

**Глава местной администрации**

**муниципального образования Кипенское сельское поселение**

муниципального образования Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.05.2013 г. № 51/1**

д. Кипень

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию**

**коррупции местной администрации муниципального**

**образования Кипенское поселение на 2013 -2015 годы»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в целях реализации на уровне местного самоуправления государственной политики по профилактике коррупции; внедрения эффективных мер по предупреждению коррупции; снижения уровня коррупции, ее проявлений; укрепления доверия жителей муниципального образования к органам местного самоуправления МО Кипенское сельское поселение; обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления МО Кипенское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить  **План мероприятий по противодействию коррупции местной администрации муниципального образования Кипенское сельское поселение на 2013 -2015 год,** согласно Приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Кипенское сельское поселение [www.kipen.ru](http://www.kipen.ru). в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы местной администрации

МО Кипенское сельское поселение Н. Н. Овчаров

**Приложение**

 УТВЕРЖДЕН

постановлением местной администрации

МО Кипенское сельское поселение от **24.05.2013 г. № 51/1**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**местной администрации муниципального образования**

**Кипенское сельское поселение на 2013-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 1.1. | Внесение корректировок в Методику оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков | При возникновении необходимости | Специалист ответственныйза кадровое делопроизводство  |
| 1.2. | Представление ежегодного отчета о реализации мер антикоррупционной направленности в Кипенском сельском поселении | Ежегодно до 10 января года, следующего за отчетным | Специалист ответственныйза кадровое делопроизводство |
|  **2 Совершенствование организации деятельности местной администрации МО Кипенское сельское поселение по размещению муниципальных заказов** |
|  2.1. | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | постоянно |  Специалист 1-й категории Чекалова И.В.И.о. главы администрации Овчаров Н.Н. |
|  2.2. | Проведение сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги | по мере необходимости | Специалист 1-й категории Чекалова И.В. |
| 2.3 | Увеличение процента торгов в форме аукциона в общем объеме размещенных заказов | постоянно | Специалист 1-й категории Чекалова И.В.И.о. главы администрацииОвчаров Н.Н. |
|  **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации****кадровой политики в местной администрации МО Кипенское сельское**  **поселение** |
|  3.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | в течение 2013 г | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
|  3.2. | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным и региональным законодательством. | по мере необходимости | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
|  3.3. | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими и работниками администрации по факту разглашения служебной информации, ставшей им известной в результате выполнения своих должностных обязанностей | по мере необходимости | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
|  3.4. | Обеспечение подготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих, не проходящих ее более 3 лет | в течение 2013 года | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
|  3.5. | Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности. | по мере необходимости | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
|  3.6. | Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом по утвержденному плану. | ежегодно | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
| 3.7 | Размещение сведений о доходах (расходах) лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования  | ежегодно | Зам. главы администрацииШашукова Л.И.Специалист, ответственный за работу сайта |
| 3.8. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2013-2015 г | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
| 3.9. | Обеспечение контроля соблюдения муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе | постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 3.10 | Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер юридической ответственности | 2013-2015 г. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
|  **4. Организация проведения антикоррупционной экспертизы,****муниципальных правовых актов и их проектов** |
|  4.1. |  Подготовка проектов нормативно-правовых актов для проведения экспертизы органами прокуратуры в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |  2013 г. | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
|  4.2. | Выявление встречающихся в нормативных правовых актах коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов администрации, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | постоянно |  Специалисты администрации |
|  4.3. | Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых муниципальных правовых актов | постоянно |  Специалисты администрации |
|  4.4. | Ведение электронных реестров муниципальных правовых актов и на бумажном носителе с указанием даты вступление акта в законную силу и источника его официального опубликования (обнародования) | постоянно |  Специалист администрации ответственный за работу сайта  |
|  **5. Регламентация деятельности местной администрации МО Кипенское сельское поселение** |
|  5. 1. | Разработка административных регламентов оказания услуг |  2013 г. |  Специалисты администрации |
|  5. 2. | Внедрение административных регламентов оказания услуг | постоянно |  Специалисты администрации |
|  5.3. | Привлечение специализированной организации для осуществления аудиторских проверок исполнения бюджета | по мере необходимости |  Главный бухгалтер |
|  **6.Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования** |
|  6.1. | Организация контроля исполнения муниципальных функций в области выделения земельных участков, муниципального имущества. |  2013 г.-2015 | Специалист, ответственный за решение вопросов землепользования,И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н. |
|  6.2. | Совершенствование контроля использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление |  2013 г. -2015 | Специалист, ответственный за решение вопросов по управлению имуществом,И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н.  |
|  6 .3 | Мониторинг муниципальных правовых актов в области землепользования |  2013-2015г. |  И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н. |
|  6.4 | Организация контроля исполнения муниципальных функций в области социальной защиты  | постоянно | Специалист 1 категории Крамарова Е. В.И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н. |
|  **7. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |
|  7.1. | Организация и проведение совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции | по мере необходимости | Зам. главы администрацииШашукова Л.И. |
|  7.2. | Проведение анализа привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц местной администрации МО Кипенское СП  | по мере необходимости (по мере выявления фактов) | Зам. главы администрацииШашукова Л.И.И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н. |
|  7.3. | В случае выявления в ходе работы фактов коррупционной направленности со стороны должностных лиц местной администрации– проведение служебных проверок. Направление материалов служебных проверок в правоохранительные органы для дачи правовой оценки. | (по мере выявления фактов) | Зам. главы администрацииШашукова Л.И.И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н. |
|  7.4. | Публикация информации о ходе исполнения Плана | по мере необходимости | Специалист ответственный за работу сайта  |
|  **8. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности местной администрации** **МО Кипенское сельское поселение** |
|  8.1. | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих. | ежеквартально |  Специалист ответственный за делопроизводство И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н. |
|  8.2. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на официальном сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены правовые акты, время приема граждан, порядок обжалования действий должностных лиц. | постоянно | Специалист ответственный за работу сайта  И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н. |
|  8.3. | Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и нарушением установленных законом сроков рассмотрения обращений. | ежемесячно |  И.о. главы местной администрацииОвчаров Н.Н. |