ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ХХ.08.2025г. № ХХ

д. Кипень

О внесении изменений в постановление администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 09.01.2025г. № 3

«Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 02.07.2025г. №05.2-03-3/2025г., администрация Кипенского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса, утвержденный пунктом 1 постановления администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, следующие изменения:

1.1 В абзаце четвертом пункта 1.3 раздела 1 административного регламента «Общие положения» после слов «(далее - ГБУ ЛО «МФЦ»):» дополнить слова «<https://mfc47.ru/>;»;

1.2 Пункт 1.3 раздела 1 административного регламента «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

1.3 Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления Услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»;

1.4 Абзац третий подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»;

1.5 Пункт 2.12 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в а ОМСУ/Организацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.»;

1.6 В пункте 2.14 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слова «перечнем» добавить слова «документов и (или) информации»;

1.7 Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»;

1.8 В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» после слова «подписанное» слова «усиленной квалифицированной» заменить на слово «простой»;

1.9 Пункт 6.1 раздела 6 административного регламента «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«6.1. Предоставление Услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ/Организацией.»;

1.10 Абзац девятый пункта 6.3 раздела 6 административного регламента «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Кипенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кипенского сельского поселения М. В. Кюне