



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024

№ 2333/24

О предоставлении грантов в форме субсидии физическим лицам – победителям конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 14.04.2023), с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областным законом Ленинградской области от 12 апреля 2023 года № 43-оз «Об отдельных вопросах реализации молодёжной политики в Ленинградской области» и в целях вовлечения молодёжи Ломоносовского муниципального района в творческую деятельность и социальную практику, а также повышения гражданской активности и поддержки молодёжных инициатив, администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 10.10.2023 № 1584/23 «О предоставлении грантов в форме субсидии физическим лицам – победителям конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;
 - постановление администрации Ломоносовского муниципального

района Ленинградской области от 01.12.2023 № 1964/23 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам-победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодежных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 10.10.2023 № 1584/23».

– постановление администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 27.02.2024 № 343/24 «О внесении изменений в постановление администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 10.10.2023 № 1584/23 «О предоставлении грантов в форме субсидии физическим лицам – победителям конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»;

– постановление администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 05.11.2024 № 1940/24 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 10.10.2023 № 1584/23».

2. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий ежегодного конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, осуществляется в порядке, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодежных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидий физическим лицам – победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить состав конкурсной комиссии ежегодного конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории

муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму заявки на конкурс социально-значимых молодёжных инициатив, проводимых в Ломоносовском муниципальном районе согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

7. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

8. Утвердить форму оценочного листа конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

9. Утвердить рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шитову Н.С.

Глава администрации

А.О. Кондрашов





УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 26.12.2024 № 2333/24
(Приложение 1)

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам –
победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодёжных
инициатив, реализуемых на территории муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам – победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на реализацию социально значимых молодёжных инициатив, требования к отчётности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и правил предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка.

Социально-значимая инициатива (далее – Проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, реализуемых в рамках основных направлений молодёжной политики Ленинградской области гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющих место жительства или пребывания (место работы или учёбы) в Ломоносовском муниципальном районе.

Грант в форме субсидии (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые из средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области физическим лицам с целью финансового обеспечения затрат на реализацию Проектов, победивших на конкурсной основе, по их

заявкам, с обязательным предоставлением отчётности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

Получатель гранта – физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, признанное победителем по результатам конкурсного отбора на предоставления гранта;

Заявка – конкурсная заявка, размещенная в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с требованиями, установленные с настоящим Порядком, для участия в отборе;

Участник отбора – физическое лицо соответствующее категории, указанной в пункте 1.5. настоящего Порядка, требованием указанным в пункте 2.1. настоящего порядка

Отбор – конкурсный отбор участников отбора на основании критериев оценки заявки, указанных в Приложении 7 к настоящему Постановлению.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ленинградской области, а также муниципальных правовых актах Ломоносовского муниципального района.

1.3. Цель предоставления гранта - стимулирование общественных молодёжных инициатив, совершенствование практики социального партнёрства, а также финансовая поддержка, связанная с реализацией проектов по основным направлениям молодёжной политики, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации».

1.4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурной подразделение Администрации, ответственное за предоставление гранта – управление по спорту, культуре, туризму и молодёжной политике.

1.5. К участию в отборе допускаются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющие место жительства/пребывания или место работы/обучения в Ломоносовском муниципальном районе.

1.6. Грант предоставляется физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по следующим направлениям расходов:

- оплата товаров, работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта).

1.7. Информация о гранте подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. К участию в отборе допускаются физические лица, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, соответствующие на день, предшествующий дате начала приёма заявок, следующим требованиям:

- получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также на основании иных муниципальных нормативно-правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

- отсутствие судимости.

2.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента размещения участником отбора заявления и документов проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка.

2.3. Для участия в конкурсном отборе получатель гранта размещает на в системе «Электронный бюджет» заявку по форме согласно приложению 4 к настоящему Постановлению, согласие на обработку персональных данных (Приложение 5 к Постановлению) и следующие документы:

- а) документ удостоверяющий личность;
- б) документы подтверждающие проживание, пребывание, обучение (трудоустройство) на территории Ломоносовского муниципального района;
- в) документы, подтверждающие соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- г) Проект.

Получатели гранта несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за подлинность представленных в заявке сведений и документов.

Заявки, представленные после установленного срока, не принимаются и не рассматриваются. Получатель гранта в праве подать только одну заявку на участие в отборе.

Дата и график проведения очной защиты проектов направляется участникам, получившим доступ к участию в очной защите проектов по итогам рассмотрения заявок, не позднее, чем за 3 дня до защиты путём размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала).

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса путём оценивания Проектов по списку критериев (приложение 4 к Порядку), оформляет протокол на следующий день после проведения Конкурса. Результаты Конкурса публикуются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала).

2.4. В случае непредставления получателем гранта документов, указанных в подпункте «в» пункте 2.3 Администрация запрашивает данные документы в органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 1.5. и 2.1. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпунктах а), б), г) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, предоставленной участником отбора;
- физическое лицо является членом конкурсной комиссии;
- заявка (Приложение 4 к Постановлению) поступила на единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) позже срока, указанного в информационном сообщении.

2.6. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается по результатам рассмотрения Конкурсной комиссией заявок, в срок не превышающий 7 календарных дней со дня окончания приёма заявок.

Основными принципами рассмотрения, представленных на конкурс Проектов является создание одинаковой доступности и равных условий для всех получателей грантов, объективность оценки и единство требований.

2.7. Предельный размер гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times H_6}{100} \times K$$

$$K = \frac{Б}{\sum P_{сзб}}$$

где:

- $P_{сзб}$ - размер Гранта, предоставляемый получателю Гранта;
- H_6 - количество набранных баллов по заявке;
- 100 - максимально возможное количество баллов;
- $P_{зс}$ - размер Гранта, запрашиваемый получателем Гранта, в соответствии с перечнем затрат, указанным в заявке;
- K - коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Гранта без учёта указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;
- $Б$ - размер утвержденных Администрации бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления Гранта (далее - бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный размер гранта ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, гранты предоставляются всем получателям гранта с учётом единого понижающего коэффициента (K).

Расчёт размера гранта, запрашиваемых участником отбора (далее - расчёт размера гранта), должен быть представлен участником отбора в заявке на участие в отборе, в форме сметы документально обоснованных затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат, указанными в заявке, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

Администрация осуществляет проверку расчёта размера гранта, осуществляемую путём сопоставления рыночных цен на соответствующие

товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путём анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат и с учётом предельных объёмов финансового обеспечения затрат, указанных в заявке.

Размер предоставляемого гранта получателям гранта не может превышать размера гранта, указанного ими в расчёте размера гранта.

В случае включения в расчёт размера затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счёт средств гранта, размер предоставляемого гранта определяется исходя из запрашиваемого получателем гранта размера гранта за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

2.8. Грант предоставляется из бюджета Ломоносовского муниципального района на безвозмездной основе по результатам проведённого Конкурса в пределах средств, предусмотренных бюджетом Ломоносовского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.9. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат физических лиц на реализацию социально-значимых молодёжных инициатив по результатам ежегодного Конкурса для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Развитие молодёжной политики, физической культуры и спорта на территории Ломоносовского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 26.12.2023 № 2140/23.

2.10. Грант предоставляется на основании Соглашения. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, а также при необходимости дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области с получателем гранта в соответствии с формой, утверждённой приказом комитета финансов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

Перечисление гранта осуществляется физическим лицам на расчётный счёт, открытый в российских кредитных организациях, единовременно.

Соглашение заключается с победителем гранта в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором принято решение о предоставлении гранта.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых

условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При определении размера гранта в расчёт не включается налог на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением расчёта, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

2.11. За счёт предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- на уплату штрафов, пеней;

Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

2.12. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с Соглашением в течение 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

2.13. Основанием для расторжения Соглашения является невыполнение получателем гранта обязательств по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в Соглашении.

2.14. Результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта – в случае последующего предоставления получателем гранта средств, источником финансового обеспечения которых является грант, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат

предоставления гранта) (далее - характеристика результата). Результат предоставления гранта должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления гранта, типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

2.15. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

3. Требования к отчётности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

3.1. Порядок и форма предоставления получателем субсидии отчётности о достижении показателей результативности использования субсидий, характеристик результата, а также иных отчётов определяются Соглашением.

3.2 Отчёт о достижении результатов предоставления гранта и отчёт об осуществлении расходов, установленных в Соглашении о предоставлении гранта, представляется в Администрацию в течение реализации проекта (максимальная реализация проекта 2 года):

- ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, сведений о затратах на реализацию мероприятий, произведённых за счёт средств гранта с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесённые получателем гранта затраты.

3.3. К отчёту в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие понесённые затраты (договоры, акты, платёжные и(или) иные документы).

3.4. В случае неисполнения условий соглашения получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.5. Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, также достижения значений результатов предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка отчётности проводится Администрацией в течение 14 рабочих дней со дня предоставления отчёта.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется Администрацией, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. В течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении получателю гранта направляется требование о возврате гранта.

3.7. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

3.8. В случае неисполнения получателями гранта требования о возврате средств гранта в бюджет Ломоносовского муниципального района в течение срока, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.9. Финансовое обеспечение гранта на реализацию проектов предоставляется сроком на два года. В случае неиспользования средств за отчетный период грант подлежит возвращению в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3.10. Перечисление гранта осуществляется физическим лицам на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, единовременно.

4. Ответственное лицо за сопровождение в Конкурсе:

Бахлина Арина Станиславовна, начальник сектора по спорту и молодежной политике управления по спорту, культуре, туризму и молодежной политике Администрации, 89218894880, mc.politic@yandex.ru .



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 26.12.2024 № 2333/24
(Приложение 2)

ПОРЯДОК

**проведения отбора получателей гранта в форме субсидий физическим
лицам – победителям ежегодного конкурса социально-значимых
молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской
области
(далее – Порядок отбора)**

1. Общие положения

1.1. Проведение отбора получателей гранта в форме субсидий физическим лицам – победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – грант) осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

1.2. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурсной основе, путём проведения отбора получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

1.3. Администрация создает комиссию по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия).

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство конкурсной комиссии, осуществляет взаимодействие с участниками отбора, в случае необходимости разъясняет участникам отбора положения настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия, утвержденная Постановлением Администрации, проводит техническую экспертизу заявленных на Конкурс проектов в срок, не превышающий 10-х календарных дней со дня окончания приёма заявок.

Техническая экспертиза заключается в проверке соответствия заявки условиям Конкурса:

- наличие полностью заполненного паспорта проекта и других приложений к Порядку о Конкурсе;
- соответствие проекта выбранному направлению Конкурса:

- а) вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом;
- б) молодежное самоуправление и развитие молодежных общественных объединений;
- в) содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи;
- г) вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
- д) вовлечение молодежи в занятия творческой деятельностью;
- е) патриотическое воспитание молодежи;
- ж) развитие молодежной политики на сельских территориях Ломоносовского муниципального района;
- з) проекты, направленные на работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- и) профилактика негативного девиантного поведения и социализация молодежи;
- к) проекты, направленные на экологическое просвещение;
- л) сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание;
- м) развитие сельского туризма.

Администрация не менее чем за два рабочих дня до начала приёма заявок на предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам - победителям ежегодного конкурса социально-значимых молодежных инициатив, реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) информацию о начале отбора с прикреплением настоящего Порядка и с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения Объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (в случае проведения отбора в несколько этапов).

1.4. К участию в отборе допускаются:

- физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющие место жительства/пребывания или место работы/обучения в Ломоносовском муниципальном районе.
- получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с

правовым актом, а также на основании иных муниципальных нормативно-правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области).

- отсутствие судимости.

1.5. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок от соискателей, претендующих на получение гранта физическим лицам на реализацию проектов в сфере молодежной политики, не реже 1 раза в 10 дней по мере поступления заявок, но не позднее срока, установленного Администрацией.

1.7. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов конкурсной комиссии.

1.8. Заявки получателя гранта рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии получателя гранта либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы получателя гранта на заседании конкурсной комиссии без присутствия других соискателей. В случае неявки получателя гранта, уведомленного о дате и времени заседания, или его представителя, заявка рассматривается в отсутствие получателя гранта.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от получателя гранта представить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

1.9. Конкурсная комиссия принимает решения об утверждении результатов оценки заявок, о признании получателя гранта на получение грантов, о предоставлении гранта в форме субсидии, о размере гранта в форме субсидии. При равном количестве баллов решающим является голос председателя комиссии.

1.10. Конкурсная комиссия проводит оценку принятых к участию в конкурсе заявок согласно критериям оценки, перечисленных в пункте 3.6. настоящего Порядка отбора.

1.11. По результатам проведения оценки заявок:

- каждый член конкурсной комиссии озвучивает баллы, выставленные по каждой заявке;
- секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, выставленные членами конкурсной комиссии по каждой заявке, определяет сумму баллов;
- сумма баллов по каждой заявке заносится в протокол конкурсной комиссии;
- сумма баллов по каждой заявке, указанная в протоколе конкурсной комиссии, является основанием для принятия решения о выделении гранта в форме субсидии и расчёта размера гранта в форме субсидии.

1.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случаях, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка отбора.

1.13. Состав конкурсной комиссии формируется из лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, представителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации, и приглашённых лиц по согласованию. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

1.14. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

1.15. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссией;
- созывает заседания конкурсной комиссии, ведёт заседания, утверждает решения конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- в случае необходимости даёт поручения заместителю председателя комиссии, членам конкурсной комиссии, связанные с её деятельностью.

1.16. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

1.17. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает и проверяет соответствие представленных в конкурсной заявке документов, указанных в пункте 1.22. настоящего Порядка отбора;
- суммирует оценки (баллы), выставленные получателям гранта каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчёта объявляет членам конкурсной комиссии;
- регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания Соглашения с администрацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области о предоставлении гранта;
- составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление гранта.

1.18. Конкурсная комиссия в целях выполнения своих функций:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, с государственными органами, с государственными и муниципальными учреждениями.

2) вносит предложения по подготовке правовых актов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

3) приглашает на заседания конкурсной комиссии получателя гранта.

1.19. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за выполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящего порядка отбора.

1.20. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

1.21. Для участия в конкурсном отборе получатель гранта размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), заявку по форме согласно приложению 4 к настоящему Постановлению, предусматривающую в том числе согласие на обработку персональных данных (Приложение 5 к настоящему Постановлению) и пакет соответствующих документов:

а) документ удостоверяющий личность;

б) документы подтверждающие проживание, пребывание, обучение (трудоустройство) на территории Ломоносовского муниципального района;

в) документы, подтверждающие соответствия требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка отбора;

г) Проект.

В случае непредставления получателем гранта документов, указанных в подпункте «в» пункте 2.3 Администрация запрашивает данные документы в органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

2.1. Администрация не менее чем за 2 рабочих дня до начала приёма заявок на предоставление грантов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) объявление с указанием:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- г) результат предоставления гранта;
- д) требования к участникам отбора;
- е) категории и критерии отбора;
- ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявках.
- и) Правила рассмотрения и оценки заявок;
- к) порядок оценки заявок, включающий критерий оценки, а также информацию, включающую сведения о проходном балле, сроке и оценке заявок, информацию о комиссии и экспертах;
- л) объём распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчёта размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- о) сроки размещения протокола проведения итогов отбора.

3. Требования к рассмотрению и оценки заявок

3.1. Заявки, представленные к рассмотрению, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с пункта 1.5. настоящего Порядка отбора и заносятся в оценочный лист (Приложение 6 к настоящему Постановлению).

3.2. Сумма полученных баллов суммируется и не может превышать 80 баллов.

3.3. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 1.4. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в подпунктах а), б), г) настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности информации, предоставленной участником отбора;
- физическое лицо является членом конкурсной комиссии;
- заявка (Приложение 4 к Постановлению) поступила на единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) позже срока, указанного в информационном сообщении.

3.4. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается по результатам рассмотрения Конкурсной комиссией заявок (Приложение 4 к настоящему Постановлению), в срок не превышающий 7 календарных дней со дня окончания приёма заявок.

3.5. Информация с датой, временем и местом оценки заявок направляется Администрацией участникам отбора не позднее чем за 3 дня до закрытого слушания.

3.6. Проекты получателей гранта оцениваются по критериям

согласно Приложению 7 к настоящему Постановлению и заносятся в оценочный лист, который получателю гранта не предоставляется (приложение 6 к настоящему Постановлению):

- 1) Актуальность и социальная значимость Проекта;
- 2) логическая связанность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) перспективы дальнейшего развития Проекта;
- 4) соотношение планируемых расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- 5) реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта;
- 6) масштаб реализации Проекта для конкретной территории его реализации и (или) целевой группы Проекта;
- 7) опыт и компетенции команды Проекта по соответствующему направлению деятельности;
- 8) информационная открытость Проекта.

4. Порядок отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора

4.1. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. Получатель гранта должен подписать соглашение в течение 10 рабочих дней после направления Соглашения участнику победителю подписания протокола на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала).

4.6. В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в пункте 4.5. настоящего Порядка отбора, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

4.7. В случае, если по информационному сообщению не поступило ни

одной заявки или если все поступившие заявки не допущены к отбору, конкурс признается несостоявшимся. Администрация в таком случае вправе повторно размещать информационные сообщения о проведении конкурса.

5. Порядок распределение гранта между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. Предельный размер гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times H_6}{100} \times K$$

$$K = \frac{Б}{\sum P_{сзб}}$$

где:

- $P_{сзб}$ - размер Гранта, предоставляемый получателю Гранта;
- H_6 - количество набранных баллов по заявке;
- 100 - максимально возможное количество баллов;
- $P_{зс}$ - размер Гранта, запрашиваемый получателем Гранта, в соответствии с перечнем затрат, указанным в заявке;
- K - коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Гранта без учёта указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$) превышает остаток бюджетных ассигнований;
- $Б$ - размер утвержденных Администрации бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления Гранта (далее - бюджетные ассигнования).

В случае, если совокупный размер гранта ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, гранты предоставляются всем получателям гранта с учётом единого понижающего коэффициента (K).

Расчёт размера гранта, запрашиваемых участником отбора (далее - расчёт размера гранта), должен быть представлен участником отбора в заявке на участие в отборе, в форме сметы документально обоснованных затрат, составленной в соответствии с направлениями затрат, указанными в заявке, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

Администрация осуществляет проверку расчёта размера гранта, осуществляемую путём сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путём анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участником отбора по направлениям затрат и с учётом предельных объёмов финансового обеспечения затрат, указанных в заявке.

Размер предоставляемого гранта получателям гранта не может превышать размера гранта, указанного ими в расчёте размера гранта.

В случае включения в расчёт размера затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счёт средств гранта, размер предоставляемого гранта определяется исходя из запрашиваемого получателем гранта размера гранта за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

При определении размера гранта в расчёт не включается налог на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением расчёта, предоставляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант предоставляется из бюджета Ломоносовского муниципального района на безвозмездной основе по результатам проведённого Конкурса в пределах средств, предусмотренных бюджетом Ломоносовского муниципального района на соответствующий финансовый год.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 26.12.2024 № 2333/24
(Приложение 3)

СОСТАВ

**Конкурсной комиссии ежегодного конкурса социально-значимых
молодёжных инициатив, реализуемых на территории муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской
области
(далее – комиссия)**

Председатель комиссии – глава администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области (далее – администрация);

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации по
социальным вопросам;

Члены комиссии:

Первый заместитель главы администрации;

Заместитель главы администрации по имущественным отношениям;

Заместитель главы администрации по безопасности и ЖКХ;

Начальник управления по спорту, культуре, туризму и молодёжной политике
администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской
области;

Представитель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области
(по согласованию);

Представитель Комитета по молодёжной политике Ленинградской области (по
согласованию);

Секретарь комиссии:

Специалист сектора по спорту и молодёжной политике управления по спорту,
культуре, туризму и молодёжной политике администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области.



УТВЕРЖДЕНА:

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 26.12.2024 № 2333/24
(Приложение 4)

ФОРМА

**заявки на конкурс социально-значимых молодёжных инициатив,
проводимый в Ломоносовском муниципальном районе**

Форма заявки для участия в Конкурсе социально-значимых молодёжных инициатив Ломоносовского муниципального района 20__ года	
ФИО участника Конкурса	
Адрес регистрации/проживания	
Место работы	
Возраст участника	
Контактная информация	телефон, электронная почта, аккаунты в социальных сетях
Название Проекта	
Логотип мероприятия (при наличии)	
Проект	
Номинация Проекта	
Краткая информация о проекте (2-4 абзаца, не более ½ страницы)	
Описание проблемы, решению которой посвящён Проект	
Основные целевые группы, на которые направлен Проект	
Опыт успешной реализации проектов (при наличии)	
Перспектива развития и потенциал Проекта	
География Проекта на территории Ломоносовского муниципального района	
Дата начала реализации Проекта	дд.мм.гг.
Дата окончания реализации Проекта	дд.мм.гг.
Результаты	
Количество запланированных к проведению мероприятий в рамках Проекта	
Количество запланированных участников мероприятий, вовлечённых в реализацию Проекта	
Количество публикаций о мероприятиях Проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Календарный план	название этапа мероприятия, сроки выполнения, описание, количество участников, дополнительная информация
Софинансирование учитывается собственный вклад в реализацию Проекта, привлечённые средства иных источников (при наличии)	
Собственные средства	

Перечень расходов	
Сумма, руб.	
Партнёры	
Название	
Типы поддержки	
Перечень расходов	
Сумма, руб.	
Подтверждение сотрудничества	гарантийное письмо
Расходы	
1. Расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна 2. Расходы на подарки, сувенирную продукцию 3. Расходы на проживание и питание 4. Транспортные расходы 5. Расходы на аренду помещения 6. Расходы на аренду оборудования 7. Расходы на информационные услуги (размещение информации о Проекте в СМИ) 8. Расходы на закупку оборудования 9. Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации Проекта 10. Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения 11. Расходы на канцелярские принадлежности	

СМЕТА РАСХОДОВ						
Общая сумма расходов планируемых на реализацию Проекта (руб.)						
№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество единиц (с указанием названия единицы – напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Финансовая поддержка (руб.)	Собственные и привлечённые финансовые средства для реализации Проекта (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1.	Наименование блока мероприятия					
1.1	Услуга/товар или иные расходы					
1.2						
2.	Наименование блока мероприятия					
2.1.	Услуга/товар или иные расходы					
2.2.						
3.	Наименование блока мероприятия					
3.1.	Услуга/товар или иные расходы					
3.2.						
ИТОГО:						

Подтверждаю, что на момент подачи заявки, у меня отсутствует судимость, просроченные задолженности по возврату в федеральный, областной и местный бюджет субсидий, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным, областным и местным бюджетом, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также в отношении меня не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель проекта:

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____



УТВЕРЖДЕНА:

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 26.12.2024 № 2333/24
(Приложение 5)

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа)

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе – могут быть запрошены дополнительно)) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- номер телефона (мобильный);
- дата рождения;
- место учебы.

При необходимости могут быть запрошены дополнительно:

- данные свидетельства о рождении/паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- банковские реквизиты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ Г. _____ / _____
дата (подпись) (Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 26.12.2024 № 2333/24
(Приложение 6)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурса социально-значимых молодёжных инициатив,
реализуемых на территории муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

ФИО эксперта: _____
Название Проекта: _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (максимально – 10 баллов)	Примечания
1.	Актуальность и социальная значимость Проекта		
2.	Логическая связанность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
3.	Перспективы дальнейшего развития Проекта		
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов		
5.	Реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта		
6.	Масштаб реализации Проекта для конкретной территории его реализации и (или) целевой группы Проекта		
7.	Опыт и компетенции команды Проекта по соответствующему направлению деятельности		
8.	Информационная открытость Проекта		
Сумма баллов:			

Дата _____

Подпись _____



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области
от 26.12.2024 № 2333/24
(Приложение 7)

**Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям
оценки заявок:**

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество Проекта
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или некачественно, с фактологическими ошибками. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации Проекта.

Актуальность и социальная значимость Проекта

9-10	Актуальность и социальная значимость Проекта убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлен Проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – Проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение важности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия Проекта полностью соответствуют грантовым направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
------	--

6-8	Актуальность и социальная значимость Проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: – проблемы, на решение которых направлен Проект, относятся к разряду важных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации Проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен Проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения важности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации Проекта.
3-5	Актуальность и социальная значимость Проекта доказаны недостаточно убедительно: – проблема не имеет острой (важной) значимости для целевой группы или территории реализации Проекта; – в Проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен Проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.
0-2	Актуальность и социальная значимость Проекта не доказаны: – проблема, которой посвящен Проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий Проекта не связана с выбранным грантовым направлением.

Логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания Проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов Проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи Проекта
6-8	По данному критерию Проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность Проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий Проекта требуют корректировки
3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации Проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и

	предполагаемыми результатами.
0-2	Проект не соответствует данному критерию: – имеются несоответствия мероприятий Проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого Проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации Проекта

Перспективы дальнейшего развития Проекта

9-10	Проект имеет большие перспективы развития: – в заявке четкое видение дальнейшего развития деятельности по Проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки; – Проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность; – имеются ресурсы и опыт, чтобы успешно продолжить реализацию проекта; – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам Проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен.
6-8	Проект имеет перспективы развития и тиражирования: – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития Проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по Проекту; – Проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, на которую направлен Проект.
3-5	Проект практически не имеет перспектив развития и тиражирования: – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что Проект является перспективным по сравнению с другими предложениями по соответствующей тематике.
0-2	Проект не имеет перспектив развития: – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; – в заявке не упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, а также содержание заявки не позволяет сделать вывод о том, что Проект является перспективным.

Соотношение планируемых расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов

9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты Проекта, они конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: – в заявке четко изложены ожидаемые результаты Проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их измеримости и достижимости.
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – в заявке изложены ожидаемые результаты Проекта, но из текста заявки не представляется возможным оценить их достижимость и измеримость; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах.
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: – ожидаемые результаты Проекта изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов Проекта явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской.

Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта

9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: – в бюджете Проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий Проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями Проекта; – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; – даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; – в Проекте предусмотрено активное использование имеющихся собственных ресурсов.
6-8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта: – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию).
3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить: – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями Проекта и достижением ожидаемых результатов; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями Проекта.
0-2	Проект не соответствует данному критерию: – предполагаемые затраты на реализацию Проекта явно завышены либо занижены; – бюджет Проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; – имеются несоответствия между суммами в описании Проекта и в его бюджете; – комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные.

Масштаб реализации Проекта для конкретной территории его реализации и (или) целевой группы Проекта

9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: – заявленный территориальный охват Проекта оправдан, использует реальные возможности команды и соответствует тем проблемам, на решение которых направлен Проект; – в Проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров.
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: – в Проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации Проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом.
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: – возможность реализации Проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом Проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации Проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации Проекта.
0-2	Проект по данному критерию проработан плохо: – заявленная территория реализации Проекта не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.

Опыт и компетенции команды Проекта по соответствующему направлению деятельности

9-10	У команды отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению: – команда имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 2-х лет; – в заявке представлено описание собственного опыта команды с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; – команда получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у команды имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – у команды есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (при необходимости) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.
6-8	У команды хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению: – у команды имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта организации с

	указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта команды подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете.
3-5	У команды удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению: – в заявке приведено описание собственного опыта команды по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 1 года; – команда имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств; – команда имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на информационных ресурсах организации, заявленные достигнутые результаты не представлены.
0-2	У команды практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению: – команда не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы команды в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом команды и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации).

Информационная открытость

9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: – информацию о деятельности команды легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность команды систематически (не реже 1 раза в месяц) освещается в средствах массовой информации; – команда имеет действующий, постоянно обновляемый сайт на котором размещена информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – команда имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – команда регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности.
6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: – команда имеет страницы (группы) в социальных сетях с информацией, однако без подробных сведений о работе команды, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; – деятельность команды периодически (не реже 1 раза за 3 месяца) освещается в средствах массовой информации.

3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: – деятельность команды мало освещается (реже 1 раза в 3 месяца) в средствах массовой информации и в Интернете; – у команды есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые не содержат исчерпывающих сведений о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – отчеты о деятельности команды отсутствуют в открытом доступе.
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: – информация о деятельности команды отсутствует в Интернете.