Александр Александрович	Главный федеральный инспектор	8-4842-77-87-77
7.	Костромская область	Снежков Олег Михайлович	Федеральный инспектор	8-4942-31-65-14
8.	Курская область	Марчюкайтис Геннадий Казимирович	Федеральный инспектор	8-4712-70-10-84
9.	Липецкая область	Савенков Анатолий Иванович	Главный федеральный инспектор	8-4742-27-03-65
10.	Московская область	Загидуллин Сергей Ильгизович	Главный федеральный инспектор	8-498-602-00-88
11.	Орловская область	Киселев Афанасий Дмитриевич	Главный федеральный инспектор	8-4862-47-54-51
12.	Рязанская область	Сарафанов Владимир Иванович	Главный федеральный инспектор	8-4912-29-61-17
13.	Смоленская область	Окунева Ольга Владимировна	Главный федеральный инспектор	8-4812-38-62-25
14.	Тамбовская область	Маркин Сергей Иванович	Главный федеральный инспектор	8-4752-72-12-25
15.	Тверская область	Стрелецкий Юрий Эдуардович	Главный федеральный инспектор	8-4822-59-22-74
16.	Тульская область	Харитонов Сергей Алексеевич	Главный федеральный инспектор	8-4872-32-80-30

17.	Ярославская область	Несветайлов Василий Федорович	Главный федеральный инспектор	8-4852-32-79-83
18.	Город Москва	Парамонов Андрей Леонидович	Главный федеральный инспектор	8-495-606-70-62
	Северо-Западный федеральный округ (город Санкт-Петербург)	Николаева Татьяна Алексеевна Малинина Елена Владимировна	Помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в СЗФО Начальник департамента по обеспечению конституционных прав граждан	8-812-346-43-07 8-812-346-44-88
19.	Республика Карелия	Хюнинен Александр Викторович	Главный федеральный инспектор	8-8142-76-33-49
20.	Республика Коми	Алтухов Олег Алексеевич	Главный федеральный инспектор	8-8212-28-51-14
21.	Архангельская область	Потапенко Валерий Николаевич	Главный федеральный инспектор	8-8182-21-93-12
22.	Вологодская область	Пастухов Сергей Васильевич	Главный федеральный инспектор	8-8172-72-96-34
23.	Калининградская область	Чаплыгин Александр Иванович	Главный федеральный инспектор	8-4012-59-99-45
24.	Ленинградская область	Лукашкина Татьяна Викторовна	Главный федеральный инспектор	8-812-274-13-08
25.	Мурманская область	Мозговой Герман Владимирович	Помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в СЗФО	8-8152-48-64-18
26.	Новгородская область	Карманов Алексей Борисович	Главный федеральный инспектор	8-8162-73-97-08

27.	Псковская область	Гумеров Салават Булатович	Главный федеральный инспектор	8-8112-68-66-16
28.	Ненецкий автономный округ	Иевлев Владимир Николаевич	Главный федеральный инспектор	8-81853-4-06-98
29.	г. Санкт-Петербург	Миненко Виктор Александрович	Главный федеральный инспектор	8-812-494-07-60
	Южный федеральный округ: (город Ростов-на-Дону)	Найденова Раиса Васильевна	Помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в ЮФО, руководитель приемной	8-863-249-99-10 8-918-555-87-12
30.	Республика Адыгея	Тлеуж Адам Хусейнович	Главный федеральный инспектор	8-8772-57-07-12 9-918-421-15-05
31.	Республика Калмыкия	Беляев Александр Викторович	Главный федеральный инспектор	8-84722-4-17-04 8-961-543-63-43
32.	Краснодарский край	Ермаков Алексей Федорович	Главный федеральный инспектор	8-861-268-69-49 8-988-245-40-21
33.	Астраханская область	Стеценко Александр Николаевич	Главный федеральный инспектор	8-8512-51-19-56 8-927-576-22-22 8-905-364-21-12
34.	Волгоградская область	Сафонов Дмитрий Геннадьевич	Главный федеральный инспектор	8-8442-30-94-75 8-903-798-59-47
35.	Ростовская область	Трубников Сергей Алексеевич	Главный федеральный инспектор	8-863-244-22-76 8-928-127-94-63

	Северо-Кавказский федеральный округ (город Пятигорск)	Ведерников Михаил Юрьевич Скрипник Андрей Валериевич	Заместитель полномочного представителя Президента Российской Федерации в СКФО Руководитель приемной Президента Российской Федерации в СКФО	8-8793-36-52-06 8-9162-450-90-81
36.	Республика Дагестан	Колесников Василий Леонидович	Главный федеральный инспектор	8-8722-67-87-97
37.	Республика Ингушетия	Трубицин Владимир Алексеевич	Главный федеральный инспектор	8-8732-22-53-97 8-8734-55-15-24
38.	Кабардино-Балкарская Республика	Вербицкий Алексей Иванович	Главный федеральный инспектор	8-8662-40-75-05 8-8662-40-76-60
39.	Карачаево-Черкесская Республика	Смирнов Александр Федорович	Исполняющий обязанности главного федерального инспектора	8-87822-5-01-44
40.	Республика Северная Осетия - Алания	Бессонов Андрей Юрьевич	Исполняющий обязанности главного федерального инспектора	8-8672-56-32-60
41.	Чеченская Республика	Афонин Владимир Валентинович	Главный федеральный инспектор	8-8712-22-34-05
42.	Ставропольский край	Барнаш Виктор Иванович	Главный федеральный инспектор	8-8652-29-67-52 8-8652-29-67-51
	Приволжский федеральный округ: (город Нижний Новгород)	Гильченко Леонид Викторович Антонов Роман Валерьевич	Заместитель полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО Помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО	8-831-431-46-03 8-831-431-47-06
43.	Республика Башкортостан	Капишников Петр Николаевич	Главный федеральный инспектор	8-3472-50-97-39
44.	Республика Марий Эл	Береснев Роман Александрович	Главный федеральный инспектор	8-8362-45-43-70

45.	Республика Мордовия	Пыков Александр Михайлович	Главный федеральный инспектор	8-8342-24-06-74
46.	Республика Татарстан	Тимерзянов Ренат Закиевич	Главный федеральный инспектор	8-843-264-25-52
47.	Удмуртская Республика	Мусин Дмитрий Ахметович	Главный федеральный инспектор	8-3412-63-16-44
48.	Чувашская Республика	Федоров Геннадий Семенович	Главный федеральный инспектор	8-8352-62-14-58
49.	Пермский край	Веселков Олег Юрьевич	Главный федеральный инспектор	8-3422-217-70-87
50.	Кировская область	Пестов Анатолий Николаевич	Руководитель аппарата главного федерального инспектора	8-8332-64-24-94
51.	Нижегородская область	Колчин Владимир Сергеевич	Федеральный инспектор	8-831-431-46-07
52.	Оренбургская область	Гаврилин Сергей Анатольевич	Главный федеральный инспектор	
53.	Пензенская область	Каденков Дмитрий Михайлович	Главный федеральный инспектор	8-8412-59-22-01
54.	Самарская область	Чабан Сергей Яковлевич	Главный федеральный инспектор	8-846-332-22-06
55.	Саратовская область	Алешина Марина Владимировна	Главный федеральный инспектор	8-8452-26-13-57
56.	Ульяновская область	Козин Владимир Павлович	Главный федеральный инспектор	8-8422-41-17-00
	Уральский федеральный округ: (город Екатеринбург)	Кириллов Борис Анатольевич	Помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в УФО	8-343-378-95-16
57.	Курганская область	Балакин Владимир Александрович	Главный федеральный инспектор	8-3522-41-72-94
58.	Тюменская область	Рущинский Андрей Иванович	Главный федеральный инспектор	8-3452-46-55-03

59.	Челябинская область	Пушкин Артем Петрович	Главный федеральный инспектор	8-351-263-30-67
60.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	Кузьменко Дмитрий Борисович	Главный федеральный инспектор	8-3467-39-20-60
61.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Калиберда Александр Михайлович	Главный федеральный инспектор	8-34922-2-27-16
	Сибирский федеральный округ: (город Новосибирск)	Епанчинцев Николай Николаевич Мальцева Татьяна Николаевна	Помощник полномочного представителя Президента Российской Федерации в СФО Руководитель приемной Президента Российской Федерации в СФО	8-383-220-11-25 8-383-221-47-37
62.	Республика Алтай	Завьялов Александр Иванович	Главный федеральный инспектор	8-38822-2-44-65
63.	Республика Бурятия	Клочихин Александр Владимирович	Главный федеральный инспектор	8-3012-21-52-11
64.	Республика Тыва	Попов Александр Сергеевич	Главный федеральный инспектор	8-39422-2-10-78
65.	Республика Хакасия	Чернышев Виктор Иванович	Главный федеральный инспектор	8-3902-23-88-81
66.	Алтайский край	Чугуев Михаил Витальевич	Главный федеральный инспектор	8-3852-38-02-68
67.	Забайкальский край	Жамсуев Баир Баясхаланович	Главный федеральный инспектор	8-3022-35-82-46
68.	Красноярский край	Холодов Николай Владимирович	Главный федеральный инспектор	8-391-249-36-12
69.	Иркутская область	Огородников Петр Анатольевич	Главный федеральный инспектор	8-3952-21-70-85
70.	Кемеровская область	Колесников Игорь Владиславович	Главный федеральный инспектор	8-3842-36-41-57
71.	Омская область	Лицкевич Сергей Николаевич	Главный федеральный инспектор	8-3812-23-18-20
72.	Томская область	Сирчук Владимир Николаевич	Главный федеральный инспектор	8-3822-27-93-20

	Дальневосточный федеральный округ: (город Хабаровск)	Левков Сергей Андреевич Аношин Евгений Алексеевич	Заместитель полномочного представителя Президента Российской Федерации в ДФО Заместитель начальника департамента по внутренней политике, руководитель приемной Президента Российской Федерации в ДФО	8-4212-39-40-07 8-4212-39-40-40
73.	Республика Саха (Якутия)	Вадюхин Григорий Валерьевич	Главный федеральный инспектор	8-4112-42-04-73
74.	Камчатский край	Нечипорюк Владимир Петрович	Главный федеральный инспектор	8-4152-43-01-11
75.	Приморский край	Шилин Николай Николаевич	Главный федеральный инспектор	8-4232-20-88-11
76.	Амурская область	Грозин Константин Викторович	Помощник главного федерального инспектора	8-4162-52-47-81
77.	Магаданская область	Абанин Олег Андреевич	Главный федеральный инспектор	8-4132-60-71-03
78.	Сахалинская область	Бурмистров Сергей Валентинович	Главный федеральный инспектор	8-4242-46-91-24
79.	Еврейская автономная область	Грачева Елена Владимировна	Помощник главного федерального инспектора	8-42622-4-13-92
80.	Чукотский автономный округ	Горенштейн Леонид Эдуардович	Первый заместитель председателя правительства Чукотского автономного округа	8-42722-6-21-89



Пр-936

Смирнов
В.В. Путин
Уважаемый Владимир Владимирович!

Президенту
Российской Федерации

В.В.ПУТИНУ



22 февраля и 7 марта 2013 года проведены тематические приемы по вопросам правовой и социальной защиты военнослужащих и по вопросам гендерной политики в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в Москве, в приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации, с использованием терминалов «Электронной приемной Президента Российской Федерации». Обеспечение в ходе тематических приемов согласованного функционирования и взаимодействия приемных Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления было востребовано обществом и позволило 3153 гражданам разрешить поставленные в ходе приемов вопросы.

В связи с этим в целях охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти в данной сфере предлагаю, начиная с 12 декабря 2013 года, проводить в День Конституции Российской Федерации общероссийский день приема граждан:

- в приемных Президента Российской Федерации;
 - в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах;
 - в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах;
 - в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - в органах местного самоуправления.
- Вносится на Ваше решение.

С уважением,

Заместитель Руководителя Администрации
Президента Российской Федерации

А.Вайно
А.Вайно

«19» апреля 2013 года

A1-2133B

Смирнов
20.04.13



Пр-1730

Президенту
Российской Федерации

В.В.ПУТИНУ



Уважаемый Владимир Владимирович!

В соответствии с Положением, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 11 апреля 2011 года № 219-рп (в редакции распоряжений Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 410-рп, от 20 апреля 2013 года № 160-рп), рабочей группой при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций:

во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 12 февраля 2011 года № Пр-375 в целях обеспечения единообразного учета, систематизации, обобщения и анализа содержания обращений государственными органами и органами местного самоуправления утвержден типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан, организаций и общественных объединений;

во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № Пр-318 в целях обеспечения доступа к информации о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах утверждены порядки и формы предоставления государственными органами и органами местного самоуправления отчетности о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации.

Предлагаю с 1 января 2014 года применять государственным органам и органам местного самоуправления в работе с обращениями типовой общероссийский тематический классификатор обращений граждан, организаций и общественных объединений, порядки и формы предоставления отчетности о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту Российской Федерации.

Вносится на Ваше решение.

С уважением,

Заместитель Руководителя Администрации
Президента Российской Федерации

«4» июля 2013 года

A1-3935B

А.Вайно
6.07.13

А.Вайно А.Вайно

