



ГРАНТ ГУБЕРНАТОРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

47 #КОМАНДА
ЗНАНИЙ

ГОРИЗОНТ

База знаний о ТОСах



*Методическое пособие в
вопросах и ответах*

Создано при финансовой поддержке Гранта Губернатора
Ленинградской области, 2025г.

База знаний по территориальному местному самоуправлению (ТОС)

Вступление



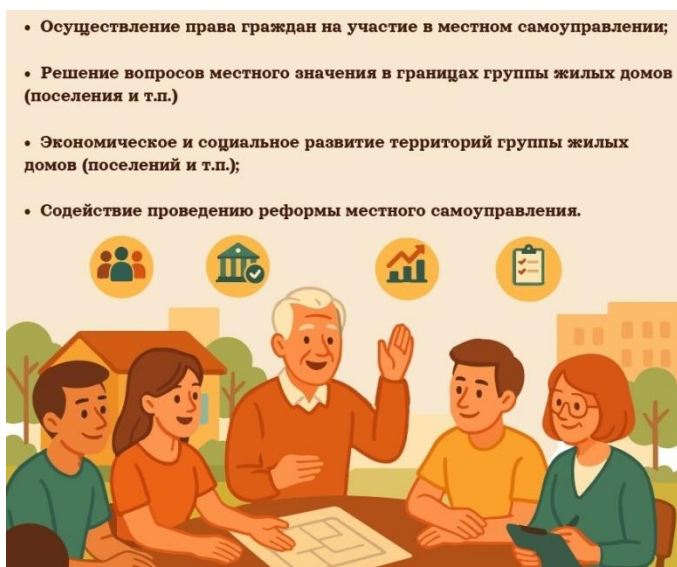
Сегодня на разных уровнях власти очень много внимания уделяется развитию гражданского общества, поддерживаются проекты некоммерческих организаций, местных сообществ и органов ТОС. Обязательным условием различных проектов является непосредственное вовлечение граждан в процессы обсуждения и принятия решений по вопросам благоустройства территорий и личного трудового или финансового участия жителей в реализации этих проектов. Требование Президента РФ В.В. Путина как можно активнее привлекать к управлению развитием местное население является на ближайшее время определяющим трендом государственной политики, однако привлекать людей просто для «общественных слушаний» или «голосования сердцем» уже бессмысленно. Эффективная деятельность территориального общественного самоуправления является важным фактором устойчивой деятельности органов местного самоуправления и всей страны в целом.

Азбука ТОС.

Вопрос: Что такое ТОС?

Ответ: Территориальное общественное самоуправление (ТОС) — самоорганизация жителей на части территории муниципального образования, для самостоятельного и под свою ответственность решения вопросов местного значения непосредственно или через создаваемые ими органы

территориального общественного самоуправления; является формой местного самоуправления.



Вопрос: какова структура органов ТОС, выборные лица?

Ответ:

Органы ТОС — выборные и иные органы, наделенные полномочиями в соответствии с уставом ТОС по решению вопросов местного значения. **Они включают в себя:**

- общие собрания, конференции жителей;
- советы, комитеты и иные органы территориального общественного самоуправления (ТОС);
- выборные лица общественного самоуправления (*например, председатель, глава*);
- контрольно-ревизионная комиссия (ревизор).

Компетенция органов ТОС:

- ✓ представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- ✓ обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- ✓ осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- ✓ вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Вопрос: Как создать ТОС?

Ответ:

Создание ТОС проходит в пять этапов.

ШАГ 1. Образование инициативной группы

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 18-летнего возраста.

СОВЕТ:

Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с другими жителями: им нужно рассказать о ТОС, объяснить, почему Вы хотите его создать, пригласить на собрание / или собрать подписи и т.д.

Практика показывает, что один человек может эффективно провести работу с 10 – 15 людьми. Поэтому, инициаторам лучше на первом этапе постараться расширить свои ряды, привлекая своих друзей и родственников, если они являются соседями и живут на территории будущего ТОС.

В многоквартирных домах, хорошо найти по одному человеку на каждый подъезд, чтобы он/она могли пообщаться по вопросу создания ТОС со своими соседями (так будет больше доверия, если обращается знакомый человек).

Хороший результат достигается тогда, когда у членов инициативной группы уже есть предложения о том, что будет делать создаваемый ТОС. Тогда проще заручиться поддержкой других жителей.

Образование инициативной группы оформляется **протоколом собрания инициативной группы по созданию ТОС**.

В протоколе обозначена повестка собрания. Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).
2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.
3. Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС.
4. Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.



Проведите собрание, обсудите последовательно все вопросы, из которых содержательно важными (то есть требующими вдумчивого обсуждения) являются третий и четвертый.

Заполните протокол в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС.

СОВЕТ: *Определение границ вопрос не простой, его нужно хорошо продумать и взвесить свои силы!*

Что важно учесть при подготовке предложений по границам ТОС?

Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы Вы (инициативная группа) смогли реализовывать свои инициативы, ради которых Вы и создаете ТОС.

Например, если Вы хотите благоустроить территорию своего двора, навести порядок в подъездах, организовать работу с детьми на жилом массиве, то, возможно, для Вас подойдут границы одного или нескольких близ лежащих домов.

А если Вы хотите наладить жизнь на целой улице или в микрорайоне, то границы лучше расширить.

Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа по созданию ТОС, так как в соответствии с законодательством (федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории, в возрасте от 18 лет. А это значит, что всем нужно рассказать о ТОС, проинформировать о проведении учредительного собрания (конференции), убедить принять участие в работе.

Совет: *На собрании инициативной группы обсудите 4 основных вопроса будущего проекта Устава:*

- *Какими будут основные направления деятельности ТОС и какие задачи в связи с этим он будет решать?*
- *Будете ли Вы регистрировать ТОС как юридическое лицо или нет?*
- *Что будет высшим органом ТОС собрание или конференция?*
- *На какой срок будут избираться органы ТОС?*

Сформировав решения по этим вопросам, дальнейшую работу над проектом Устава можно поручить одному наиболее подготовленному члену инициативной группы или создать рабочую группу.



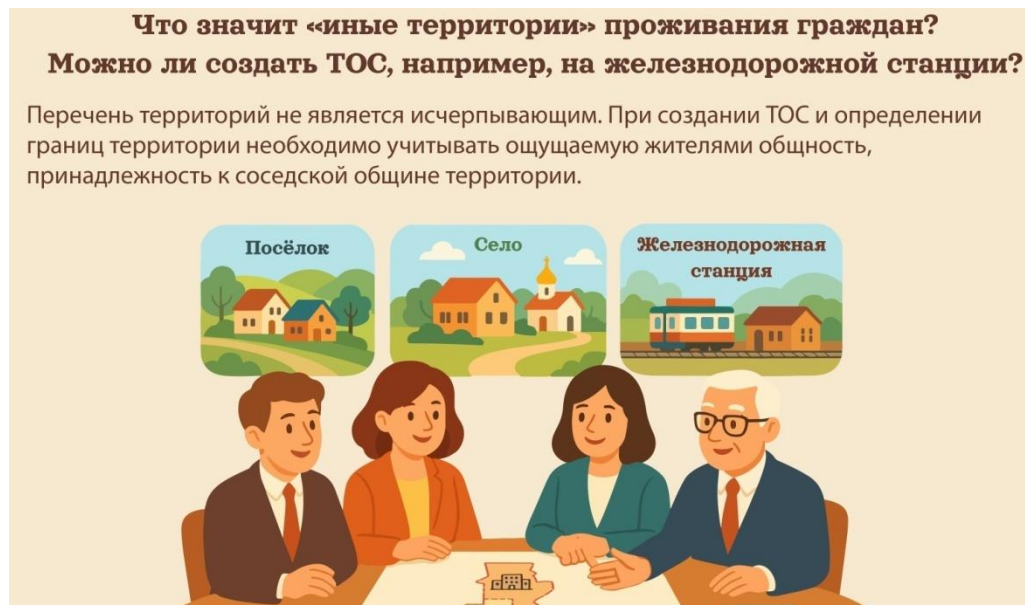
ШАГ 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания, конференции

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения границ будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать **заявление в представительный орган** (совет депутатов) местного самоуправления.

Представительный орган на основе заявления инициативной группы **должен** принять Решение об установлении границ, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции.



После получения Решения представительного органа об утверждении границ ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты и времени проведения и месте проведения учредительного собрания /конференции.



Вопрос: Чем отличаются собрания от конференций? Когда проводится собрание, а когда конференция для учреждения ТОС?

Ответ: На собраниях граждане присутствуют лично, а на конференцию направляют делегатов, с учетом нормы представительства (количества человек от которых избирается делегат).

В каждом муниципальном образовании должен быть принят нормативный правовой акт «**Положение о собраниях (конференциях) граждан**», в котором определяется количественные различия между этими формами участия граждан в местном самоуправлении.

Обычно, если численность граждан территории, на которой организовывается ТОС, составляет менее 200 человек, то проводится собрание, а если более 200 человек — конференция (но лучше узнать, какие нормы установлены в Вашем муниципалитете, для этого можно обратиться в юридическую службу (к специалисту) администрации или представительного органа).

Выбор делегатов конференции может проводиться на собрании — тогда нужно провести собрания по участкам и выбрать делегатов, с учетом нормы представительства. Повесткой таких собраний является выбор делегата конференции граждан. Факт избрания делегата подтверждается протоколом собрания (можно ориентироваться на протокол инициативной группы).

В практике работы ТОС апробирован также вариант заочного собрания (сбор подписей в поддержку кандидата в делегаты конференции). Этот путь организационно проще, так как не нужно находить помещения для проведения нескольких собраний, а жителям тратить время на достаточно формальную процедуру.

Так как собрание или конференция являются формой работы ТОС (проводится регулярно, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в год), то можно выбрать делегата конференции на срок работы органов ТОС. Обычно это 4 года или 5 лет. Выбранные делегаты конференции должны информировать выбравших их граждан о принятых на конференции решениях. Желательно, кроме документа с решениями, неформально рассказывать о причинах их принятия. Чтобы граждане чувствовали прямой и непосредственный контакт с деятельностью ТОС.

ВАЖНО: выборы делегатов на учредительную конференцию считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие большинство жителей соответствующей территории (50% плюс 1 житель), и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру (50% плюс 1 голос). Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

ВАЖНО: учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

ШАГ 3. Извещение жителей территории и органов местного самоуправления о проведении учредительного собрания или конференции граждан

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 10 дней до начала мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему 18 — летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС.

Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан — объявления, подомовой/поквартирный обход.

Совет:

Наиболее эффективным методом является подомовой (поквартирный обход), так как кроме информирования он позволяет установить личный контакт с людьми, рассказать им ТОС и убедить в необходимости его создания.

Для организации такой работы, нужно разделить всю территорию будущего ТОС на участки (по количеству членов инициативной группы) и закрепить участки за конкретным ее членом. Более комфортным является участие в обходе 2 человек по каждому участку. Один проводит информирование, другой оказывает ему моральную поддержку.

Для обхода нужно выбрать удобное время. Наиболее удобным является выходной день в период с 11 до 13 часов или с 14 до 17 часов. Если приходится использовать будни, то наиболее удобным является период с 19.30 до 21 часа.

Технология результативного подомового (поквартирного) обхода различается в зависимости от того, проводится собрание или конференция.

Если готовится собрание, то в ходе обхода лучше раздать листовку, в которой кроме информирования о времени, месте и повестке собрания, написать также аргументы в пользу создания ТОС.

Лучше заранее подготовить небольшую на 3-5 мин. речь, в которой рассказать, что вы просите поддержать Вашу инициативу по созданию ТОС для того чтобы (нужно рассказать о своих планах после регистрации ТОС).

Желательно проинформировать органы местного самоуправления о проведении учредительного собрания/конференции. В адрес органов местного самоуправления направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, а так же вопросы повестки дня.

Это подготовит их к регистрации устава ТОС и дальнейшему сотрудничеству с органами ТОС.

ШАГ 4. Проведение учредительного собрания или конференции граждан

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.

Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.

Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории, на которой создается ТОС (достигшие 18-летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства). Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы), при этом обязательно заполняется **лист регистрации участников**.

Учредительное собрание или конференция граждан считается правомочным при участии в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 18-летнего возраста.

Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются **ПРОТОКОЛОМ учредительного собрания/конференции**.

Как правило, рассматриваются следующие вопросы (повестка дня) собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания/конференции граждан.
2. О создании территориального общественного самоуправления _____
(дописать название ТОС).
3. О принятии Устава ТОС.
4. Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период.
5. О наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица.
6. Об избрании органов ТОС (Совета/Правления, Председателя/Главы ТОС, Ревизионной комиссии/ревизора) с указанием срока их полномочий;
7. Об определении заявителя, уполномоченного представлять жителей территории, на которой планируется организовать ТОС, при установлении границ и регистрации устава ТОС.

Требования к протоколу:

- ✓ должен содержать данные о дате и месте проведения;
- ✓ должно быть указано общее число участников учредительного собрания (избранных делегатов, имеющих право принимать решение на конференции количество делегатов);
- ✓ должно быть указано количество жителей, принявших участие в работе учредительного собрания/конференции;
- ✓ указываются принятые решения;
- ✓ подписывается председателем и секретарем собрания/конференции;
- ✓ должен быть пронумерован, прошит, склеен и заверен на склейке подписями председателя и секретаря.

ШАГ 5. Регистрация устава ТОС в администрации муниципального образования

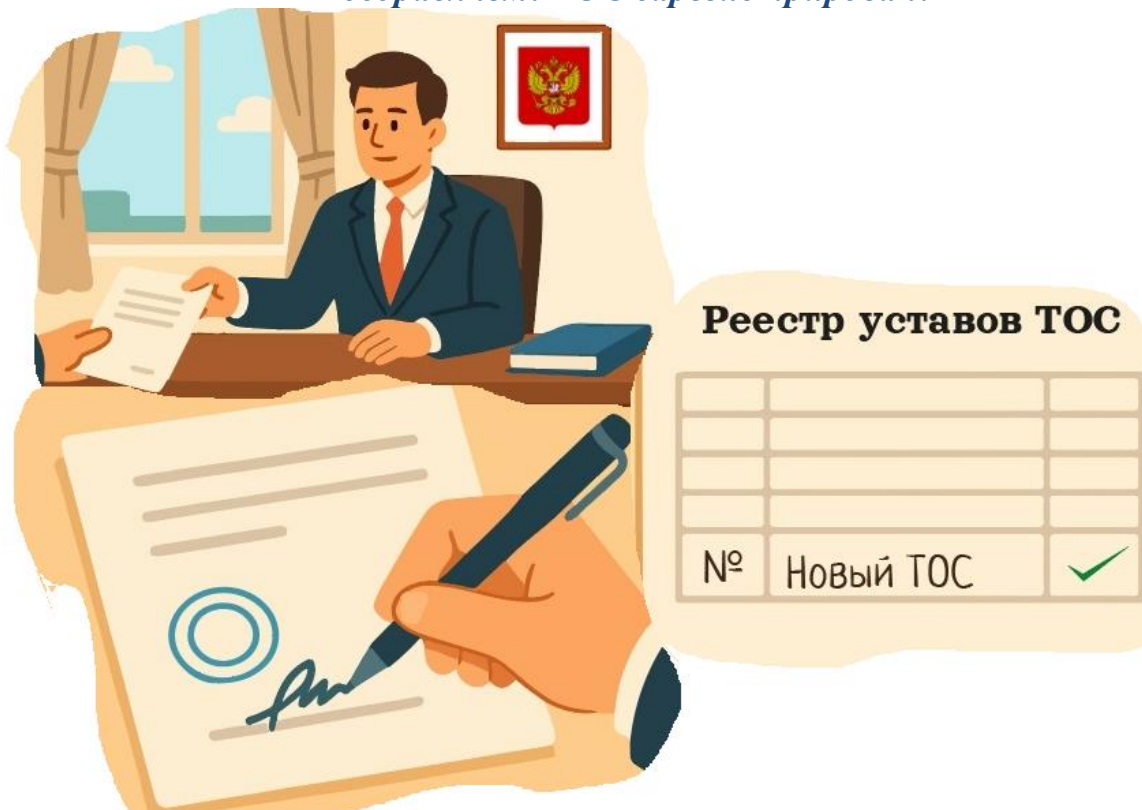
После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель/глава ТОС) подает документы в администрацию муниципального образования для регистрации Устава ТОС.

В него входят:

1. **Заявление о регистрации устава ТОС** (подается на имя главы муниципального образования, подписанное председателем/главой ТОС, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, и контактных телефонов).
2. Копия решения представительного органа об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС.
3. Протокол учредительного собрания/конференции граждан.
4. Два экземпляра Устава ТОС (экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра).
5. Лист регистрации участников собрания/конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения.
6. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов.

Сроки регистрации Устава устанавливается Администрацией, но он не может превышать 30 дней.

Поздравляем! ТОС зарегистрирован!



Уполномоченный орган местного самоуправления:

✓ **в случае регистрации Устава ТОС:**

- вносит соответствующую запись в Реестр Уставов ТОС в муниципальном образовании;
- направляет заявителю:
 - зарегистрированный Устав ТОС (с печатью уполномоченного органа МСУ и подписью ответственного лица за регистрацию),
 - копию нормативного акта о регистрации Устава ТОС,
 - копию нормативного акта об установлении границ ТОС.

✓ **в случае принятия решения об отказе в регистрации Устава ТОС:**

- направляет заявителю мотивированный ответ;
- при необходимости сотрудники уполномоченного органа разъясняют заявителю причины отказа и оказывают помощь в устранении недостатков.

ВАЖНО: основанием для отказа в регистрации Устава ТОС может быть несоответствие представленных документов требованиям законодательства и нормативным правовым актам муниципального образования, регулирующих вопросы осуществления территориального общественного самоуправления.

В каких случаях инициативной группе могут отказать в создании ТОС?

Причинами отказа в создании ТОС могут стать:

- а) Наличие в заявленных границах действующего аналогичного ТОС;
- б) Заявленные границы создаваемого ТОС пересекаются с уже существующим ТОС;
- в) Нарушения законодательства Российской Федерации или её субъекта.



В случае отказа в создании ТОС по результатам рассмотрения заявления в адрес инициативной группы направляется письменное разъяснение о причинах отказа.

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом.

Дальнейшие шаги описывают регистрацию ТОС в качестве юридического лица.

ШАГ 6. Регистрация ТОС в Главном управлении Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в качестве юридического лица

Для регистрации ТОС в Главном управлении Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области необходимо представить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме №Р11001 (форма заявления и пояснения по его заполнению размещены на сайте управления юстиции по СПб и ЛО <http://to47.minjust.ru>) в разделе: **<https://to47.minjust.ru/ru/nekommercheskie-organizacii-175>**
2. Учредительные документы, заверенные подписью председателя/главы ТОС:
 - Устав ТОС (в 2 экземплярах).
 - Протокол учредительного собрания/конференции граждан (1 экземпляр).
3. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан должны быть подготовлены в результате прохождения предыдущих шагов.

Обратите внимание:

1. В заявлении необходимо указать учредителей ТОС (их должно быть не менее 3-х человек).
2. Подпись заявителя (председателя/главы ТОС) должна быть нотариально заверена. В случае подачи пакета документов непосредственно специалисту Минюста или через сайт Госуслуги нотариальное заверение подписи заявителя не требуется.

ВАЖНО: *Требования к оформлению документов, представляемых для государственной регистрации некоммерческой организации:*

- Все документы на государственную регистрацию представляются на русском языке, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Все документы с количеством листов больше одного должны быть прошиты и заверены подписью заявителя. Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы.

Порядок регистрации ТОС в качестве юридического лица:

ТОС в соответствии с его уставом может быть юридическим лицом и подлежит государственной регистрации согласно закону «О некоммерческих организациях»¹ 7-ФЗ от 12.01.1996 г.

- Принятие решения об учредителях ТОС (кто? сколько человек?)
- Избрание органов юридического лица
- Назначение уполномоченного лица для подачи документов в Минюст РФ



Справка: В государственной регистрации **некоммерческой организации** (ТОС) может быть отказано по следующим основаниям:

- если ее учредительные документы противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;
- если ранее зарегистрирована некоммерческая организация (ТОС) с таким же наименованием;
- если ее наименование оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;
- если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», представлены не полностью, либо представлены в ненадлежащий орган;
- если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации (ТОС) лицо не может им быть в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»:

- 1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
 - 2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - 3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - 4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
 - 5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов.
- если решение о реорганизации, ликвидации организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принято лицом (лицами), не уполномоченным на то Федеральным законом или (или) учредительными документами некоммерческой организации;
 - если в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения.

ВАЖНО: В случае получения отказа в государственной регистрации ТОС можно воспользоваться правом обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, исполняющих государственную функцию по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений.

При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации полномочный орган или его территориальный орган не позднее чем через **14 рабочих дней** со дня получения необходимых документов принимает решение о государственной регистрации некоммерческой организации и направляет в регистрирующий орган сведения и документы, необходимые

для осуществления регистрирующим органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

На основании указанного решения и представленных уполномоченным органом или его территориальным органом сведений и документов регистрирующий орган (как правило, ФНС) в **срок не более чем пять рабочих дней** со дня получения этих сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, сообщает об этом в орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации.

Орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации, не позднее **трех рабочих дней** со дня получения от регистрирующего органа информации о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о некоммерческой организации **выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации.**

ШАГ 7. Заключительный этап

Как только вы получили все регистрационные документы необходимо:

1. Сделать печать ТОО.

Совет:

Обращаем ваше внимание, что при создании печати нельзя использовать официальную символику. Иначе, в дальнейшем печать признают не действительной.

Рекомендуем расположить по окружности печати полное наименование ТОО (НКО) включая присвоенные ИНН и ОГРН, а в центре расположить краткое наименование ТОО.

2. В течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН):

https://www.nalog.ru/create_business/ip/in_progress/usn/step5/

Мы рекомендуем в заявлении выбрать объект налогообложения «доходы минус расходы (15%)». В Ленинградской области для объекта налогообложения «доходы минус расходы» установлена ставка 5%.

3. Открыть расчетный счет в банке.

Еще раз поздравляем Вас!

Теперь Вы полноправный хозяйствующий субъект и можете участвовать в грантовых конкурсах, в том числе, **в качестве социально ориентированного НКО.**

Вопрос: Что включают в себя разделы Устава?

Ответ:

Устав ТОС является основным документом, регулирующим деятельность ТОС. Этот документ относится к учредительным, а также определяет порядок организации и деятельности каждого ТОС. Устав ТОС подлежит обязательной регистрации уполномоченным органом местного самоуправления.

В соответствии с федеральным законом №33-ФЗ от 20.03.2025г. в уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой ТОС осуществляет свою деятельность;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений органами ТОС;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения деятельности ТОС.

Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

Отсутствие какого-либо из разделов устава ТОС может стать основанием для отказа в его регистрации.

Вопрос: Какие плюсы и минусы существуют у ТОС в форме НКО?

Ответ:

Когда ваш ТОС (не будучи юридическим лицом) реализовал несколько проектов, сформировалась команда единомышленников, которым комфортно вместе сотрудничать и есть новые идеи (например, организация досуговых, воспитательных и спортивных мероприятий, качественное жилищно-коммунальное обслуживание и др.), пора задуматься о юридической регистрации вашего ТОС.

Регистрация ТОС в статусе юридического лица:



Даёт возможности:

- Выступать стороной договорных отношений и выполнять услуги для населения;
- Привлекать на расчётный счёт денежные средства населения (добровольные взносы или средства самообложения, взносы спонсоров);
- Участвовать в конкурсах социальных проектов и получать гранты и субсидии для осуществления своей деятельности на муниципальном, краевом и федеральном уровне.
- Осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, обозначенных в Уставе.



Обязанности:

Вести бухгалтерский и налоговый учёт, сдавать статистическую отчётность.



Создание юридического лица ТОС несет определенные финансовые издержки (регистрационная пошлина, оплата работы бухгалтера, создание и обслуживание банковского счета и т.п.). Однако ТОС как юридическое лицо имеет гораздо больше возможностей для самостоятельной деятельности: ТОС подает заявки на грантовые конкурсы для НКО, ведет собственную бухгалтерию и свободно распоряжается имеющимися финансовыми ресурсами, может выполнять определенные виды коммунальных работ за счет муниципального бюджета на собственной территории. ТОС в юридическом статусе некоммерческой организации может включиться в широкий спектр мероприятий, а организаторам дает возможность компенсировать свои затраты и даже немного зарабатывать.

Вопрос: Как вовлечь в ТОС инициативных граждан?

Ответ: «Почему я должен в этом участвовать?!». Этот вопрос часто эмоционально задают жители, когда их приглашают к сотрудничеству по благоустройству территории или созданию ТОС. Честный и краткий ответ звучал бы так: «Мы хотим, чтобы интересы и желания всех наших соседей были учтены при реализации нашего общего проекта (освещение улицы, строительство детской или спортивной площадки, прокладка дорожки и т.п.)». Действительно, основной результат деятельности ТОС — это не только благоустройство территории. Хотя и это очень приятно и полезно. ТОС создают сообщества людей, возможно, никогда ранее ничего не делавших совместно.



Любая совместная работа сближает, вселяет уверенность в своих силах и формирует готовность участвовать в управлении жизнью своего поселка, своего района. Ни государственные, ни муниципальные власти не смогут постоянно организовывать наш быт, досуг, духовное развитие и т.п. Давно пора привыкать это делать самостоятельно. В своем «доме» мы для себя сделаем сами и нам еще на это могут добавить денег. Значит, все необходимое для участия в управлении своим поселком уже есть. Сейчас самое время попробовать.

Вовлекать людей можно четырьмя способами. Во-первых, больше информации о ТОС и его проектах. Используйте любые публичные мероприятия, чтобы рассказать о ТОС, похвалить своих соседей, пригласить к сотрудничеству. Используйте существующие и создавайте новые «доски объявлений», через которые рассказывайте о пользе, что приносит ТОС. Создайте страничку ТОС в социальных сетях и просите друзей и соседей расширять аудиторию.

Во-вторых, учитесь у опытных организаторов и учите сами. Участвуйте в очных образовательных семинарах. Все, чему вы научитесь на проектах, ТОС может приносить доход.

В-третьих, убедите администрацию поощрять активных тосовцев, а газеты — писать о них статьи и заметки. Моральное поощрение сохраняет высокий мотивационный импульс для каждого человека.

В-четвертых, укрепляйте коллективный дух вашего ТОС: создайте атрибутику ТОС и собственные традиции, организовывайте праздники и субботники для общения друг с другом.

Справка:

Вот пять советов для мотивации людей к поддержке вашего проекта:

1. Покажите человеку те возможности, которые открываются перед ним в связи с его проявленной активностью и способностями.

2. Обязательно предоставьте право выбора.
3. Поручите что-то конкретное.
4. Не забывайте признавать заслуги и достижения.
5. Помогите человеку увидеть свои способности с разных сторон.

Вопрос: Где найти финансирование на хозяйственную деятельность ТОС?

Ответ:

Собственность ТОС — денежные средства и иное движимое и недвижимое имущество ТОС. ТОС может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности ТОС.



Личное участие в реализации проекта, готовность совместными усилиями достичь поставленной цели — основные критерии успешной и эффективной деятельности ТОС. И здесь идет речь о трудовом участии граждан (участие в субботниках, ремонте установленного оборудования или установке нового), возможности материально-технического оснащения проекта силами самих граждан (использование личного садового инвентаря, трактора, песка и щебня, краски и кисточек), а также посильном финансовом участии.

Если вы решили иметь собственный бюджет ТОС, на общем собрании жителей можно обсудить, как именно он будет формироваться. Здесь есть два варианта: 1) целевой единовременный сбор денежных средств; 2) периодические (к примеру, ежеквартальные) взносы членов ТОС. Размер взносов вы определяете исходя из потребностей ТОС. Вы можете принять решение освободить от таких взносов одиноких пенсионеров или многодетные семьи. И вообще ТОС — это добровольное объединение, а значит, что принудить кого-то принять финансовое участие невозможно.

Чтобы обеспечить полную открытость, рекомендуем вести журнал учета сбора денежных средств, а также на ежегодном собрании ТОС озвучивать отчет о состоянии и использовании бюджета.



Когда мы говорим об эффективно действующем ТОС, то мы представляем обособленный работающий орган, сплочённое общество, с которым можно и хочется сотрудничать и договариваться. С таким обществом готов взаимодействовать субъект предпринимательской деятельности — крестьянско-фермерское хозяйство, торговая точка, крупное предприятие или агрохолдинг. Ведь он также заинтересован в развитии территории, где ведет бизнес. Ваш проект, будь это ремонт дороги, строительство моста, благоустройство зоны отдыха, может быть интересен

предпринимателю. Главное, объяснить выгоду и привлечь в качестве спонсора и партнера.

В России действуют фонды, которые не первый год распределяют на конкурсной основе гранты для некоммерческих организаций. Сформулируйте проблему, цели, задачи своего проекта, запишите все организации на вашей территории, заинтересованные в реализации проекта, и приступайте к изучению сайтов благотворительных фондов. Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области на платформе (<https://ленобласть.гранты.рф>) проводит конкурс поддержки НКО (а теперь и ТОС) не менее 3-х раз в год для проектов, направленных на развитие гражданского общества. Фонд Тимченко поддерживает проекты по четырем направлениям: «Старшее поколение», «Спорт», «Культура», «Семья и дети». Изучите официальный сайт Фонда (timchenkofoundation.org) и вы обязательно найдете направление, подходящее под ваш проект. В направлении «Культура» регулярно проводятся всероссийские конкурсы «Культурная мозаика малых городов и сел», «Опыт места», второй проводится для организаций культуры, работающих в малых городах и селах. Благотворительный фонд М. Потанина (www.fondpotanin.ru) реализует несколько программ, среди которых, например, программа поддержки музеев. ТОС может стать инициатором поддержки местного музея, благоустройства исторического или культурного объекта, значимого для жителей вашего населенного пункта. Фонд Президентских грантов (<https://президентскиегранты.рф>) проводит конкурс поддержки НКО два раза в год для проектов, направленных на развитие гражданского общества. На сайте доступны все необходимые методические инструкции и советы, опубликованы онлайн-курсы, помогающие новичкам. ТОС может принять участие в конкурсе при соблюдении двух условий: он зарегистрирован в статусе некоммерческой общественной организации (возможно подача заявки от сторонней организации партнера), в уставе ТОС обозначенные цели и задачи соответствуют проекту.

Полезным дополнением при подаче заявки будет подробная и достоверная информация об опыте реализации социальных проектов вашим ТОСом.

Исчерпывающая информация обо всех проводимых грантовых конкурсах для НКО собрана в Ресурсных центрах Ассоциации «Горизонт», (они имеются почти в каждом районе Ленинградской области), имеющих большой опыт в подготовке общественных проектов.

Средства для интересного проекта можно собрать способом коллективного финансирования, при котором деньги на создание нового продукта поступают от его конечных потребителей. Такой способ называется

краудфандинг. Краудфандинг позволяет изучить и расширить аудиторию, узнать её потребности и протестировать свою идею. Онлайн-курс по краудфандингу доступен на интернет-ресурсе planeta.ru (<https://school.planeta.ru>).



Помимо собственного вклада и привлечения спонсоров в реализацию проектов есть еще один механизм финансовой поддержки инициативы ТОС. Конкурс общественно полезных проектов (мероприятий) территориального общественного самоуправления Ленинградской области. Уже три года в Ленинградской области реализуется региональная программа по финансовой поддержке ТОС. Самое главное — это грамотно описать вашу задумку/проект и найти среди соседей единомышленников, готовых участвовать в его реализации.

В качестве поддержки ТОС могут выступать предоставление помещений в аренду на льготной основе, налоговые льготы на местах, выполнение муниципальных заказов.

Субсидии — средства, передаваемые ТОСам на безвозмездной (безвозвратной) основе за счет государственного, регионального или местного бюджета в рамках оказываемых ими услуг или реализующих свои проекты.

Заключение

ТОСы в Ленинградской области активно включаются в решение вопросов и проблем местного значения. Более подробную информацию можно получить:

1) У консультантов в Ассоциации «Сеть ресурсных центров НКО Ленинградской области «ГОРИЗОНТ». Ассоциация оказывает помощь в регистрации ТОС в качестве юридического лица, разработала типовые документы для регистрации ТОС (НКО), в том числе протокол учредительного собрания /конференции, типовой шаблон Устава ТОС. Поможет заполнить заявление Р11001 для юридической регистрации ТОС.

Контакты Ассоциации «ГОРИЗОНТ»:

Моб.тел.: +7 (960) 2-811-911

E-mail: as-gorizont2017@mail.ru

Группа Вконтакте: https://vk.com/horizon_nko

Адрес: Ленинградская обл., г.Кировск, ул. Энергетиков, д.2, пом. 38

