ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ХХ.08.2025г. № ХХ

д. Кипень

О внесении изменений в постановление администрации

Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района

 Ленинградской области от 01.04.2024г. № 135 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кипенского сельского поселения

 Ломоносовского муниципального района Ленинградской области,

для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 02.07.2025г. №05.2-03-3/2025, администрация Кипенского сельского поселения постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, утвержденный пунктом 1 постановления администрации Кипенского сельского поселения Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, следующие изменения:

1.1) Пункт 1.3 раздела 1 административного регламента «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»;

1.2) Абзац третий подпункта 2.1.2 пункта 2.2 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и обеспечения доступа к ним»;

1.3) В подпункте 2.2.1 пункта 2.1 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «информационных технологий» добавить слова «предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ)»;

1.4) Абзац третий подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»;

1.5) Пункт 2.12 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.»;

1.6) В пункте 2.14 раздела 2 административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» после слов «перечнем документов» добавить слова «и (или) информации»;

1.7) Подпункт 3.1.5.4 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также иным способом, указанным в заявлении (в случае выбора заявителем иного способа получения результата муниципальной услуги).»;

1.8) Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»;

1.9) В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» после слова «подписанное» слова «усиленной квалифицированной» заменить на слово «простой»;

1.10) Пункт 6.1 раздела 6 административного регламента «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.»;

1.11) Абзац четвертый пункта 6.3 раздела 6 административного регламента «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Кипенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Кипенского сельского поселения М. В. Кюне